



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

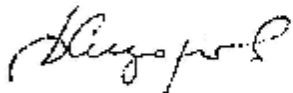
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

от «07» 11 2005 г.

№ 22

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

В соответствии с процедурой подготовки к рассмотрению вопросов на Ученом совете университета при формировании материалов для открытия новых образовательных программ направлений (специальностей) подготовки и подачи заявок на их лицензирование в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки впредь руководствоваться утвержденным ректором университета «Временным порядком подготовки и подачи заявок на лицензирование новых образовательных программ» (приложение).

 А.И. Сидоров

Приложение

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «ЮУрГУ»

 А.Л. Шестаков

«07» ноября 2005г.

### ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

подготовки и подачи заявок на лицензирование  
новых образовательных программ

В соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регламентирующими порядок лицензирования новых образовательных программ, прием документов от университета осуществляется единым пакетом на все новые образовательные программы один раз в год согласно графику, утвержденному Рособрнадзором.

Для формирования общеуниверситетской заявки на лицензирование новых образовательных программ необходимо подготовить и представить в отдел лицензирования, аттестации и аккредитации (ауд. 915) следующие документы.

1. Заявку факультета (филиала) на лицензирование новой образовательной программы (форма 1);

2. Выписку из протокола заседания совета факультета (филиала) об открытии подготовки по новой образовательной программе профессионального образования;

3. Ходатайство совета факультета (филиала) с обоснованием целесообразности открытия подготовки по новой образовательной программе профессионального образования.

В ходатайстве совета факультета должны содержаться сведения:

– о количестве студентов, которых планируется принять на первый курс для обучения за счет федерального бюджета по заявленной на лицензирование образовательной программе в соответствии с 5-летним бизнес-планом реализации новой профессиональной образовательной программы (письмо Минобразования России от 09.11.2001 г. № 24-51-99 ин/10);

– о базовой кафедре и руководителе образовательной программы, который должен иметь степень доктора наук (кандидата наук) и соответствующее заявленной образовательной программе базовое образование и научную квалификацию;

– характеристику образовательного ценза (остепененности) профессорско-преподавательского состава, базовой кафедры;

– о наличии необходимой материально-технической базы (учебно-лабораторные площади, оборудование, учебно-методическое обеспечение).

4. Учебный план новой образовательной программы (проект).

5. Бизнес-план реализации новой профессиональной образовательной программы.

6. Оценку имеющихся педагогических и материально-технических ресурсов (обеспеченность профессорско-преподавательским составом по дисциплинам учебного плана, учебно-методическое обеспечение, учебно-лабораторное оборудование, учебно-лабораторные площади) с учетом реализуемых уже лицензированных образовательных программ, а также планируемые источники их получения.

Перечисленные выше документы представляются до 1 марта в отдел лицензирования, аттестации и аккредитации (ауд. 915) для рассмотрения и принятия решения на заседании Ученого совета университета в марте месяце.

По результатам рассмотрения поступивших заявок и на основании решения Ученого совета формируется сводная заявка университета на лицензирование новых образовательных программ и направляется в Рособрнадзор до 1 апреля текущего года.

Рособрнадзор в июне месяце устанавливает конкретный срок подачи университетом полного пакета документов на лицензионную экспертизу в следующем учебном году.

Представление университетом полного пакета документов в Управление лицензирования, аттестации, аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки осуществляется строго в соответствии с утвержденным графиком.

Отдел лицензирования, аттестации и аккредитации  
образовательных программ  
Учебно-методического управления

\* Заявка университета в Рособрнадзор для включения новых образовательных программ в график лицензирования в 2006-2007 учебном году подается до 1 апреля 2006 года

20 г.

Ректору  
ГОУ ВПО «ЮУрГУ»  
Шестакову А.Л.

**З А Я В К А**

Прошу разрешить лицензирование и открытие подготовки по новым образовательным программам (высшего, среднего, послевузовского, дополнительного) профессионального образования

№ п/п	Образовательные программы			Квалификации (степени), присваиваемые по завершении образования	Контингент обучающихся, воспитанников					Срок окончания действующей лицензии	
	Код	Наименование	Уровень (ступень), направленность		Нормативный срок освоения	Всего	очно-заочно	очно-заочно	экстернат		7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						За счет федерального бюджета					
						За счет внебюджета					
						Общий контингент					

Приложение.

1. Выписка из протокола заседания совета факультета (филыала).
2. Ходатайство совета факультета (филыала).
3. Учебный план новой образовательной программы (проект).
4. Бизнес-план.
5. Оценка наличия необходимых ресурсов.

Декан факультета

исмененвание факультета

подпись

И.О. Фамилия

**Бизнес-план**  
**реализации новой профессиональной образовательной программы**  
**Государственное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Южно-Уральский государственный университет»**

специальность \_\_\_\_\_

код, наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Составляющие расходов	Затраты вуза на организацию учебного процесса (до получения лицензии)	Примерные затраты вуза по курсам обучения (в тыс.руб.)				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	2	3	4	5	6	7
Заработная плата педагогического персонала.						
Расходы на комплектование библиотечного фонда.						
Расходы по организации и обеспечению учебного процесса.						
Расходы на издание учебно-методической и научной литературы, раздаточных материалов.						
Расходы на научную работу со студентами.						
Расходы на культурно-спортивную работу со студентами.						
Зарплата учебно-вспомогательного, научно-административно-управленческого и инженерно-технического персонала.						
Хозяйственные расходы общеузовского характера, в том числе: приобретение оборудования, мебели и хозяйственного инвентаря; аренда и коммунальные платежи; оплата услуг связи; расходы по содержанию транспортных средств; расходы на охрану территории; расходы на текущий ремонт						
Прочие расходы, в том числе: реклама образовательной деятельности; командировки и служебные поездки; повышение квалификации ППС и сотрудников вуза; налоги и платежи в бюджет.						

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(вставить наименование базовой кафедры)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия