

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

30.10.2020

№ 193-13/09

г. Челябинск

**Об утверждении Регламента работы Ученого совета
Южно-Уральского государственного университета**

В соответствии с решением Ученого совета Южно-Уральского государственного университета

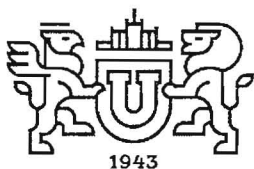
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить принятый на заседании Ученого совета университета 26.10.2020 года (Протокол № 2) Регламент работы Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Регламент).
2. Регламент работы Ученого совета Южно-Уральского государственного университета, принятый на заседании Ученого совета университета 26.09.2011 года (Протокол № 1), считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Л. Шестаков

ВЕРНО
Ведущий документовед
О.В. Брюкова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

От 26.10.2020 Протокол № 2

г. Челябинск

**Регламент работы Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) разработан в соответствии с Уставом Университета и Положением об Ученом совете Университета.

1.2. Регламент работы Ученого совета Университета определяет порядок организации работы Ученого совета Университета, проведения его заседаний и принятия решений, порядок работы рабочих комиссий Ученого совета Университета.

1.3. Изменения Регламента утверждаются Ученым советом Университета.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Ученый совет Университета рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Университета и Положением об Ученом совете Университета. Основной формой работы Ученого совета Университета являются заседания.

2.2. Ученый совет Университета работает на основании плана работы Ученого совета Университета, принимаемого на первом заседании Ученого совета Университета в учебном году и утверждаемого ректором Университета.

Проект плана работы Ученого совета Университета формируется ученым секретарем Ученого совета Университета на основании предложений членов Ученого совета Университета, его комиссий, руководителей структурных подразделений Университета.

В предложениях должны быть указаны: формулировка вопроса, фамилия и должность докладчика. Предложения о включении вопроса в план работы Ученого совета Университета направляются ученому секретарю Ученого совета Университета до 15 сентября нового учебного года.

2.3. По инициативе членов Ученого совета Университета и его комиссий, руководителей структурных подразделений Университета в установленном настоящим Регламентом порядке в повестку дня заседания Ученого совета Университета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом работы Ученого совета Университета на учебный год.

Предложение о включении вопроса в повестку заседания Ученого совета Университета оформляется в виде служебной записки, в которой должен быть изложен предмет обсуждения и указан докладчик (ФИО, должность) данного вопроса. Члены Ученого совета Университета, руководители структурных подразделений передают служебную записку для согласования ректору Университета, после этого – ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее чем за неделю до дня заседания Ученого совета Университета.

2.4. Проекты решений Ученого совета Университета обсуждаются рабочими комиссиями до заседания Ученого совета Университета. Члены рабочих комиссий могут внести изменения, дополнения, высказать свои пожелания по обсуждаемому вопросу. Докладчик учитывает эти пожелания при доработке материалов выступления. Доклад сдается ученому секретарю на бумажном и электронном носителе за пять календарных дней до даты заседания Ученого совета Университета.

2.5. Докладчиками могут быть президент Университета, ректор Университета, проректоры, деканы факультетов, директора институтов, высших школ, филиалов, заведующие кафедрами, ученый секретарь Ученого совета Университета, руководители структурных подразделений и др.

По вопросу представления соискателя к ученому званию профессора или доцента докладчиком на заседании Ученого совета Университета является ученый секретарь Ученого совета Университета.

По вопросу представления к ученому званию академика РАН, члена-корреспондента РАН, почетного профессора Университета докладчиком на заседании Ученого совета Университета является ректор (проректор по учебной работе, проректор по научной работе) Университета.

По вопросам конкурсного отбора и избранию на должности заведующих кафедрами, директоров институтов, высших школ докладчиком на заседании Ученого совета Университета является проректор по учебной работе.

2.6. Заседания Ученого совета Университета проводятся ежемесячно в последний понедельник месяца (за исключением летних месяцев: июль, август).

2.7. В необходимых случаях по решению председателя Ученого совета Университета может созываться внеочередное заседание Ученого совета Университета.

2.8. Ученой секретарь Ученого совета Университета извещает членов Ученого совета Университета по электронной почте о предстоящем заседании Ученого совета Университета не позднее чем за неделю до даты заседания Ученого совета. Ученый секретарь отправляет по электронной корпоративной почте членам Ученого совета Университета извещение, в котором содержится информация о кандидатах на должности и соискателях ученых званий, а также список основных вопросов в повестке дня заседания Ученого совета Университета.

2.9. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета Университета формируется ученым секретарем Ученого совета Университета.

2.10. Повестка дня утверждается членами Ученого совета Университета в начале каждого заседания Ученого совета Университета.

2.11. Член Ученого совета Университета обязан присутствовать на заседании Ученого совета Университета. О невозможности присутствия член Ученого совета Университета заблаговременно информирует председателя Ученого совета Университета непосредственно или через ученого секретаря Ученого совета Университета.

При отсутствии члена Ученого совета Университета без уважительной причины более чем на трех заседаниях подряд председатель Ученого совета Университета вправе вынести вопрос на конференцию работников и обучающихся Университета о досрочном прекращении полномочий члена Ученого совета Университета.

2.12. В заседаниях Ученого совета Университета могут принимать участие приглашенные лица: представители государственных органов; общественных объединений, научных и образовательных учреждений; сотрудники структурных подразделений и др.

2.13. Решения Ученого совета Университета являются правомочными, если на заседании Ученого совета Университета присутствует более половины членов Ученого совета Университета, если иное не установлено настоящим Регламентом. Данные о количестве членов Ученого совета Университета, присутствующих на заседании, вносятся в явочный лист, который подписывает ученый секретарь Ученого совета Университета.

2.14. Решения Ученого совета Университета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросу конкурсного отбора на должности профессоров, директоров институтов, высших школ, выборов заведующих кафедрами, представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента РАН, академика РАН, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета Университета.

Решения Ученого совета Университета по вопросам конкурсного отбора на должности профессоров, директоров институтов, высших школ, выборов заведующих кафедрами, представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента РАН, академика РАН принимаются тайным голосованием.

2.15. Форма голосования (открытое или тайное) по другим вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета Университета, определяется решением присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

2.16. Соискатель, представляемый к учёному званию профессора или доцента, проходящий конкурсный отбор на должность директора института, высшей школы, профессора или выборы на должность заведующего кафедрой, присутствует на заседании Ученого совета Университета. В случае неявки соискателя на заседание Ученого совета Университета его кандидатура должна быть представлена руководителем структурного подразделения и может рассматриваться заочно по решению Ученого совета Университета.

2.17. Кандидатуры на одну должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Голосование выражается проставлением любого знака в квадрате напротив фамилии претендента, в пользу которого сделан выбор. Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными.

Избранным на должность считается претендент, набравший в ходе тайного голосования большинство голосов (50 процентов плюс один голос) от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета Университета при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если ни один из претендентов не получил более 50 процентов голосов, на том же заседании Ученого совета Университета проводится повторное голосование по двум кандидатурам, которые получили наибольшее или равное число голосов. Если ни один из претендентов не получил более 50 процентов голосов, на том же заседании Ученого совета Университета проводится повторное голосование по единственной кандидатуре, получившей при предыдущем голосовании наибольшее число голосов. Избранным на должность по результатам повторного голосования считается претендент, который получил более 50

процентов голосов от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета Университета.

2.18. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Университета избирает счетную комиссию численностью от трех до семи человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. В состав счетной комиссии не могут быть включены председатель Ученого совета Университета и заместители председателя Ученого совета Университета, а также член ученого совета Университета, если его кандидатура баллотируется.

2.19. Члены счетной комиссии проводят подсчет результатов голосования в отдельном помещении, итоги голосования заносятся в протокол. По завершении голосования счетная комиссия печатает бюллетени, которые подлежат хранению в Ученом совете Университета в течение пяти лет.

Председатель счетной комиссии докладывает Ученому совету Университета о результатах тайного голосования. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами заседания Ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета Университета.

3.2. Решения, принятые на заседаниях Ученого совета Университета, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.3. Руководитель структурного подразделения, член Ученого совета Университета, выносивший вопрос на обсуждение, получает от ученого секретаря Ученого совета Университета выписку из протокола заседания Ученого совета Университета с решением по данному вопросу в трехдневный срок с даты ее подписания.

3.4. На основании выписок из протокола заседания Ученого совета Университета о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, издаются соответствующие приказы ректора Университета.

3.5. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета Университета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты заседания Ученого совета Университета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший за ним рабочий день.

3.6. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета Университета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение) является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

3.7. Руководители структурных подразделений обязаны контролировать исполнение решений Ученого совета Университета, а также получение документов, поступивших от имени председателя Ученого совета Университета или ученого секретаря Ученого совета Университета в адрес структурного подразделения и требующие подготовки ответа.

3.8. Снять документ с контроля могут только председатель Ученого совета Университета или его заместитель, который поставил его на контроль.

3.9. Протоколы заседаний Ученого совета Университета хранятся постоянно.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Из числа членов Ученого совета Университета решением Ученого совета Университета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и/или временные рабочие комиссии Ученого совета Университета (далее – комиссии).

4.2. Работу комиссии организуют председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета Университета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.3. Комиссии Ученого совета Университета осуществляют предварительное рассмотрение вопросов повестки дня в соответствии с её компетенцией.

4.4. Материалы направляются в комиссии для рассмотрения не позднее чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета Университета.

4.5. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информирует Ученый совет Университета на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.6. Мнение комиссии учитывается для принятия Ученым советом Университета решения по указанному вопросу.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Регламент работы Ученого совета Университета и его изменения принимаются простым большинством голосов от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся членами Ученого совета Университета. Председатель Ученого совета Университета рекомендует на заседании Ученого совета Университета принять или отклонить соответствующую поправку.

5.2. Регламент работы Ученого совета Университета, а также решение Ученого совета Университета о внесении изменений вступают в силу со дня их подписания председателем Ученого совета Университета, если иной срок не указан в решении.

Ученый секретарь Ученого совета



Я.Л. Березовская

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по работе с кадрами

Начальник юридического управления

Начальник службы делопроизводства



Н.С. Минакова

Е.Е. Шведова

Н.Е. Циулина