



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
от 15.08.2017 № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**Об организации текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся СПО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

– Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1400 (ред. от 09.01.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 N 31205);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291;

– требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего общего образования и по специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям с целью проверки уровня усвоения знаний, освоения умений, сформированности общих и профессиональных компетенций (или их элементов).

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Университетом самостоятельно, отражаются в учебном плане специальности и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения, периодичность

промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей.

1.5. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.6. Промежуточная аттестация проводится с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и ее корректировки для определения:

- соответствия уровня и качества подготовки будущих специалистов Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций или их элементов.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль проводится для всех студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль представляет собой контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: *входной, оперативный и рубежный контроль*.

2.3. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.4. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины или МДК, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения по учебной дисциплине или МДК, которые входят в структуру комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2.5. *Входной контроль* (стартовая диагностика) проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.6. *Оперативный контроль* проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения студентами знаний и освоения умений на практических и лабораторных занятиях;
- тестирования, контрольного опроса, защиты реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов курсового проекта;
- оценки результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и т.д. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.7. *Рубежный контроль* (точки рубежного контроля) является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебной программы. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования и др.

2.8. Планирование тем рубежного контроля осуществляется преподавателем в тематическом плане (ТП) рабочей программы. Точки рубежного контроля, лабораторно-практические работы, семинары и т.д. вносятся в ТП, который разрабатывается преподавателем в срок до 1 сентября текущего учебного года.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.10. Данные текущего контроля используются руководителями и преподавателями структурного подразделения для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.11. Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля за семестр.

2.12. Для проведения текущего контроля преподаватель использует средства контроля из утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (профессиональному модулю), разрабатываемого преподавателем самостоятельно.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен), определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

3.2. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и дифференцированный зачёт по итогам изучения дисциплины, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов и дифференцированных зачётов в учебном году.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.4. При проведении зачёта уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке и журнале учебных занятий словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

3.5. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине или МДК как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение учебной дисциплины или МДК, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но учебная дисциплина или МДК являются значимыми для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.6. При выборе учебных дисциплин или МДК для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью учебной дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине или МДК.

В случае изучения учебной дисциплины или МДК в течение нескольких семестров. возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине или МДК в каждом из семестров.

4. АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Контроль результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2. Обязательные экзамены по программе среднего общего образования проводятся по дисциплинам «Русский язык» и «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла согласно учебного плана. По завершению освоения студентами всех остальных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачёты.

4.3. Экзамены для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводятся в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1400 (ред. от 09.01.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2014 N 31205);

4.4. Экзамены по дисциплинам «Русский язык» и «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» проводятся в письменной форме, по профильной учебной дисциплине – в устной либо письменной форме, в т.ч. в форме тестирования.

4.5. Экзамен по дисциплине «Русский язык» проводится в форме изложения с творческим заданием и содержит текст, творческое задание, комментарий к нему. Текст для сжатого изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики. Примерный объем текста для изложения – 250-380 слов. Творческое задание формулируется в виде вопроса, связанного с проблематикой текста. Вопрос нацеливает на комментарий к поставленной проблеме и аргументацию собственной позиции. Прослушанный текст рассматривается как стимул для написания сочинения-рассуждения.

4.6. Для проведения экзамена по дисциплине «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» разрабатываются варианты экзаменационных работ, включающие в себя задания, как по курсу «Алгебра», так и по курсу «Геометрия».

4.7. На выполнение экзаменационной работы по дисциплинам «Русский язык» и «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» студенту дается 3 часа 55 минут (235 минут).

4.8. Экзаменационные материалы для проведения экзаменов разрабатываются структурным подразделением самостоятельно, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются руководителем структурного подразделения.

4.9. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано в течение 2-х недель в конце первого курса обучения. Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку студентов к экзаменам. Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся структурным подразделением.

4.10. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в структурном подразделении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение письменных экзаменов по дисциплинам «Русский язык» и «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», прием экзамена по профильной учебной дисциплине; проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

4.11. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются структурным подразделением. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам не позднее, чем через три учебных дня после сдачи экзаменов.

4.12. Для студентов, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.13. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в текущем учебном году).

4.14. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи студентами апелляции в апелляционную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой. Студенты вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо проверявшими письменную экзаменационную работу студента, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту в день рассмотрения апелляции.

4.15. При подведении результатов экзаменов используется балльная система оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.16. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по дисциплинам «Русский язык» и «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

4.17. Результаты сдачи экзаменов признаются успешными в случае, если обучающийся по дисциплинам «Русский язык» и «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.18. Оценки, полученные на экзаменах по дисциплинам «Русский язык» и «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.

4.19. Положительные итоговые оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО свидетельствуют о том, что обучающийся структурного подразделения освоил программу среднего общего образования.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ БАЗОВОЙ И ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТЕЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами основной профессиональной образовательной программы. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

5.2. Промежуточная аттестация для общепрофессиональных учебных дисциплин, а так же учебных дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН проходит в сроки, установленные учебными планами.

5.3. Для студентов, пропустивших экзамены по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.4. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) учебным дисциплинам или МДК, и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей учебной дисциплине или МДК (в текущем учебном году). Повторная аттестация проводится комиссионно.

5.5. Неявка студентов, пропустивших экзамены по неуважительным причинам, приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.6. Промежуточная аттестация *по учебной и производственной практике* проводится в виде зачета или дифференцированного зачета. Если учебным планом не предусмотрена форма контроля, то итоговая оценка выставляется на основе текущих наблюдений за реализацией программы практики при условии положительного отзыва руководителя практики от предприятия (организации) и структурного подразделения об уровне освоения общих и профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.7. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – *экзамен квалификационный*, который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

5.8. На промежуточную аттестацию в форме экзамена рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. При проведении экзаменационных сессий расписание экзаменов утверждаются руководителем структурного подразделения и доводятся до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.9. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.10. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются структурным подразделением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются руководителем структурного подразделения и проходят согласование с представителями работодателей.

Проведение экзамена

5.8.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу должны быть подготовлены контрольно-оценочные средства.

5.8.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях структурного подразделения: учебных кабинетах, лабораториях. На выполнение экзаменационного задания согласно варианту студенту отводится 30-45 минут. Экзамен принимает экзаменационная

комиссия, которая создается распоряжением руководителя структурного подразделения. В состав комиссии входят: преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе; ассистент (преподаватель данной цикловой методической комиссии).

5.8.3. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и ведомость успеваемости (в том числе и неудовлетворительная) (приложение 1);

5.8.4. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.8.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. **Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки не допускается.**

5.8.6. Для повторной сдачи экзамена студенту необходимо получить направление на повторную сдачу экзамена. Для переэкзаменовки используются ранее утвержденные экзаменационные задания.

Проведение экзамена (квалификационного)

5.8.7. Экзамен (квалификационный), является итоговой формой контроля по профессиональному модулю. Его цель – проверка готовности студентов к выполнению конкретного вида деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП».

5.8.8. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

5.8.9. Итогом экзамена квалификационного является оценка качества освоения вида профессиональной деятельности: оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результат заносится в зачетную книжку студента и в приложение к диплому.

В результате экзамена квалификационного комиссией принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.8.10. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и / или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационно-квалификационной комиссии.

Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

5.8.10. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть (МДК) и практики. По отдельным элементам могут проводиться промежуточные аттестации (если это предусмотрено учебным планом).

5.8.11. Для проведения экзамена (квалификационного) распоряжением руководителя структурного подразделения создается аттестационно-квалификационная комиссия в количестве не более 5 человек (председатель и члены комиссии), в состав которой включаются преподаватели и представители работодателей. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более одной второй академического часа на каждого студента,

5.8.12. Для проведения экзамена (квалификационного) разрабатываются контрольно-оценочные средства для профессиональных модулей. Студенты должны быть ознакомлены с видом и условиями аттестации за два месяца до начала экзамена.

5.8.13. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие основные группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

5.8.14. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (из утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств);
- ведомость успеваемости, протокол проведения экзамена квалификационного (приложение 2);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки студентов.

5.8.15. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство) установленного образца.

6 ЛИКВИДАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, распоряжением руководителя структурного подразделения предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации не более двух раз:

- срок прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности – в течение 2 календарных месяцев после возникновения академической задолженности;

- срок прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности – в течение 2 календарных месяцев после первой промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности экзаменационной комиссии, которая организуется на основании распоряжения руководителя структурного подразделения.

6.2. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, распоряжением руководителя структурного подразделения предоставляется право на продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

6.3. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академических задолженностей, установленного распоряжением руководителя структурного подразделения. Если обучающийся не ликвидировал академические задолженности по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из Университета.

Ведомость успеваемости (по дисциплинам общеобразовательного цикла)

Результаты освоения учебной дисциплины в т.ч. метапредметные (М) и предметные (П):
 Предметная область «Наименование предметной области»: наименование дисциплины
 По специальности _____ « _____ »
 группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Метапредметные результаты					Предметные результаты					Курсовая работа (проект)	Оценка (экзамен, зачет, дифф. зачет)	Подпись
		М 1	М 2	М 3	М 4	М n	П 1	П 2	П 3	П 4	П n			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						норма %	факт %	норма %	факт %
Кол-во						100		68	

Комиссия: Преподаватель / _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание:

М 1	
М 2	
М 3	
М 4	
М 5	
М 6	
М 7	
М n	
П 1	
П 2	
П 3	
П 4	
П 5	
П 6	
П 7	
П n	

Ведомость успеваемости (по дисциплинам (МДК) циклов ОГСЭ, ЕН, профессионального цикла, в т.ч. всем видам практик)

Результат освоения учебной дисциплины в т.ч. общие (ОК), профессиональные (ПК): _____ структурное подразделение _____ ФГЛОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» _____ семестр

По специальности _____ « _____ »
группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Общие компетенции														Профессиональные компетенции		Курсовая работа	Оценка (зачет, дифф. зачет, экзамен)	Подпись
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ПК 1.1-1.13	ПК 2.1-2.2			
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						норма %	факт %	норма %	факт %
Кол-во						100		68	

Комиссия: Преподаватель / _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г. подпис. расшифровка подписи

Примечание:

ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	
ОК 10	
ОК 11	
ОК 12	
ОК 13	
ОК 14	
ПК 1.1 – 1.13	
ПК 2.1 – 2.2	



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

ПРОТОКОЛ
 ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
 по профессиональному модулю ____ «_____»

«_____» _____ 20__ г.

_____ должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

Специальность _____ «_____»
 Профессиональный модуль осваивался в объеме: всего _____ час., в т.ч. аудиторных _____ час.

Место проведения экзамена квалификационного: _____

Состав аттестационно-квалификационной комиссии на основании распоряжения по
 от _____ № ____ «О составе аттестационно-квалификационных комиссии на _____ уч. год»

Состав комиссии		Должность, место работы
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
1.		
2.		
3.		
Секретарь комиссии		

На экзамене квалификационном присутствовали: _____

 (Ф.И.О., должность)

Список обучающихся, допущенных к экзамену квалификационному
группа № _____ (очная форма)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Итоговая оценка за экзамен квалификационный	
		освоен/не освоен	оценка (цифрой и прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Ф.И.О.		Подпись
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
1.		
2.		
3.		
Секретарь комиссии		

На экзамене квалификационном присутствовали:

/ _____ /	/ _____ /
/ _____ /	/ _____ /
/ _____ /	/ _____ /
(подпись,	расшифровка подписи)