



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 07.08.2024 № 147-13/09

г. Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников, порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных Претендентом научных результатов и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается Претендентом.

1.4. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом Претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующей должности.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения конкурса в Университете создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Южно-Уральского государственного университета.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ и настоящим Положением.

2.3. В состав конкурсной комиссии, в обязательном порядке, включаются первый проректор-проректор по научной работе; начальник управления научной и инновационной деятельности; представитель объединенной первичной профсоюзной организации; представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах работы Университета; ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый приказом Южно-Уральского государственного университета. Председатель руководит работой комиссии по проведению конкурса, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует делопроизводство конкурсной комиссии, предоставление раздаточных материалов, в том числе поступивших от Претендентов заявок с приложением документов, членам конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Университетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе Претендентами на имя ректора Университета.



3.2. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Для должностей, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.7 и 3.1 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с п. 3.3–3.8 настоящего Положения.

Для проведения конкурса Университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – Требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа Претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда Претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т. д.).

Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

3.4. Для участия в конкурсе Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) Претендента;
- б) дату рождения Претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать Претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и(или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал Претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял Претендент и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.



3.5. К заявлению на замещение должности младшего научного сотрудника прилагается: список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет); документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования и опыта работы по специальности не менее 3 лет. К заявлению на замещение должности главного научного сотрудника прилагается: список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет); документы, подтверждающие наличие ученой степени доктора наук; наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. К заявлениям на конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя прилагается служебное задание.

3.6. Перечень Претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов, он признается несостоявшимся.

3.7. Размещенная Претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета. Доступ к персональным данным, размещенным Претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и Положением о политике в отношении обработки персональных данных в Южно-Уральском государственном университете.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки Претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом. Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.8. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом на официальном сайте и на портале вакансий.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных п.3.1 и 3.4 настоящего Положения.

4.2. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает поданные Претендентами заявки и заявления с прилагаемыми, согласно п. 3.2 и 3.5 настоящего Положения документами, на предмет соответствия их предъявляемым требованиям. Осуществляет оценку профессионального уровня Претендентов на замещение должностей научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает Университет.

4.4. Решение по конкурсу принимается конкурсной комиссией путем голосования и оформляется протоколом. Для проведения голосования составляются бюллетени для голосования (приложение 1). Бюллетени для голосования выдаются членам конкурсной комиссии.



Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем голосования более 50 процентов голосов конкурсной комиссией от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава конкурсной комиссией.

Если голосование проводилось по единственному Претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более Претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное голосование проводится по двум Претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном голосовании никто из Претендентов не набрал более 50 процентов голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Решение об избрании по конкурсу на замещение должностей научных работников, оформляется протоколом (приложение 2).

4.5. С Победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией Победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с Претендентом, занявшим второе место.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Претенденты имеют право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания конкурсной комиссии. Основание для снятия с конкурса является личное заявление Претендента, переданное секретарю конкурсной комиссии.

5.2. С работником университета, не подавшим заявку (снявшим свою кандидатуру с конкурса) или не прошедшим процедуру избрания по конкурсу, трудовой договор прекращается в связи с истечением его срока.

5.3. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.



Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
утвержденному приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 07.08.2024 № 147-13/09

Бюллетень
для голосования к конкурсу научных
работников на заседании конкурсной комиссии
« ____ » _____ 20__ г.

ФИО члена конкурсной комиссии

ФИО претендента	Конкурсная должность	За	Против	Воздержался

Поставьте любой знак в одной из пустых ячеек справа от фамилии. Бюллетень, в котором не проставлено ни одного знака либо проставлено более одного знака напротив фамилии одного из претендентов, признаются недействительными.



Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
утвержденному приказом Южно-Уральского
государственного университета
от 07.08.2024 № 147-13/09

Протокол № ____
заседания конкурсной комиссии
«____» _____ 20__ г.
для подведения итогов конкурса
на замещение должностей научных работников

1. При подсчёте голосов на основании бюллетеней членов конкурсной комиссии (приложения на __ л.), поданных за кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности, получены следующие результаты:

ФИО претендента	Конкурсная должность	За	Против	Воздержался

2. По результатам голосования считать:

ФИО претендента	Конкурсная должность	«избранным»	«неизбранным»

Председатель конкурсной комиссии:

Должность

И.О. Фамилия

Члены конкурсной комиссии:

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

