



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 16.08.2017 № 304

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет условия, основания и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2 Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.Е. Цы...

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенные сроки, по сравнению с нормативным сроком освоения, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

Перезачет – перенос результатов освоения обучающимся дисциплины (модуля), практики при получении предыдущего высшего образования, как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Переаттестация – процедура, проводимая для определения результатов освоения (оценка в баллах или зачетом) обучающимся дисциплины, практики, изученным (пройденным) им при получении предыдущего среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального обучения, с целью признания частично или полностью результатов их освоения.

II. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в случаях:

– перевода из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

– перевода на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;

– восстановления в Университет, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

– стажировки и (или) обучения за границей и в других образовательных организациях;

– иных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, исключающая возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трех лет);

– ускоренного обучения;

– иных исключительных обстоятельствах.

2.2 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления студента на имя ректора Университета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода.

2.3 Обучающийся обязан согласовать заявление у заведующего выпускающей кафедрой, директора высшей школы/института/филиала, в учебно-методическом управлении.

2.4 Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается к рассмотрению при следующих обстоятельствах:

– отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

ВЕРТС
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.В. Пучков

– отсутствие согласования в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета.

III. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы возможно:

– для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное или высшее образование;

– для лиц, обучающихся по образовательной программе профильного среднего профессионального образования или по иной образовательной программе высшего образования;

– для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы.

Под профильным средним профессиональным образованием понимается такая основная профессиональная образовательная программа, по которой осуществлялась подготовка специалистов к схожим видам деятельности.

3.2 Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.3 Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения образовательной программы на основании результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций (средний балл не ниже 4,75 при отсутствии оценок «удовлетворительно»).

3.4 Решение о зачете результатов обучения по дисциплинам, практикам, а также решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

3.5 Аттестационные комиссии формируются в высших школах/институтах/филиалах по каждой образовательной программе по направлению/специальности, или по направлению/специальности подготовки, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.6 Составы аттестационных комиссий формируются выпускающими кафедрами и утверждаются директором высших школ/институтов/филиалов.

3.7 Комиссии возглавляют председатели. Председателем аттестационной комиссии назначается декан факультета или заведующий выпускающей кафедрой.

3.8 В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Членами аттестационной комиссии могут быть ведущие преподаватели выпускающих и сервисных кафедр.

3.9 График работы аттестационной комиссии устанавливается директором высшей школы/института/филиала (согласно графику учебного процесса и расписанию занятий).

IV. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ И ПРАКТИКАМ

4.1 Зачет (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения осуществляется

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по программе специалитета или магистратуры.

Обучающийся вправе предоставить документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.2 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.3 Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, зачет результатов обучения осуществляется в форме переаттестации:

– всех видов практик, кроме преддипломной практики;

ИЗЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.Е. Цы...

- гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей), а также частей или в целом дисциплин (модулей) естественнонаучного цикла;
- частей или в целом дисциплин (модулей) профессионального цикла базовой части.

4.4. Для лиц, имеющих высшее образование, зачет результатов обучения осуществляется в форме переаттестации или перезачета:

- всех видов практик, кроме преддипломной практики;
- гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей);
- математических и естественнонаучных дисциплин (модулей),
- дисциплин (модулей) профессионального цикла.

4.5. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной, изучаемой в Университете;
- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;
- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует (разница не более 10 %) или превышает количество часов учебного плана осваиваемой образовательной программы.

4.6 Для зачета результатов обучения обучающийся подает в дирекцию высшей школы/института/филиала заявление на переаттестацию и (или) перезачет дисциплин. В своем заявлении студент может заявлять любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

4.7 Подготовка обучающихся к прохождению переаттестации осуществляется за счет самостоятельной работы обучающихся. При необходимости выпускающая кафедра организует групповые консультации.

4.8 Возможность зачета результатов обучения по заявленной обучающимся дисциплине (модулю), практике определяется аттестационной комиссией на основе сопоставления планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, определенных образовательной программой, со знаниями, умениями и навыками, приобретенными обучающимися при освоении предыдущего образования. При необходимости обучающийся проходит собеседование, тестирование, дает развернутые письменные ответы на аттестационные вопросы.

4.9 Выпускающая кафедра представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы: заявление студента о зачете результатов обучения в форме переаттестации или перезачета; ксерокопию приложения к диплому о предыдущем образовании; аттестационную ведомость; копию документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

4.10 Результаты зачета вносятся в аттестационную ведомость с указанием перечня заявленных дисциплин (модулей), практик, количеством переаттестованных или перезачтенных часов/зачетных единиц, формой контроля согласно учебному плану и выставленной оценкой.

4.11 На основании решения аттестационной комиссии директором высшей школы/института/филиала или уполномоченным им лицом издается распоряжение о зачете результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам.

4.12 Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с учебным планом вследствие недостающего объема часов по документам (при разнице более 10%), несовпадения форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия результатов освоения дисциплине и др. студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

Индивидуальный график, включая срок ликвидации академической задолженности утверждается распоряжением директора высшей школы/института/филиала или уполномоченным им лицом.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1 Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

5.2 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.3 Индивидуальный учебный план составляется для каждого отдельного обучающегося или группы обучающихся на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.4 Индивидуальный план разрабатывается выпускающей кафедрой в течение 30 дней со дня подписания заявления обучающегося и подлежит согласованию с ним.

5.5 Индивидуальный учебный план утверждается директором высшей школы/института/филиала и хранится в учебной карточке, а после окончания обучения – в личном деле обучающегося.

5.6 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет выпускающая кафедра.

5.7 В журнале посещаемости напротив фамилии обучающегося ставится отметка «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)».

5.8 Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право посещать учебные занятия, получать консультации, проходить

промежуточную аттестацию с академической группой, определенной деканатом/учебным отделом.

5.9 Проверка результатов обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном соответствующими положениями.

5.10 При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационная ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

5.11 Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5.12 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению студента, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

5.13 Решение о прекращении обучения студента по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета.

5.14 В случае невыполнения индивидуального учебного плана студент подлежит отчислению в установленном порядке.