



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Южно-Уральского
государственного университета

от 16.08.2017 № 309

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся в Южно-Уральском
государственном университете**

I Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет), а также порядок ликвидации академической задолженности вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом ректора Университета от 16.08.2017 № 300 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования».

1.3 Требования настоящего Положения направлены на повышение качества образовательной деятельности в части обеспечения результативности реализации образовательной программы.

1.4 Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.5 Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов факультетов/институтов, Научно-методического совета и Ученого совета университета.

Решения по данным вопросам оформляются в виде распоряжений и приказов по университету.

II Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости – **оценивание** хода освоения обучающимися отдельных дисциплин (модулей) образовательных программ и прохождения практик, соблюдения учебно-производственного графика.

2.2 Формы проведения и графики текущего контроля успеваемости являются обязательным элементом рабочей программы по дисциплине (модулю) и доводятся преподавателями до сведения обучающихся в течении первой недели изучения ими дисциплины (модуля).

2.3 Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, семинарах и практических занятиях;
- проверка выполнения самостоятельных работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное, компьютерное);
- проведение коллоквиумов;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- иных формах.

2.4 Конкретные формы текущего контроля успеваемости в обязательном порядке отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля). Преподаватель имеет право использовать только те формы текущего контроля успеваемости, которые утверждены в рабочей программе дисциплины.

2.5 Результаты текущего контроля успеваемости должны фиксироваться преподавателем в журналах академической группы и в электронных формах программы «УниверИС» в сроки, установленные в рабочих программах дисциплин (модуля) или учебно-производственных графиках.

2.6 Графики выполнения курсовых работ (проектов), контрольных или расчетно-графических работ фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

2.7 Сдача практических и лабораторных работ по дисциплинам (модулям) производится по мере их выполнения. Сдача учебного материала по отдельным дисциплинам может проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.

2.8 Контроль соблюдения учебно-производственного графика в отношении конкретных дисциплин (модулей) должен вестись преподавателями посредством учета посещаемости обучающихся и фиксироваться в журналах академических групп, которые еженедельно должны сдаваться старостами академических групп в деканаты для предоставления объективной информации администрации факультета/института.

III Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация – **определение и оценивание** результатов освоения обучающимися элементов основных образовательных программ (дисциплин (модулей), в том числе курсовых проектов (работ), программ практик и т.д.) за определенный период времени.

3.2 К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускаются все обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы дисциплины (модуля).

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся в университете проводится в форме экзаменов, зачетов (далее – аттестационные испытания).

Периодичность и формы аттестационных испытаний определяются учебным планом.

3.4 Обучающимся во время проведения аттестационных испытаний запрещается использовать средства связи.

3.5 Присутствие на аттестационном испытании посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по учебной работе) не допускается.

3.6 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебно-производственным графиком, ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе.

3.6.1 График (расписание) проведения промежуточной аттестации в форме зачетов утверждается деканом/директором факультета/института/филиала.

3.6.2 График (расписание) проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов утверждается проректором по учебной работе (директором филиала).

3.6.2 График (расписание) проведения промежуточной аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю) было отведено, как правило, не менее 3 дней.

3.6.3 Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до ее начала, путем размещения его на информационных стендах структурных подразделений и в системе «УниверИС».

3.7 Перед проведением аттестационного испытания преподаватель получает в деканате ведомость соответствующего аттестационного испытания.

3.7.1 Ведомости аттестационных испытаний сдаются преподавателем в деканат не позднее чем на следующий рабочий день после проведения аттестационного испытания.

3.7.2 Прием преподавателями аттестационных испытаний (в том числе у обучающихся по индивидуальному графику) без аттестационных ведомостей запрещается.

3.8 При явке на аттестационные испытания обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале аттестационного испытания. Прием аттестационных испытаний при отсутствии зачетной книжки не допускается.

3.9 Зачеты служат формой оценивания усвоения учебного материала дисциплин (модулей), выполнения курсовых проектов/работ, а также выполнения программ учебной, производственной и иных видов практики. Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)) и не дифференцированными («зачтено», «незачтено»).

3.9.1 Зачеты по дисциплинам (модулям) проводятся по окончании изучения дисциплины (модуля). Зачеты проводятся путем опроса (в устной или письменной форме).

3.9.2 Выставление зачетов по дисциплинам (модулям) может производиться в течение семестра на основе результатов текущего контроля успеваемости, предусмотренного учебными планами и рабочими программами. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии сдачи всех контрольных мероприятий дисциплины (модуля), предусмотренных учебным планом соответствующего семестра.

3.9.3 По дисциплинам (модулям), преподаваемым в виде семинарских занятий, зачеты могут проставляться на основе представленных рефератов/докладов или выступлений студентов на семинарах. Зачет может быть выставлен по результатам работы студента на семинарских занятиях.

3.9.4 Зачеты (по видам учебного материала) принимаются соответственно преподавателями:

- читавшими лекции по данному курсу;
- руководившими практическими занятиями группы;
- руководившими курсовыми работами/проектами по данной дисциплине;
- руководившими прохождением практик.

3.9.4.1 Зачеты по курсовым проектам/работам проставляются на основе защиты их перед комиссией, назначаемой распоряжением заведующего кафедрой (не менее 3-х человек), включая руководителя проекта/работы.

3.9.4.2 Зачет по учебной практике проставляется на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Зачет по остальным видам практик проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов перед комиссией, назначаемой распоряжением заведующего кафедрой (не менее 3-х человек), включая руководителя практики.

3.10 Экзамены принимаются, как правило, преподавателями читающими лекции по данной дисциплине (модулю). Когда отдельные разделы дисциплины (модуля), по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

3.11 Замена преподавателя, проводящего аттестационное испытание, при наличии уважительной причины, производится только по распоряжению заведующего кафедрой с согласия декана/директора факультета/института/филиала.

3.12 Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: "отлично"; "хорошо"; "удовлетворительно"; "неудовлетворительно".

3.13 Положительные оценки заносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка, проставляется только в аттестационные ведомости.

3.14 В графе «Оценка» аттестационных ведомостей помимо оценок результатов сдачи могут быть следующие значения индексов:

0 – не явка по уважительной причине;

1 – не явился;

6 – в академическом отпуске;

7 – индивидуальный график обучения;

8 – не допущен (не выполнение требований рабочей программы дисциплины (модуля));

3.15 Индексы «0», «6», «7» проставляются в деканате. Индексы «1», «8» проставляются преподавателем, проводящим аттестационное испытание.

3.16 При невозможности прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по уважительной причине обучающийся обязан проинформировать деканат в письменной форме не позднее чем на второй рабочий день после даты проведения аттестационного испытания и представить подтверждающие документы. В этом случае, при наличии оснований, обучающемуся оформляется индивидуальный график сдачи аттестационного испытания.

3.17 Обучающимся, которым оформлен в пределах общего срока обучения индивидуальный график обучения, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные индивидуальным графиком.

3.17 Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки не разрешается.

3.18 Переаттестация ранее изученных дисциплин (модулей) обучающимся, зачисленным в университет в порядке перевода или восстановления, проводится в период проведения аттестационных испытаний по соответствующей дисциплине (модулю), либо в индивидуальном порядке комиссией, назначаемой распоряжением декана/директора факультета/института/филиала с указанием сроков ее проведения.

3.19 По окончании промежуточной аттестации ответственные лица структурного подразделения обязаны провести сверку внесенных записей в зачетные книжки обучающихся с аттестационными ведомостями для заверения внесенных записей подписью декана/директора факультета/института/филиала и печатью факультета/института/филиала.

3.20 Ответственные лица от факультета обязаны не позднее следующего рабочего дня после получения аттестационной ведомости внести информацию о результатах соответствующей аттестации в систему «УниверИС».

IV Промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение промежу-

точной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 При возникновении у обучающегося академической задолженности ему предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации не более двух раз.

4.2.1 Настоящим Положением устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (если иное не установлено индивидуальным графиком):

а) срок прохождения первой промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности – в течение 2 календарных месяцев после возникновения академической задолженности;

б) срок прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности – в течение 2 календарных месяцев после первой промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

4.2.2 В указанные сроки не включаются период каникул, время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.3 Конкретные даты прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются деканом/директором факультета/института/филиала в пределах сроков, предусмотренных п. 4.2.1 настоящего Положения.

4.2.4 По заявлению обучающегося могут быть установлены более ранние сроки промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

4.3 Для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности распоряжением заведующего кафедрой назначается комиссия в составе не менее 3-х человек, исключая преподавателей, принимавших предыдущие аттестационные испытания по данной дисциплине (модулю).

4.4 Если на момент окончания курса обучения обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.