

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ:

директор
Многопрофильного колледжа


О.Б. Прохорова
«19» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.ДВ.07 ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИИ
Основной профессиональной образовательной программы
15.02.19 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Челябинск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.ДВ.07 Основы коммуникации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 15.02.19 Сварочное производство рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 4, протокол №4 от «18» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР


Л.П. Попкова
«18 » января 2024 г.

Специалист по УМР


О.А. Швецова
« 18 » января 2024 г.

Разработчик: И.Н. Лычагина, доцент кафедры «Журналистика, реклама и связи с общественностью» ЮУрГУ (НИУ)

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.ДВ.07 Основы коммуникации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.19 Сварочное производство (утв. Приказом Минпросвещения России от 30.11.2023 N 907) и установленной направленности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план.....	6
2.3 Содержание учебной дисциплины	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2 Информационное обеспечение обучения	14
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.ДВ.07 Основы коммуникации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.ДВ.07 Основы коммуникации входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять коммуникацию устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации;
- использовать основные формы вербальной и невербальной коммуникации;
- определять значимость коммуникации в профессиональной и социальной сфере .

знать:

- виды и способы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;
- основные понятия и виды коммуникации;
- структуру и законы коммуникации;
- историю развития социальной коммуникации;
- основные модели коммуникации;
- особенности культуры как коммуникации.

развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):

- ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
Практическая подготовка	26
в том числе:	
теоретические занятия	32
<i>лекции</i>	30
<i>контрольные занятия</i>	-
<i>дифференцированный зачет</i>	2
практические занятия	32
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	-
Экзамен	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретические основания науки о коммуникации	16	16	-	8	8	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Введение. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1. Общение как процесс взаимодействия между людьми. Роль общения в жизни человека	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Основы коммуникации как научная дисциплина. Коммуникация как социальное явление	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2. Общение как процесс взаимодействия между людьми. Роль общения в жизни человека	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Основные понятия и функции коммуникации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3. Анализ особенностей коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, в деловой и неформальной сфере.	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.4 Основные законы коммуникации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4. Анализ особенностей законов природы и законов общества. Универсальность законов природы. Отражение в законах коммуникации информационных связей в природе и обществе.	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 2. Истоки и основные этапы развития коммуникации	12	12	6	6	6	-	-	-	-	-
Тема 2.1 История возникновения коммуникации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5. Анализ и характеристика способов коммуникации с использованием различных знаковых систем.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Коммуникативные революции. Возникновение речи, письменности, их влияние на коммуникацию.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6. Анализ и характеристика способов передачи информации. Передача информации как физический процесс.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Роль книгопечатания, электронных средств коммуникации.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7. Анализ реализации коммуникации при помощи различных технических средств.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 1. Эссе: «Влияние Интернета на общение между современными людьми»	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Раздел 3. Основные виды и средства коммуникации	16	16	6	8	8	-	-	-	-	-
Тема 3.1 Вербальные средства коммуникации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Анализ основных форм вербальной коммуникации: монолог, диалог, полилог и слушание.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.2 Невербальная коммуникация. Кинесические средства невербальной коммуникации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9. Особенности жестикюляции в культуре разных стран.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Такесические и проксемические средства невербальной коммуникации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 10. Анализ и характеристика пространственных условий общения (взаиморасположение собеседников).	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.4. Паравербалика. Просодические и экстралингвистические средства невербальной коммуникации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 11. Какое значение оказывает на общение интонация, темп, ритм и громкость речи? Анализ коммуникативных ситуаций.	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 2. Провести анализ видео-контента: интервью, ТВ-программы (телепередачи), фрагмента фильма (по выбору обучающегося). Выявить и охарактеризовать невербальные средства коммуникации, которые присутствуют в данном примере.	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Раздел 4. Деловая коммуникация	18	18	14	8	10	-	-	-	-	-
Тема 4.1. Коммуникация в деловой сфере.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Практическое занятие № 12. Анализ особенностей различных форм делового общения: деловая беседа (по телефону и лицом к лицу), деловые переговоры, интервью, деловые совещания и собрания, публичные выступления, прием посетителей и гостей, выставки и конференции, деловая переписка.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 13. Деловая документация. Документ, его функции, системы документации. Заявление, объяснительная записка, характеристика	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.3 Речевой этикет	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14. Этикетные формулы общения: приветствие, прощание, знакомство. Согласие и отказ. Комплимент, благодарность, поздравление.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.4 Конфликты в деловых коммуникациях	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 15. Барьеры в общении и их преодоление.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 16. Правила общения в Интернете.	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 3. Эссе. Что предполагает эффективное общение? Какие навыки нужны для эффективного общения?	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка в часах	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	70	64	26	30	32	-	-	6	-	2

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Теоретические основания науки о коммуникации			
1	Тема 1.1. Введение. Стартовая диагностика обучающихся Коммуникативное знание и коммуникативное образование как вид социального опыта. Коммуникативная грамотность. Стартовая диагностика (тестирование)	2	ОК-5
2	Практическое занятие № 1. Общение как процесс взаимодействия между людьми. Роль общения в жизни человека	2	ОК-5
3	Тема 1.2 Основы коммуникации как научная дисциплина. Коммуникация как социальное явление Коммуникативная наука как область научного знания. Комплекс научных дисциплин, изучающих коммуникацию наряду со своим основным предметом. Коммуникация как способ взаимодействия и воздействия. Коммуникация как социальный процесс.	2	ОК-5
4	Практическое занятие № 2. Общение как процесс взаимодействия между людьми. Роль общения в жизни человека	2	ОК-5
5	Тема 1.3 Основные понятия и функции коммуникации Сущность понятий «коммуникация», «общение», «информация», «коммуникативная компетентность». Основные функции коммуникации: коммуникативная (обмен информацией между общающимися индивидами); интерактивная (обмен действиями); перцептивная (процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению)	2	ОК-5
6	Практическое занятие № 3. Анализ особенностей коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, в деловой и неформальной сфере.	2	ОК-5
7	Тема 1.4 Основные законы коммуникации Понятие коммуникативных законов. Специфика законов, их взаимосвязь со спецификой сложившихся информационных связей в природе и обществе. Объективный характер законов коммуникации.	2	ОК-5
8	Практическое занятие № 4. Анализ особенностей законов природы и законов общества. Универсальность законов природы. Отражение в законах коммуникации информационных связей в природе и обществе.	2	ОК-5
Раздел 2. Истоки и основные этапы развития коммуникации			

9	Тема 2.1 История возникновения коммуникации Коммуникация древних времен, когда люди начали объединяться в группы для упрощения выживания. История социальной коммуникации как развитие средств, каналов передачи информации, материальных носителей сообщений, закодированных в знаковой форме	2	ОК-5
10	Практическое занятие № 5. Анализ и характеристика способов коммуникации с использованием различных знаковых систем.	2	ОК-5
11	Тема 2.2 Коммуникативные революции. Возникновение речи, письменности, их влияние на коммуникацию. В чем заключаются коммуникативные революции. Исторические этапы возникновения коммуникации. Влияние коммуникативных революций на жизнь людей и на формирование качеств человека. Возникновение речи в ходе эволюции человека между 1,7—2 миллиона лет назад. Возникновение письменности около 5,5 тысяч лет назад.	2	ОК-5
12	Практическое занятие № 6. Анализ и характеристика способов передачи информации. Передача информации как физический процесс.	2	ОК-5
13	Тема 2.3 Роль книгопечатания, электронных средств коммуникации. Изобретение книгопечатания (в Китае не позднее IX века, в Европе в 50-е годы XV века). Иоганн Гуттенберг. Книгопечатание на Руси. Развитие технических средств передачи информации (телеграфа, телефонной связи, радио, ТВ). Развитием спутниковых и кабельных телекоммуникаций, созданием компьютерных сетей, качественно преобразивших сферу массовой коммуникации.	2	ОК-5
14	Практическое занятие № 7. Анализ реализации коммуникации при помощи различных технических средств.	2	ОК-5
	Самостоятельная работа № 1. Эссе: «Влияние Интернета на общение между современными людьми»	2	ОК-5
Раздел 3. Основные виды и средства коммуникации			
15	Тема 3.1 Вербальные средства коммуникации Вербальная коммуникация как общение посредством слов и речи. Особенности процесса обмена информацией и эмоционального взаимодействия между людьми при помощи речевых инструментов. Формы и характеристика вербальной коммуникации.	2	ОК-5
16	Практическое занятие № 8. Анализ основных форм вербальной коммуникации: монолог, диалог, полилог и слушание.	2	ОК-5
17	Тема 3.2 Невербальная коммуникация. Кинесические средства невербальной коммуникации Понятие невербальной коммуникации и ее значение в процессе общения. Понятие кинесики. Роль зрительно воспринимаемых движений другого человека в процессе коммуникации. Выразительно-регулятивная функция кинесики.	2	ОК-5
18	Практическое занятие № 9. Особенности жестикуляции в культуре разных стран.	2	ОК-5

19	Тема 3.3 Такесические и проксемические средства невербальной коммуникации Понятие такесики и ее значение в процессе общения. Проксемика как знаковая система пространственной организации процесса общения: понятие, особенности. Зоны в общении.	2	ОК-5
20	Практическое занятие № 10. Анализ и характеристика пространственных условий общения (взаиморасположение собеседников).	2	ОК-5
21	Тема 3.4. Паравербалика. Просодические и экстралингвистические средства невербальной коммуникации. Понятие и особенности паравербальных средств коммуникации. Способы передачи смысла и эмоций в вербальных взаимодействиях. Понятие и характеристики просодики. Понятие экстралингвистики.	2	ОК-5
22	Практическое занятие № 11. Какое значение оказывает на общение интонация, темп, ритм и громкость речи? Анализ коммуникативных ситуаций.	2	ОК-5
	Самостоятельная работа № 2. Провести анализ видео-контента: интервью, ТВ-программы (телепередачи), фрагмента фильма (по выбору обучающегося). Выявить и охарактеризовать невербальные средства коммуникации, которые присутствуют в данном примере.	2	ОК-5
Раздел 4. Деловая коммуникация			
23	Тема 4.1. Коммуникация в деловой сфере. Цели коммуникации в деловой сфере. Виды, формы и функции деловой коммуникации. Значение коммуникации для профессиональной деятельности.	2	ОК-5
24	Практическое занятие № 12. Анализ особенностей различных форм делового общения: деловая беседа (по телефону и лицом к лицу), деловые переговоры, интервью, деловые совещания и собрания, публичные выступления, прием посетителей и гостей, выставки и конференции, деловая переписка.	2	ОК-5
25	Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности Нормы взаимодействия между деловыми людьми на всех уровнях и в различных вариантах. История возникновения делового этикета. Значение делового этикета для успешного общения в сфере бизнеса.	2	ОК-5
26	Практическое занятие № 13. Деловая документация. Документ, его функции, системы документации. Заявление, объяснительная записка, характеристика	2	ОК-5
27	Тема 4.3 Речевой этикет в профессиональной деятельности Роль речевого этикета, его специфика и функции в профессиональной деятельности сотрудников. Понятие культуры речи.	2	ОК-5
38	Практическое занятие № 14. Этикетные формулы общения: приветствие, прощание, знакомство. Согласие и отказ. Compliment, благодарность, поздравление.	2	ОК-5
29	Тема 4.4 Конфликты в деловых коммуникациях и барьеры общения Конфликт: понятие, функции, виды, структура, динамика. Стиль и способы урегулирования конфликтов. Понятие коммуникационного барьера, его влияние на коммуникацию. Виды барьеров. Методы преодоления коммуникационного барьера.	2	ОК-5

30	Практическое занятие № 15. Барьеры в общении и их преодоление.	2	ОК-5
31	Практическое занятие № 16. Правила общения в Интернете.	2	ОК-5
	Самостоятельная работа № 3. Эссе. Что предполагает эффективное общение? Какие навыки нужны для эффективного общения?	2	ОК-5
32	Дифференцированный зачет	2	ОК-5
	Всего:	70	ОК-5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Текущий контроль, промежуточная аттестация Самостоятельная работа	405	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Тумба (кафедра) – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531363>

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516845>

3. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18789-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545783>

Дополнительная литература

1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17179-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532530>

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513159>

3. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18739-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545462>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные

условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.ДВ.07 Основы коммуникации осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 1, 2 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК-5
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК-5
Самостоятельная работа	Оценка ответов обучающихся	ОК-5
Практические задания	Оценка выполненных заданий	ОК-5
Промежуточная аттестация: 2 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК-5

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины СГ.ДВ.07 Основы коммуникации и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины СГ.ДВ.07 Основы коммуникации (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.ДВ.07 Основы коммуникации проходит в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине СГ.ДВ.07 Основы коммуникации на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов

обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.