

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

 О.В. Прохорова

19 января 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ
Основной профессиональной образовательной программы
15.02.19 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Челябинск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Менеджмент основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 15.02.19 Сварочное производство рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 4, протокол №4 от «18» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР



Л.П. Попкова
«18» января 2024 г.

Специалист по УМР



О.А. Швецова
«18» января 2024 г.

Разработчик: Т.В. Максимова – зав. кафедрой «Менеджмент», ЮУрГУ (НИУ)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство (утв. Приказом Минпросвещения России от 30.11.2023 N 907) и установленной направленности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план.....	7
2.3 Содержание учебной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2 Информационное обеспечение обучения	13
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Менеджмент входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;
- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;
- учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие

знать:

- основные приемы и нормы социального взаимодействия;
- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- основные приемы эффективного управления собственным временем;
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
- основные понятия, виды организационно-управленческих решений;
- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;
- критерии оценки эффективности принятого решения;

развить способности для формирования общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
Практическая подготовка	24
в том числе:	
теоретические занятия	32
<i>лекции</i>	30
<i>контрольные занятия</i>	-
<i>дифференцированный зачет</i>	2
практические занятия	22
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Экзамен	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение в менеджмент	4	4	4	2	2	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Введение в менеджмент.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1. Введение в менеджмент.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Этапы развития менеджмента	8	8	4	4	4	-	-	-	-	-
Тема 2.1 Этапы развития менеджмента	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2. Этапы развития менеджмента.	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Раздел 3. Научные школы менеджмента	12	12	4	8	4	-	-	-	-	-
Тема 3.1 Научные школы менеджмента. Рационализация труда. Инструменты и методы рационализации труда	4	4	1	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №3. Научные школы менеджмента. Рационализация труда.	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Научные школы менеджмента. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Школа организационного поведения. Школа науки управления.	4	4	1	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №4. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Школа организационного поведения.	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 4. Организация как объект менеджмента	10	10	4	4	4	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Обязательная нагрузка							Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
	Максимальная учебная нагрузка в часах	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 4.1 Внутренняя среда организации.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Внутренняя среда организации.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Внешняя среда организации.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №6. Внешняя среда организации.	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 5. Лидерство. Власть и влияние. Стили управления.	8	8	4	4	4	-	-	-	-	-
Тема 5.1 Лидерство. Власть и влияние. Стили управления.	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №7. Лидерство. Власть и влияние. Стили управления.	4	4	-	-	4	-	-	-	-	-
Раздел 6. Функции и процессы менеджмента	12	12	4	8	4	-	-	-	-	-
Тема 6.1 Принятие управленческих решений и коммуникации.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8. Принятие управленческих решений.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.2 Организация взаимодействия и полномочия.	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9. Организация взаимодействия и полномочия.	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Тема 6.3 Планирование и контроль.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №10. Планирование и контроль.	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Всего	54	54	24	30	22	-	-	-	-	2

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Введение в менеджмент.			
1	Тема 1.1. Введение в менеджмент. Сущность управления и менеджмента. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Уровни менеджмента в организации. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.	2	ОК 03
2	Практическое занятие №1. Введение в менеджмент. План занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотнесение видов деятельности с видами управления. 2. Уровни менеджмента в организации. 3. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. 	2	ОК 03
Раздел 2. Этапы развития менеджмента.			
3	Тема 2.1 Этапы развития менеджмента. Религиозно-коммерческая, светско-административная, производственно-строительная управленческие революции. Индустриальная и бюрократическая управленческие революции. Постиндустриальное общество	4	ОК 03
4	Практическое занятие №2. Этапы развития менеджмента. План занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление характеристики этапов развития менеджмента 2. Виды менеджмента 	4	ОК 03
Раздел 3. Научные школы менеджмента			
5	Тема 3.1 Научные школы менеджмента. Рационализация труда. Производственная система Ф.Тейлора. Рационализация труда. Школа научного управления: Фордизм. Генри Гантт. Супруги Гилбреты. Инструменты и методы рационализации труда в современном менеджменте.	4	ОК 03
6	Практическое занятие №3. Научные школы менеджмента. Рационализация труда. План занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная система Ф.Тейлора 2. Сдельная система оплаты труда 3. Инструменты и методы рационализации труда в современном менеджменте. 	2	ОК 03

7	<p>Тема 3.2 Научные школы менеджмента. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Школа организационного поведения. Школа науки управления.</p> <p>Анри Файоль. Функции менеджмента. 14 принципов управления.</p> <p>Школа с позиции человеческих отношений и психологии человека. Мэри Фоллет: основные идеи и концепции. Элтон Мейо: хоторнские эксперименты. Инструменты и методы гуманистического подхода в современном менеджменте.</p> <p>Содержательные теории мотивации (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд и др.) Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости и модель Портера-Лоулера.</p> <p>Школа науки управления. Количественный подход. Исследование операций и модели. Процессный, системный и ситуационный подход.</p>	4	ОК 03
8	<p>Практическое занятие №4. Научные школы менеджмента. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Школа организационного поведения. Школа науки управления.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержательные теории мотивации (Маслоу, Герцберг) 2. Процессный, системный и ситуационный подход 	2	ОК 03
Раздел 4. Организация как объект менеджмента			
9	<p>Тема 4.1 Внутренняя среда организации.</p> <p>Факторы внутренней среды и их взаимосвязь: цели, структура, задачи, технология, люди.</p>	2	ОК 03
10	<p>Практическое занятие №5. Внутренняя среда организации.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура, виды 2. Организационно-правовые формы, их особенности 	4	ОК 03
11	<p>Тема 4.2 Внешняя среда организации.</p> <p>Внешняя среда. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия. Характеристики внешней среды. Методы анализа внешней и внутренней среды.</p>	2	ОК 03
12	<p>Практическое занятие №6. Внешняя среда организации.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды анализа внутренней и внешней среды 2. SWOT- анализ 	2	ОК 03
Раздел 5. Лидерство. Власть и влияние. Стили управления.			
13	<p>Тема 5.1 Лидерство. Власть и влияние. Стили управления.</p> <p>Формы власти и влияния. модель Дугласа МакГрегора, континуум стилей по Лайкерту, теория "управленческой решетки" Р.Блейка и Дж.Мутона. Ситуативные подходы к эффективному лидерству.</p>	4	ОК 03

14	Практическое занятие №7. Лидерство. Власть и влияние. Стили управления. План занятия: 1. Характеристика лидера 2. Виды лидерства	4	ОК 03
Раздел 6. Функции и процессы менеджмента.			
15	Тема 6.1 Принятие управленческих решений. Сущность решений. Организационное решение: цель, виды (запрограммированное и незапрограммированное). Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблем. Реализация и оценка решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Виды коммуникаций в организации. Элементы и этапы процесса коммуникации. Барьеры препятствующие коммуникациям. Конфликты в организациях. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Управление конфликтами.	4	ОК 03
16	Практическое занятие №8. Планирование работ и операций. Ресурсные ограничения при планировании. Разбор задач. План занятия: 1. Классификация решений. 2. Классификация конфликтов. 3. Разбор задач.	2	ОК 03
17	Тема 6.2 Организация взаимодействия и полномочия. Делегирование, полномочия, ответственность и власть. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Эффективная организация распределения полномочий. Единоначалие. Ограничение нормы управляемости. Препятствия к эффективному делегированию.	2	ОК 03
18	Практическое занятие №9. Организация взаимодействия и полномочия. План занятия: 1. Эффективная организация распределения полномочий 2. Стили руководства 3. Препятствия к эффективному делегированию	1	ОК 03
19	Тема 6.3 Планирование и контроль. Виды планов в организации. Виды контроля. Процесс контроля в организации. Эффективность контроля.	1	ОК 03
20	Практическое занятие №10. Планирование и контроль. План занятия: 1. Виды контроля 2. Функции контроля	2	ОК 03
21	Дифференцированный зачет		
	Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	405	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Тумба (кафедра) – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Кравченко, А. И. История менеджмента: учебное пособие / А. И. Кравченко. — 8-е изд. — Москва: Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-2916-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132280> (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2009. - 665 с. ил.

3. Столярова, И. Ю. Менеджмент: учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-9765-4790-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183038> (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Бодди, Д. Основы менеджмента [Текст] Д. Бодди ; пер. с англ.: Ю. Каптуревский, Ю. Писаренок; под ред. Ю. Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 1999. - 809 с.

2. Ван, д. Б. Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер / д. Б. ван, П. Питерсма ; перевод с английского В. Н. Егорова ; художник И. Е. Шкерин. — 7-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 403 с. — ISBN 978-5-93208-522-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166733> (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-392-16355-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/54854> (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Н. И. Кабушкин. - 6-е изд., стер. - Минск: Новое знание, 2003. - 335, [1] с. ил.

5. Маслова, Е. Л. Психология и этика менеджмента : учебное пособие / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-394-04433-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173984> (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.06 Менеджмент осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 4 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОКЗ
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОКЗ
Самостоятельная работа	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОКЗ
Практические задания (SWOT-анализ, PEST-анализ, решение задач)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОКЗ
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОКЗ
Промежуточная аттестация: 4 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОКЗ

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.06 Менеджмент и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.06 Менеджмент (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.06 Менеджмент проходит в форме на дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.06 Менеджмент на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по

дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на экзамене с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.