

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

 О.В. Прохорова

19 января 2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**Основной профессиональной образовательной программы**  
**15.02.19 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Челябинск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Менеджмент основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 15.02.19 Сварочное производство рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 4, протокол №4 от «18» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по УПР



Л.П. Попкова  
«18» января 2024 г.

Специалист по УМР



О.А. Швецова  
«18» января 2024 г.

Разработчик: Т.В. Максимова – зав. кафедрой «Менеджмент», ЮУрГУ (НИУ)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство (утв. Приказом Минпросвещения России от 30.11.2023 N 907) и установленной направленности.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы .....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план.....	7
2.3 Содержание учебной дисциплины .....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	13
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	13
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Менеджмент входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;
- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;
- учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие

**знать:**

- основные приемы и нормы социального взаимодействия;
- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
- основные приемы эффективного управления собственным временем;
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
- основные понятия, виды организационно-управленческих решений;
- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;
- критерии оценки эффективности принятого решения;

**развить способности для формирования общих компетенций:**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
Практическая подготовка	<b>24</b>
в том числе:	
<b>теоретические занятия</b>	<b>32</b>
<i>лекции</i>	<b>30</b>
<i>контрольные занятия</i>	-
<i>дифференцированный зачет</i>	<b>2</b>
<b>практические занятия</b>	<b>22</b>
курсовая работа/проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Консультации</b>	-
<b>Экзамен</b>	-
<b>Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Введение в менеджмент</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Введение в менеджмент.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие №1. Введение в менеджмент.</b>	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Этапы развития менеджмента</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
Тема 2.1 Этапы развития менеджмента	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие №2. Этапы развития менеджмента.</b>	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
<b>Раздел 3. Научные школы менеджмента</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
Тема 3.1 Научные школы менеджмента. Рационализация труда. Инструменты и методы рационализации труда	4	4	1	4	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие №3. Научные школы менеджмента. Рационализация труда.</b>	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Научные школы менеджмента. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Школа организационного поведения. Школа науки управления.	4	4	1	4	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие №4. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Школа организационного поведения.</b>	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 4. Организация как объект менеджмента</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Обязательная нагрузка							Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
	Максимальная учебная нагрузка в часах	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 4.1 Внутренняя среда организации.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие №5. Внутренняя среда организации.</b>	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Внешняя среда организации.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие №6. Внешняя среда организации.</b>	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 5. Лидерство. Власть и влияние. Стили управления.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
Тема 5.1 Лидерство. Власть и влияние. Стили управления.	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие №7. Лидерство. Власть и влияние. Стили управления.</b>	4	4	-	-	4	-	-	-	-	-
<b>Раздел 6. Функции и процессы менеджмента</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
Тема 6.1 Принятие управленческих решений и коммуникации.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие №8. Принятие управленческих решений.</b>	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.2 Организация взаимодействия и полномочия.	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие №9. Организация взаимодействия и полномочия.</b>	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Тема 6.3 Планирование и контроль.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<b>Практическое занятие №10. Планирование и контроль.</b>	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>2</b>
<b>Всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	-	-	-	-	<b>2</b>

## **2.3 Содержание учебной дисциплины**

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
<b>Раздел 1. Введение в менеджмент.</b>			
1	<b>Тема 1.1. Введение в менеджмент.</b> Сущность управления и менеджмента. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Уровни менеджмента в организации. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.	2	ОК 03
2	<b>Практическое занятие №1. Введение в менеджмент.</b> <b>План занятия:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотнесение видов деятельности с видами управления.</li> <li>2. Уровни менеджмента в организации.</li> <li>3. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.</li> </ol>	2	ОК 03
<b>Раздел 2. Этапы развития менеджмента.</b>			
3	<b>Тема 2.1 Этапы развития менеджмента.</b> Религиозно-коммерческая, светско-административная, производственно-строительная управленческие революции. Индустриальная и бюрократическая управленческие революции. Постиндустриальное общество	4	ОК 03
4	<b>Практическое занятие №2. Этапы развития менеджмента.</b> <b>План занятия:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление характеристики этапов развития менеджмента</li> <li>2. Виды менеджмента</li> </ol>	4	ОК 03
<b>Раздел 3. Научные школы менеджмента</b>			
5	<b>Тема 3.1 Научные школы менеджмента. Рационализация труда.</b> Производственная система Ф.Тейлора. Рационализация труда. Школа научного управления: Фордизм. Генри Гантт. Супруги Гилбреты. Инструменты и методы рационализации труда в современном менеджменте.	4	ОК 03
6	<b>Практическое занятие №3. Научные школы менеджмента. Рационализация труда.</b> <b>План занятия:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственная система Ф.Тейлора</li> <li>2. Сдельная система оплаты труда</li> <li>3. Инструменты и методы рационализации труда в современном менеджменте.</li> </ol>	2	ОК 03

7	<p><b>Тема 3.2 Научные школы менеджмента. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Школа организационного поведения. Школа науки управления.</b></p> <p>Анри Файоль. Функции менеджмента. 14 принципов управления.</p> <p>Школа с позиции человеческих отношений и психологии человека. Мэри Фоллет: основные идеи и концепции. Элтон Мейо: хоторнские эксперименты. Инструменты и методы гуманистического подхода в современном менеджменте.</p> <p>Содержательные теории мотивации (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд и др.) Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости и модель Портера-Лоулера.</p> <p>Школа науки управления. Количественный подход. Исследование операций и модели. Процессный, системный и ситуационный подход.</p>	4	ОК 03
8	<p><b>Практическое занятие №4.</b> Научные школы менеджмента. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Школа организационного поведения. Школа науки управления.</p> <p><b>План занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержательные теории мотивации (Маслоу, Герцберг)</li> <li>2. Процессный, системный и ситуационный подход</li> </ol>	2	ОК 03
<b>Раздел 4. Организация как объект менеджмента</b>			
9	<p><b>Тема 4.1 Внутренняя среда организации.</b></p> <p>Факторы внутренней среды и их взаимосвязь: цели, структура, задачи, технология, люди.</p>	2	ОК 03
10	<p><b>Практическое занятие №5. Внутренняя среда организации.</b></p> <p><b>План занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная структура, виды</li> <li>2. Организационно-правовые формы, их особенности</li> </ol>	4	ОК 03
11	<p><b>Тема 4.2 Внешняя среда организации.</b></p> <p>Внешняя среда. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия. Характеристики внешней среды. Методы анализа внешней и внутренней среды.</p>	2	ОК 03
12	<p><b>Практическое занятие №6. Внешняя среда организации.</b></p> <p><b>План занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды анализа внутренней и внешней среды</li> <li>2. SWOT- анализ</li> </ol>	2	ОК 03
<b>Раздел 5. Лидерство. Власть и влияние. Стили управления.</b>			
13	<p><b>Тема 5.1 Лидерство. Власть и влияние. Стили управления.</b></p> <p>Формы власти и влияния. модель Дугласа МакГрегора, континуум стилей по Лайкерту, теория "управленческой решетки" Р.Блейка и Дж.Мутона. Ситуативные подходы к эффективному лидерству.</p>	4	ОК 03

14	<b>Практическое занятие №7. Лидерство. Власть и влияние. Стили управления.</b> <b>План занятия:</b> 1. Характеристика лидера 2. Виды лидерства	4	ОК 03
<b>Раздел 6. Функции и процессы менеджмента.</b>			
15	<b>Тема 6.1 Принятие управленческих решений.</b> Сущность решений. Организационное решение: цель, виды (запрограммированное и незапрограммированное). Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблем. Реализация и оценка решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Виды коммуникаций в организации. Элементы и этапы процесса коммуникации. Барьеры препятствующие коммуникациям. Конфликты в организациях. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Управление конфликтами.	4	ОК 03
16	<b>Практическое занятие №8. Планирование работ и операций. Ресурсные ограничения при планировании. Разбор задач.</b> <b>План занятия:</b> 1. Классификация решений. 2. Классификация конфликтов. 3. Разбор задач.	2	ОК 03
17	<b>Тема 6.2 Организация взаимодействия и полномочия.</b> Делегирование, полномочия, ответственность и власть. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Эффективная организация распределения полномочий. Единоначалие. Ограничение нормы управляемости. Препятствия к эффективному делегированию.	2	ОК 03
18	<b>Практическое занятие №9. Организация взаимодействия и полномочия.</b> <b>План занятия:</b> 1. Эффективная организация распределения полномочий 2. Стили руководства 3. Препятствия к эффективному делегированию	1	ОК 03
19	<b>Тема 6.3 Планирование и контроль.</b> Виды планов в организации. Виды контроля. Процесс контроля в организации. Эффективность контроля.	1	ОК 03
20	<b>Практическое занятие №10. Планирование и контроль.</b> <b>План занятия:</b> 1. Виды контроля 2. Функции контроля	2	ОК 03
21	<b>Дифференцированный зачет</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	405	<b>Здание учебного корпуса ЧТКС</b> <b>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405</b>  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт.  <b>Имущество:</b> 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Тумба (кафедра) – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. Кравченко, А. И. История менеджмента: учебное пособие / А. И. Кравченко. — 8-е изд. — Москва: Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-2916-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132280> (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2009. - 665 с. ил.

3. Столярова, И. Ю. Менеджмент: учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-9765-4790-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183038> (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### Дополнительная литература

1. Бодди, Д. Основы менеджмента [Текст] Д. Бодди ; пер. с англ.: Ю. Каптуревский, Ю. Писаренок; под ред. Ю. Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 1999. - 809 с.

2. Ван, д. Б. Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер / д. Б. ван, П. Питерсма ; перевод с английского В. Н. Егорова ; художник И. Е. Шкерин. — 7-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 403 с. — ISBN 978-5-93208-522-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166733> (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2015. — 176 с. — ISBN 978-5-392-16355-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/54854> (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям Н. И. Кабушкин. - 6-е изд., стер. - Минск: Новое знание, 2003. - 335, [1] с. ил.

5. Маслова, Е. Л. Психология и этика менеджмента : учебное пособие / Е. Л. Маслова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-394-04433-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173984> (дата обращения: 01.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

#### **Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

### **3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.06 Менеджмент осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 4 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОКЗ
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОКЗ
Самостоятельная работа	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОКЗ
Практические задания (SWOT-анализ, PEST-анализ, решение задач)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОКЗ
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОКЗ
Промежуточная аттестация: 4 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОКЗ

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.06 Менеджмент и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.06 Менеджмент (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.06 Менеджмент проходит в форме на дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.06 Менеджмент на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по

дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на экзамене с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.