

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПО МОНТАЖУ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТУ ГИДРАВЛИЧЕСКИХ
И ПНЕВМАТИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ И СИСТЕМ
основной профессиональной образовательной программы**

**15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического
и пневматического оборудования**

Челябинск, 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 4, протокол №4 от «18» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР



Л.П. Попкова
«18» января 2024 г.

Специалист по УМР



О.А. Швецова
«18» января 2024 г.

Разработчик: Д.Ф. Хабарова – доцент кафедры гидравлики и гидропневмосистем

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 № 908) и установленной направленности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	20
3.2 Информационное обеспечение обучения	20
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования в части освоения вида деятельности (ВД): **Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств.**

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **«Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем»** и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 4.1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности гидравлического и пневматического оборудования.	Практический опыт: - организации и проведения испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем; -организации и выполнения технического диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем
	Умения: - на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности; - производить расчеты по определению оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования
	Знания: порядка выбора оптимальных методов восстановления работоспособности гидравлического и пневматического промышленного оборудования
ПК 4.2. Определять потребность в материально-техническом	Практический опыт: выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением

<p>обеспечении при монтаже, эксплуатации и ремонте гидравлических и пневматических устройств и систем.</p>	<p>норм охраны труда и бережливого производства</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать выполнение заданий материальными ресурсами; - иметь практический опыт: в определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующих локально-нормативные акты производства, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность; - отраслевых примеров лучшей отечественной и зарубежной практики организации труда
<p>ПК 4.3. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации гидравлического и пневматического оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов <p>Умения:</p> <p>работать с технической документацией на производство монтажа, ремонта и технической эксплуатации;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований технических регламентов; - перечня технической документации на производство монтажа, ремонта и техническую эксплуатацию; - операций технического обслуживания; <p>параметров, подлежащих проверке при техническом обслуживании</p>
<p>ПК 4.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рамках должностных полномочий организовывать рабочие места согласно требованиям охраны труда и отраслевым стандартам; - планировать расстановку кадров зависимости от задания и квалификации кадров; - проводить производственный инструктаж подчиненных; - использовать средства материальной и нематериальной мотивации подчиненного персонала для повышения эффективности решения производственных задач; - подготовки оборудования к монтажу; - осуществления монтажа гидравлических и пневматических систем <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать выполнение подчиненными производственных заданий на всех стадиях работ; - обеспечивать безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническому обслуживанию и ремонту

	<p>промышленного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности; - разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства; - планировать расстановку кадров в зависимости от задания и квалификации кадров <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов планирования, контроля и оценки работ подчиненного персонала; - методов оценки качества выполняемых работ; - правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правил внутреннего трудового распорядка; - видов, периодичности и правил оформления инструктажа; - организации производственного и технологического процесса; - отраслевых примеров отечественной и зарубежной практики организации труда
<p>ПК 4.5. Осуществлять документационное обеспечение деятельности структурного подразделения.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; - разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка разработки и оформления технической документации; - действующих локальных нормативных актов производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечня технической документации на производство монтажа; - порядка подготовки оборудования к монтажу; - правил техники безопасности при проведении монтажных работ; - типовые методы и способы монтажа; - последовательность пусконаладочных работ; - принцип работы и назначение устройств в конкретном месте; - виды, цели и способы проведения испытаний;

	<ul style="list-style-type: none"> - схемы и порядок проведения испытаний гидронасосов, гидроцилиндров, гидромоторов, гидроаппаратуры; - понятие, цель и функции технической диагностики; - диагностические признаки; - методы диагностирования, неразрушающие методы контроля; - виды технического состояния привода; - конструкции и принципы работы приборов и средств контроля технического состояния привода и устройств; - классификации отказов оборудования; - понятий, цели и видов технического обслуживания; - операции технического обслуживания; - параметров, подлежащие проверке при техническом обслуживании; - требований к техническому обслуживанию и неисправности насосов, моторов, цилиндров, гидроаппаратуры, вспомогательной аппаратуры, привода в целом; - порядка поиска неисправности; - особенностей эксплуатации приводов, работающих в условиях высоких и низких температур, повышенной запыленности; - правила техники безопасности при проведении технического обслуживания; - технологическая последовательность разборки, ремонта и сборки узлов и устройств
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной нагрузки (всего)	314
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 04.01)	48
Практическая подготовка	18
в том числе:	
теоретические занятия	16
<i>лекции</i>	<i>14</i>
<i>контрольные занятия</i>	-
<i>дифференцированный зачет</i>	2
практические занятия	32
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации (МДК 04.01)	-

Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 04.01) – в форме дифференцированного зачета	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 04.02)	48
Практическая подготовка	-
в том числе:	
теоретические занятия	16
<i>лекции</i>	<i>12</i>
<i>контрольные занятия</i>	<i>3</i>
<i>дифференцированный зачет</i>	<i>1</i>
практические занятия	32
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 04.02)	-
Консультации (МДК 04.02)	-
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 04.02) – в форме дифференцированного зачета	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 04.03)	54
Практическая подготовка	40
в том числе:	
теоретические занятия	16
<i>лекции</i>	<i>16</i>
<i>контрольные занятия</i>	-
практические занятия	26
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 04.03)	4
Консультации (МДК 04.03)	4
Экзамен	4
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 04.03) – в форме экзамена	
Учебная практика по ПМ.04	72
Производственная практика по ПМ.04	72
Консультации по ПМ.04	8
Итоговая аттестация по ПМ.04 – в форме экзамена по модулю	12

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
МКД.04.01 Психология общения		
Раздел 1. Общение как социально-психологический феномен		
Тема 1.1. Общение: понятие, структура и функции. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Функции общения. Подготовка опорных конспектов по данной теме. Написание эссе на тему: «Роль общения в моей жизни»	12	ПК 4.4
Тема 1.2. Средства общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, проксемика, просодика и такесика. Подготовка опорных конспектов по данной теме. Написание эссе на тему: «Анализ собственных предпочтительных средств общения»	12	ПК 4.4
Раздел 2. Деловое общение		
Тема 2.1 Деловое общение: понятие, цели и виды. Принципы делового общения. Структура деловых переговоров. Подготовка опорных конспектов по данной теме. Проведение деловых переговоров на тему: «Объединение 2 структурных подразделений вашего учреждения»	6	ПК 4.4
Тема 2.2 Восприятие и понимание в деловом общении. Психологические механизмы восприятия в межгрупповом общении. Психологические механизмы восприятия и понимания в межличностном общении. Барьеры в общении. Подготовка опорных конспектов по данной теме. Написание эссе на тему: «Анализ барьеров в общении, возникающих в процессе обучения»	6	ПК 4.4
Раздел 3. Психология социальных групп.		
Тема 3.1 Социальные группы. Функции и особенности социальных групп. Классификация социальных групп. Подготовка опорных конспектов по данной теме. Написание эссе на тему: «Я в социальной группе»	6	ПК 4.4
Тема 3.2 Малые и большие социальные группы. Процессы и отношения в малых социальных группах. Организованные и неорганизованные социальные группы. Коллектив (признаки и особенности). Подготовка опорных конспектов по данной теме. Написание эссе на тему: «Мой идеальный коллектив»	6	ПК 4.4
Дифференцированный зачет	2	ПК 4.4
Итого по МКД 04.01:	48	

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
МДК 04.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
Раздел 1 Правовое регулирование профессиональной деятельности		
Тема 1.1 Понятие «профессиональная деятельность». Законодательное регулирование профессиональной деятельности Принципы правового регулирования профессиональной деятельности Понятие профессиональной деятельности Правовые формы реализации профессиональной деятельности Понятие специальности и должности Виды профессиональной деятельности Сфера реализации профессиональной деятельности Законодательные виды профессиональной деятельности	1	ПК 4.4
Тема 1.2 Виды занятости. Занятые граждане. Правовые формы реализации профессиональной деятельности. Понятие занятости, ее ключевые признаки Виды занятости. Формы занятости Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Занятые граждане Правовое положение безработных граждан. Пособие по безработице Правовые формы реализации профессиональной деятельности	1	ПК 4.4
Практическое занятие № 1 Профессиональная деятельность и занятость населения Практическая работа: Используя предложенные материалы, подготовиться к устному опросу и участию в дискуссии по следующим вопросам: – Что собой представляет профессиональная деятельность, в каких видах и в каких сферах она осуществляется – Сопоставьте основные признаки занятых и безработных граждан – Каково значение пособия по безработице – Определите основные условия назначения пособия по безработице, сроки и размеры его выплаты	2	ПК 4.4
Практическое занятие № 2 Правовые формы реализации профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности Практическая работа: Используя предложенные материалы, подготовиться к устному опросу и участию в дискуссии по следующим вопросам: – Какие правовые формы профессиональной деятельности существуют – Сопоставьте эти профессиональной деятельности в сравнительной таблице	2	ПК 4.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
– Составьте схему нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность		
Контрольное занятие (точка рубежного контроля) № 1. Рубежное тестирование Решение тестовых заданий по вопросам раздела 1	1	ПК 4.4
Раздел 2 Профессиональная деятельность по трудовому договору		
Тема 2.1. Трудовые отношения. Трудовой договор: понятие и содержание. Понятие трудовых отношений. Понятие трудового договора, его виды, содержание Права и обязанности работодателя. Права и обязанности работника. Совмещение профессий. Совместительство.	1	ПК 4.4
Тема 2.2 Процедура приема на работу. Прекращение трудового договора Порядок заключения трудового договора. Процедура приема на работу Изменение условий трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Процедура увольнения работника	1	ПК 4.4
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха Понятие, виды и продолжительность рабочего времени Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1	ПК 4.4
Тема 2.4 Заработная плата и социальное обеспечение граждан. Правовое регулирование заработной платы. Системы заработной платы. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок и условия выплаты заработной платы. Понятие, виды и значение трудового стажа. Понятие и виды пенсий. Понятие и виды пособий.	1	ПК 4.4
Тема 2.5 Виды ответственности работников и работодателей. Трудовые споры Виды ответственности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником.	1	ПК 4.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
<p>Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.</p>		
<p>Практическое занятие № 3 Правовое регулирование трудовых отношений Практическая работа: Используя предложенные материалы, подготовиться к устному опросу и участию в дискуссии по следующим вопросам: – Возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений – Понятие и виды трудового договора – Сроки трудового договора – Существенные условия трудового договора</p>	2	ПК 4.4
<p>Практическое занятие № 4 Решение кейса «Условия трудового договора» Практическая работа: На основе представленных трудовых договоров составить таблицу существенных условий трудового договора</p>	2	ПК 4.4
<p>Практическое занятие № 5 Оформление документов при трудоустройстве в организацию. Составление трудового договора Практическая работа: – Составить макет трудового договора по заданным условиям – Составить макет приказа о приеме на работу и записи в трудовой книжке работника</p>	2	ПК 4.4
<p>Практическое занятие № 6 Решение кейса «Увольнение работника» Практическая работа: – Принять решение по предложенной практической ситуации – Подготовить макет пакета документов по предложенным условиям прекращения трудового договора</p>	2	ПК 4.4
<p>Практическое занятие № 7 Определение режима труда и отдыха работника. Практическая работа: – составить схему видов рабочего времени – определить особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников – подготовить макет документов в связи с предоставлением отпуска работнику по заданным условиям</p>	2	ПК 4.4
<p>Практическое занятие № 8 Расчет заработной платы при сдельной системе оплаты труда Практическая работа: – определить понятие заработной платы, ее виды, значение, основания и порядок начисления, порядок выплаты – в рамках предложенных условий произвести расчет заработной платы</p>	2	ПК 4.4
<p>Практическое занятие № 9 Основания и порядок поощрения работника, привлечения работника к дисциплинарной, материальной и административной ответственности</p>	2	ПК 4.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Практическая работа: – в рамках предложенных условий подготовить макет документов о привлечении работника к дисциплинарной ответственности – отграничить дисциплинарную ответственность от иных видов юридической ответственности		
Практическое занятие № 10 Решение кейса «Разрешение индивидуального трудового спора» Практическая работа: – в рамках предложенных условий определить сроки и порядок совершения юридически значимых действий по индивидуальному спору о несвоевременной выплате заработной платы	2	ПК 4.4
Контрольное занятие (точка рубежного контроля) №2. Ролевая игра «Устройство на работу» Практическая работа: – по заранее выданному сценарию в малых группах провести имитационную деловую игру в рамках заданных условий. – под руководством преподавателя провести анализ допущенных ошибок	1	ПК 4.4
Раздел 3. Профессиональная деятельность на основании гражданско-правового договора		
Тема 3.1 Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности Отличие гражданско-правового договора от трудового договора Последствия неисполнения гражданско-правового договора Понятие гражданско-правовой ответственности Виды гражданско-правовой ответственности	2	ПК 4.4
Тема 3.2 Сравнительная характеристика гражданско-правовых отношений с трудовыми отношениями Определения и ключевые особенности договоров Трудовой договор или договор гражданско-правового характера: в чем разница Признание отношений трудовыми Риски переквалификации договоров Признаки трудовых отношений	1	ПК 4.4
Практическое занятие № 11 Заключение гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг Практическая работа: – в рамках предложенных условий составить макет гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг	2	ПК 4.4
Практическое занятие № 12 Заполнение таблицы «Соотношение трудового и гражданско-правового договора» Практическая работа: – на основании изученного материала таблицы «Соотношение трудового и гражданско-правового договора» с	2	ПК 4.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
последующей взаимной проверкой и обсуждением результатов		
<p>Практическое занятие № 13 Трудовой договор и договор подряда: сравнение по критериям</p> <p>Практическая работа:</p> <p>– Используя предложенные материалы, подготовиться к устному опросу и участию в дискуссии по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Трудовой договор или договор гражданско-правового характера: в чем разница • Признание отношений трудовыми • Риски переквалификации договоров 	2	ПК 4.4
Раздел 4. Профессиональная предпринимательская деятельность		
<p>Тема 4.1 Понятие предпринимательской деятельности. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Самозанятость</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности</p> <p>Индивидуальные предприниматели: понятие и правосубъектность</p> <p>Приобретение статуса индивидуального предпринимателя</p> <p>Самозанятость</p> <p>Юридические лица: понятие, признаки, правосубъектность, виды</p>	1	ПК 4.4
<p>Тема 4.2 Патентная система налогообложения. Льготный налоговый режим для самозанятых (налог на профессиональный доход)</p> <p>Патентная система налогообложения.</p> <p>Льготный налоговый режим для самозанятых</p>	1	ПК 4.4
<p>Практическое занятие № 14 Круглый стол «Особенности правового регулирования профессиональной деятельности индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан»</p> <p>Практическая работа:</p> <p>– Используя предложенные материалы, подготовиться к участию в дискуссии в рамках круглого стола</p>	2	ПК 4.4
<p>Практическое занятие № 15 Применение норм гражданского и предпринимательского права для решения практических ситуаций</p> <p>Практическая работа:</p> <p>– Принять решение по предложенной практической ситуации с последующей взаимной проверкой и обсуждением результатов</p>	2	ПК 4.4
<p>Практическое занятие № 16 Решение ситуационных задач по вопросам правового регулирования индивидуальных предпринимателей и самозанятых</p> <p>Практическая работа:</p> <p>– Принять решение по предложенной практической ситуации с последующей взаимной проверкой и</p>	2	ПК 4.4

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
обсуждением результатов		
Контрольное занятие (точка рубежного контроля) №3. Тестирование Тестирование по вопросам раздела 4	1	ПК 4.4
Дифференцированный зачет	1	ПК 4.4
Итого по МДК 04.02:	48	
МДК 04.03 Менеджмент		
Раздел 1. Введение в менеджмент.		
Тема 1.1. Введение в менеджмент. Сущность управления и менеджмента. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Уровни менеджмента в организации. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.	2	ПК 4.5
Практическое занятие №1. Введение в менеджмент. План занятия: 1. Соотнесение видов деятельности с видами управления. 2. Уровни менеджмента в организации. 3. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.	2	ПК 4.5
Раздел 2. Этапы развития менеджмента.		
Тема 2.1 Этапы развития менеджмента. Религиозно-коммерческая, светско-административная, производственно-строительная управленческие революции. Индустриальная и бюрократическая управленческие революции. Постиндустриальное общество	2	ПК 4.5
Практическое занятие №2. Этапы развития менеджмента. План занятия: 1. Составление характеристики этапов развития менеджмента 2. Виды менеджмента	4	ПК 4.5
Раздел 3. Научные школы менеджмента		
Тема 3.1 Научные школы менеджмента. Рационализация труда. Производственная система Ф.Тейлора. Рационализация труда. Школа научного управления: Фордизм. Генри Гантт. Супруги Гилбреты. Инструменты и методы рационализации труда в современном менеджменте.	2	ПК 4.5
Практическое занятие №3. Научные школы менеджмента. Рационализация труда. План занятия: 1. Производственная система Ф.Тейлора 2. Сдельная система оплаты труда 3. Инструменты и методы рационализации труда в современном менеджменте.	2	ПК 4.5
Тема 3.2 Научные школы менеджмента. Школа административного управления. Школа человеческих	2	ПК 4.5

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
<p>отношений. Школа организационного поведения. Школа науки управления. Анри Файоль. Функции менеджмента. 14 принципов управления. Школа с позиции человеческих отношений и психологии человека. Мэри Фоллет: основные идеи и концепции. Элтон Мейо: хоторнские эксперименты. Инструменты и методы гуманистического подхода в современном менеджменте. Содержательные теории мотивации (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд и др.) Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости и модель Портера-Лоулера. Школа науки управления. Количественный подход. Исследование операций и модели. Процессный, системный и ситуационный подход.</p>		
<p>Практическое занятие №4. Научные школы менеджмента. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Школа организационного поведения. Школа науки управления. План занятия: 1. Содержательные теории мотивации (Маслоу, Герцберг) 2. Процессный, системный и ситуационный подход</p>	2	ПК 4.5
Раздел 4. Организация как объект менеджмента		
<p>Тема 4.1 Внутренняя среда организации. Факторы внутренней среды и их взаимосвязь: цели, структура, задачи, технология, люди.</p>	2	ПК 4.5
<p>Практическое занятие №5. Внутренняя среда организации. План занятия: 1. Организационная структура, виды 2. Организационно-правовые формы, их особенности</p>	2	ПК 4.5
<p>Тема 4.2 Внешняя среда организации. Внешняя среда. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия. Характеристики внешней среды. Методы анализа внешней и внутренней среды.</p>	2	ПК 4.5
<p>Практическое занятие №6. Внешняя среда организации. План занятия: 1. Виды анализа внутренней и внешней среды 2. SWOT- анализ</p>	4	ПК 4.5
Раздел 5. Лидерство. Власть и влияние. Стили управления.		
<p>Тема 5.1 Лидерство. Власть и влияние. Стили управления. Формы власти и влияния. модель Дугласа МакГрегора, континуум стилей по Лайкерту, теория "управленческой решетки" Р.Блейка и Дж.Мутона. Ситуативные подходы к эффективному лидерству.</p>	4	ПК 4.5
<p>Практическое занятие №7. Лидерство. Власть и влияние. Стили управления. План занятия:</p>	4	ПК 4.5

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика лидера 2. Виды лидерства 		
Раздел 6. Функции и процессы менеджмента.		
Тема 6.1 Принятие управленческих решений. Сущность решений. Организационное решение: цель, виды (запрограммированное и незапрограммированное). Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблем. Реализация и оценка решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Виды коммуникаций в организации. Элементы и этапы процесса коммуникации. Барьеры препятствующие коммуникациям. Конфликты в организациях. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Управление конфликтами.	1	ПК 4.5
Практическое занятие №8. Планирование работ и операций. Ресурсные ограничения при планировании. Разбор задач. План занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация решений. 2. Классификация конфликтов. 3. Разбор задач. 	6	ПК 4.5
Тема 6.2 Организация взаимодействия и полномочия. Делегирование, полномочия, ответственность и власть. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Эффективная организация распределения полномочий. Единоначалие. Ограничение нормы управляемости. Препятствия к эффективному делегированию.	2	ПК 4.5
Практическое занятие №9. Организация взаимодействия и полномочия. План занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективная организация распределения полномочий 2. Стили руководства 3. Препятствия к эффективному делегированию 	2	ПК 4.5
Тема 6.3 Планирование и контроль. Виды планов в организации. Виды контроля. Процесс контроля в организации. Эффективность контроля.	1	ПК 4.5
Практическое занятие №10. Планирование и контроль. План занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды контроля 2. Функции контроля 	2	ПК 4.5
Самостоятельная учебная работа	4	ПК 4.5
Консультации	4	ПК 4.5

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Экзамен	4	ПК 4.5
Итого по МДК 04.03:	54	
Учебная практика по ПМ.04 Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с деятельностью общеобразовательной организации, ее структурой 2. Изучение и анализ учебно-методических материалов: стандарта, программы, учебно-методических планов, обеспечивающих учебный процесс и руководство соревновательной деятельностью 3. Каткие сведения о производственной площадке 4. Расчет стоимости ремонта оборудования 5. Расчет годового ФЗП бригады 6. Сетевое планирование и управление 7. Построение и расчет сетевого графика ремонта 8. Оформление отчетной документации по учебной практике 9. Защита отчета по учебной практике (дифференцированный зачет) 	72	ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
Производственная практика по ПМ.04 Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с деятельностью общеобразовательной организации, ее структурой 2. Изучение и анализ учебно-методических материалов: стандарта, программы, учебно-методических планов, обеспечивающих учебный процесс и руководство соревновательной деятельностью 3. Изучение инструкции по технике безопасности при монтаже, техническом обслуживании и ремонте гидрооборудования 4. Изучение порядка организации испытаний гидравлических и пневматических устройств и систем промышленного оборудования 5. Организацией рабочего места слесаря-ремонтника гидравлического и пневматического оборудования, приспособлениями и инструментом 6. Ознакомление с порядком организации выполнения технического обслуживания пневматического и гидравлического оборудования 7. Изучение порядка организации подготовки гидро и пневмооборудования к ремонту и монтажу, порядка диагностирования гидравлических и пневматических устройств и систем промышленного оборудования 8. Проведение организованных монтажных, пусконаладочных работ и испытаний гидравлических и пневматических систем после ремонта и монтажа, применение на практике методов регулировки и наладки гидро и пневмосистем промышленного оборудования, участие в испытаниях гидро и пневмосистем промышленного оборудования 9. Составление документации для проведения работ по ремонту и монтажу гидро и пневмосистем 	72	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.5

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
10. Оформление отчетной документации по производственной практике		
11. Защита отчета по производственной практике (дифференцированный зачет)		
Консультации по ПМ.04	8	
Экзамен по ПМ.04	12	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
Итого по ПМ.04	314	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МКД.04.01 Психология общения

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия,	405	<p>Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. <p>Имущество:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Тумба (кафедра) – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт.

МКД.04.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Текущий контроль, промежуточная аттестация	105	<p>Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 105</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. <p>Имущество:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парты ученическая (двухместная) со скамьей – 30 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул компьютерный – 1 шт. 4. Доска классная – 1 шт.

		5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Герб РФ – 1 шт.
--	--	--

МКД.04.03 Менеджмент

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	405	<p>Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. <p>Имущество:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Тумба (кафедра) – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт.
Самостоятельная работа	108	<p>Производственный корпус ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 108</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 6 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. МФУ – 1 шт. <p>Имущество:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол ученический (одноместный) – 50 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Тумба (кафедра) – 1 шт. 5. Шкаф – 3 шт. 6. Кондиционер – 2 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Жученко, О. А. Психология: практикум / О. А. Жученко, О. Н. Малахова, Н. П. Галиахметова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-507-46067-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/296993> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-47424-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370235> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530506>

5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для СПО / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386465> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Земсков, Ю. П. Менеджмент качества / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова, Т. А. Сушкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-507-44377-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222647> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Ситников, В. Л. Психология и педагогика командообразования / В. Л. Ситников, А. В. Комарова, Т. В. Слотина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 284 с. — ISBN 978-5-507-49210-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382388> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519907>.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531500>

4. Леонов, О. А. Менеджмент качества : учебник для спо / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-6907-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153661> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Р7-Офис
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 5 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ПК 4.4, ПК 4.5
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ПК 4.4, ПК 4.5
Самостоятельная работа	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ПК 4.4, ПК 4.5
Практические задания (SWOT-анализ, PEST-анализ, решение задач)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ПК 4.4, ПК 4.5
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ПК 4.4, ПК 4.5
Промежуточная аттестация		
МДК 04.01: 5 семестр		
Дифференцированный зачет	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ПК 4.4
МДК 04.02: 5 семестр		
Дифференцированный зачет	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ПК 4.4
МДК 04.03: 5 семестр		
Экзамен	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ПК 4.5
Учебная и производственная практика по ПМ.04: 5 семестр		
Дифференцированный зачет	Экспертная оценка работы, устной защиты,	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

	презентации по критериям Заполнение чек-листов	
Экзамен по модулю ПМ.04: 5 семестр		
Выполнение комплексных практико-ориентированных заданий	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированных зачетов по МДК 04.01 Психология общения и МДК 04.02 Правовое обеспечение, экзамена по МДК 04.03 Менеджмент, дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике.

Дифференцированный зачет по МДК 04.01 Психология общения проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по МДК 04.01 Психология общения на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС по специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по МДК и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации. При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4,0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по МДК. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.

Дифференцированный зачет по МДК 04.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по МДК 04.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС по специальности 15.02.03 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт гидравлического и пневматического оборудования, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по МДК и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры

промежуточной аттестации. При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4,0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по МДК. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.

Условием допуска к экзамену по междисциплинарному курсу МДК 04.03 Менеджмент является положительная аттестация обучающихся по результатам текущего контроля, выполнение всех заданий. Экзамен по МДК 04.03 Менеджмент проводится с учетом результатов текущего контроля на основе балльно-рейтинговой системы оценивания. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг от 4,0 до 4,4 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «хорошо», если студент претендует на оценку «отлично», проходит тестирование. При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на экзамене.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отчета и дневника обучающегося. В отчете/дневнике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и/или требованиями.

Кроме этого, для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсовой работы.

Итоговый контроль освоения вида деятельности «Организация работы структурных подразделений по монтажу, эксплуатации и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем» осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.