



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждено приказом ректора

№ 47-13/03 от 31.03 2022 г.

г. Челябинск

## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации аспирантов  
в Южно-Уральском государственном университете

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Южно-Уральском государственном университете» (далее - Положение) определяет формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральского государственного университета (национального исследовательского университета(НИУ))» (далее - Университет), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 г. №951.

## **II. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

2.3. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.4. Формы проведения и графики текущего контроля успеваемости являются обязательным элементом рабочей программы по дисциплинам и практике и доводятся преподавателями до сведения аспирантов в течение первой недели изучения ими дисциплины.

2.5. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и практике может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное, компьютерное);
- контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной или устной форме);
- иных формах.

## **III. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования проводится с целью определения соответствия выполненных аспирантом работ индивидуальному плану научной деятельности и определения необходимости его корректировки.

К промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования допускаются все аспиранты.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике аспирантов проводится с целью оценки результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии индивидуальным учебным планом.

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплинам и практике допускаются аспиранты, выполнившие требования рабочих программ дисциплин и

практик.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов в университете проводится в форме кандидатских экзаменов и зачетов, периодичность и формы которых определяются образовательной программой.

Сдача кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом, утверждаемым проректором по научной работе.

3.6. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 10 дней до ее начала, путем размещения на сайте отдела аспирантуры.

3.7. Зачеты служат формой оценивания усвоения учебного материала дисциплин, выполнения программы практики, научных исследований. Форма оценивания - «зачет», «незачет».

3.8. Зачеты по дисциплинам и практике проводятся преподавателями этих дисциплин и руководителями практик по окончании изучения дисциплины и прохождения практики.

3.9. Зачеты по научным компонентам программы аспирантуры принимаются научным руководителем.

3.10. Зачеты по практике проставляются на основе отчетов, составленных аспирантами в соответствии с утвержденной программой практики.

3.11. Кандидатские экзамены принимаются комиссиями, состав которых утверждается ректором.

3.12. Результаты сдачи кандидатских экзаменов определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

3.13. При невозможности прохождения промежуточной аттестации по дисциплине по уважительной причине аспирант обязан проинформировать отдел аспирантуры в письменной форме не позднее, чем на второй рабочий день после даты проведения зачета или кандидатского экзамена и представить подтверждающие документы. В этом случае, при наличии оснований, аспиранту оформляется индивидуальный график сдачи аттестационного испытания.

3.14. Аспирант, которому оформлен в пределах общего срока обучения индивидуальный график обучения, сдает зачеты и экзамены в сроки, установленные индивидуальным графиком.

3.15. Повторное прохождение аттестационного испытания с целью повышения

положительной оценки не разрешается.

3.16. Переаттестация ранее изученных дисциплин аспирантом, зачисленным в университет в порядке перевода или восстановления, проводится в период проведения аттестационных испытаний по соответствующей дисциплине, либо в индивидуальном порядке комиссией, назначаемой распоряжением заведующего отделом аспирантуры с указанием сроков ее проведения.

3.17. По окончании промежуточной аттестации специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры проводит сверку внесенных записей в зачетные книжки аспирантов с аттестационными ведомостями и вносит их в систему «Универис».

#### **IV. Промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности (за исключением кандидатских экзаменов)**

4.1. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или не прохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. При возникновении у аспиранта академической задолженности ему предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации не более двух раз.

4.3.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (если иное не установлено индивидуальным графиком):

а) срок прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности - в течение 2 календарных месяцев после возникновения академической задолженности;

б) срок прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в течение 2 календарных месяцев после первой промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

4.3.2. В указанные сроки не включаются период каникул, время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3.3. Конкретные даты прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются заведующими кафедрами в пределах сроков, предусмотренных п. 4.3.1 настоящего Положения.

4.4. Для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности распоряжением заведующего кафедрой назначается комиссия в составе не менее 3-х человек, исключая преподавателей, принимавших предыдущие аттестационные испытания по данной дисциплине.

4.5. Если на момент окончания курса обучения аспирант не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, аспирант переводится на следующий курс условно.

4.6. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Зав. отделом аспирантуры



Н.А. Шабурова