

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

 О.Б. Прохорова

« 19 » января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.ДВ.06 ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИИ**

**Основной профессиональной образовательной программы  
22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства)**

Челябинск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.ДВ.06 Основы коммуникации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 4, протокол №4 от «18» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

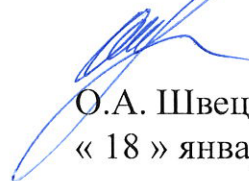
Зам. директора по УПР



Л.П. Попкова

«18 » января 2024 г.

Специалист по УМР



О.А. Швецова

« 18 » января 2024 г.

Разработчик: И.Н. Лычагина, доцент кафедры «Журналистика, реклама и связи с общественностью» ЮУрГУ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.ДВ.06 Основы коммуникации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства) (утв. Приказом Минпросвещения России от 25.09.2023 N 718).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 4  |
| 1.1 Область применения рабочей программы .....   | 4  |
| 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы ..... | 4  |
| 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...                    | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 5  |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....  | 5  |
| 2.2 Тематический план.....   | 6  |
| 2.3 Содержание учебной дисциплины .....  | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 14 |
| 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....                           | 14 |
| 3.2 Информационное обеспечение обучения .....  | 14 |
| 3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....              | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                 | 17 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.ДВ.06 Основы коммуникации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства).

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина СГ.ДВ.06 Основы коммуникации входит в социально-гуманитарный цикл.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

- осуществлять коммуникацию устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации (ОК-5);
- использовать основные формы вербальной и невербальной коммуникации (ОК-5);
- определять значимость коммуникации в профессиональной и социальной сфере (ОК-5).

### **знать:**

- виды и способы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (ОК-5);
- основные понятия и виды коммуникации (ОК-5);
- структуру и законы коммуникации (ОК-5);
- историю развития социальной коммуникации (ОК-5);
- основные модели коммуникации (ОК-5);
- особенности культуры как коммуникации (ОК-5).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Количество часов</b> |
|---|-------------------------|
| <b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>   | <b>70</b>               |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                                       | <b>64</b>               |
| Практическая подготовка   | <b>26</b>               |
| в том числе:  |                         |
| <b>теоретические занятия</b>  | <b>32</b>               |
| <i>лекции</i>   | <b>30</b>               |
| <i>контрольные занятия</i>  | -                       |
| <i>дифференцированный зачет</i>   | <b>2</b>                |
| <b>практические занятия</b>   | <b>32</b>               |
| курсовая работа/проект  | -                       |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | <b>6</b>                |
| <b>Консультации</b>   | -                       |
| <b>Экзамен</b>  | -                       |
| <b>Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)</b> – в форме дифференцированного зачета |                         |

## 2.2 Тематический план

| Наименование разделов и тем   | Максимальная учебная нагрузка в часах | Обязательная нагрузка |                         |                             |                            |                           |                              | Самостоятельная учебная работа (час) | Консультации (час) | Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час) |
|---|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|
|   |                                       | Всего часов           | Практическая подготовка | в том числе                 |                            |                           |                              |                                      |                    |   |
|   |                                       |                       |                         | теоретических занятий (час) | практических занятий (час) | контрольных занятий (час) | курсовая работа/проект (час) |                                      |                    |   |
| 1   | 2                                     | 3                     | 4                       | 5                           | 6                          | 7                         | 8                            | 9                                    | 10                 | 11  |
| <b>Раздел 1. Теоретические основания науки о коммуникации</b>   | <b>16</b>                             | <b>16</b>             | -                       | <b>8</b>                    | <b>8</b>                   | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 1.1 Введение. Стартовая диагностика обучающихся  | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 1. Общение как процесс взаимодействия между людьми. Роль общения в жизни человека  | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 1.2 Основы коммуникации как научная дисциплина. Коммуникация как социальное явление  | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 2. Общение как процесс взаимодействия между людьми. Роль общения в жизни человека  | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 1.3 Основные понятия и функции коммуникации  | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 3. Анализ особенностей коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, в деловой и неформальной сфере.  | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 1.4 Основные законы коммуникации   | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 4. Анализ особенностей законов природы и законов общества. Универсальность законов природы. Отражение в законах коммуникации информационных связей в природе и обществе. | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |

| Наименование разделов и тем   | Максимальная учебная нагрузка в часах | Обязательная нагрузка |                         |                             |                            |                           |                              | Самостоятельная учебная работа (час) | Консультации (час) | Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час) |
|---|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|
|   |                                       | Всего часов           | Практическая подготовка | в том числе                 |                            |                           |                              |                                      |                    |   |
|   |                                       |                       |                         | теоретических занятий (час) | практических занятий (час) | контрольных занятий (час) | курсовая работа/проект (час) |                                      |                    |   |
| 1   | 2                                     | 3                     | 4                       | 5                           | 6                          | 7                         | 8                            | 9                                    | 10                 | 11  |
| <b>Раздел 2. Истоки и основные этапы развития коммуникации</b>  | <b>14</b>                             | <b>12</b>             | -                       | <b>6</b>                    | <b>6</b>                   | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 2.1 История возникновения коммуникации   | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 5. Анализ и характеристика способов коммуникации с использованием различных знаковых систем.         | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 2.2 Коммуникативные революции. Возникновение речи, письменности, их влияние на коммуникацию.                           | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 6. Анализ и характеристика способов передачи информации. Передача информации как физический процесс. | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 2.3 Роль книгопечатания, электронных средств коммуникации.   | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 7. Анализ реализации коммуникации при помощи различных технических средств.                          | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Самостоятельная работа № 1. Эссе: «Влияние Интернета на общение между современными людьми»                                  | 2                                     | -                     | -                       | -                           | -                          | -                         | -                            | 2                                    | -                  | -   |
| <b>Раздел 3. Основные виды и средства коммуникации</b>  | <b>18</b>                             | <b>16</b>             | -                       | <b>8</b>                    | <b>8</b>                   | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 3.1 Вербальные средства коммуникации   | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 8. Анализ основных форм вербальной коммуникации: монолог, диалог, полилог и слушание.                | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 3.2 Невербальная коммуникация.   | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |

| Наименование разделов и тем   | Максимальная учебная нагрузка в часах | Обязательная нагрузка |                         |                             |                            |                           |                              | Самостоятельная учебная работа (час) | Консультации (час) | Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час) |
|---|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|
|   |                                       | Всего часов           | Практическая подготовка | в том числе                 |                            |                           |                              |                                      |                    |   |
|   |                                       |                       |                         | теоретических занятий (час) | практических занятий (час) | контрольных занятий (час) | курсовая работа/проект (час) |                                      |                    |   |
| 1   | 2                                     | 3                     | 4                       | 5                           | 6                          | 7                         | 8                            | 9                                    | 10                 | 11  |
| Кинесические средства невербальной коммуникации   |                                       |                       |                         |                             |                            |                           |                              |                                      |                    |   |
| Практическое занятие № 9. Особенности жестуляции в культуре разных стран.   | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 3.3 Такесические и проксемические средства невербальной коммуникации   | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 10. Анализ и характеристика пространственных условий общения (взаиморасположение собеседников).  | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 3.4. Паравербалика. Просодические и экстралингвистические средства невербальной коммуникации   | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 11. Какое значение оказывает на общение интонация, темп, ритм и громкость речи? Анализ коммуникативных ситуаций.   | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Самостоятельная работа № 2. Провести анализ видео-контента: интервью, ТВ-программы (телепередачи), фрагмента фильма (по выбору обучающегося). Выявить и охарактеризовать невербальные средства коммуникации, которые присутствуют в данном примере. | 2                                     | -                     | -                       | -                           | -                          | -                         | -                            | 2                                    | -                  | -   |
| <b>Раздел 4. Деловая коммуникация</b>   | <b>20</b>                             | <b>18</b>             | <b>-</b>                | <b>8</b>                    | <b>10</b>                  | <b>-</b>                  | <b>-</b>                     | <b>-</b>                             | <b>-</b>           | <b>-</b>  |
| Тема 4.1. Коммуникация в деловой сфере.   | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 12. Анализ особенностей различных форм делового  | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |



| Наименование разделов и тем   | Максимальная учебная нагрузка в часах | Обязательная нагрузка |                         |                             |                            |                           |                              | Самостоятельная учебная работа (час) | Консультации (час) | Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час) |
|---|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|
|   |                                       | Всего часов           | Практическая подготовка | в том числе                 |                            |                           |                              |                                      |                    |   |
|   |                                       |                       |                         | теоретических занятий (час) | практических занятий (час) | контрольных занятий (час) | курсовая работа/проект (час) |                                      |                    |   |
| 1   | 2                                     | 3                     | 4                       | 5                           | 6                          | 7                         | 8                            | 9                                    | 10                 | 11  |
| общения: деловая беседа (по телефону и лицом к лицу), деловые переговоры, интервью, деловые совещания и собрания, публичные выступления, прием посетителей и гостей, выставки и конференции, деловая переписка. |                                       |                       |                         |                             |                            |                           |                              |                                      |                    |   |
| Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности   | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 13. Деловая документация. Документ, его функции, системы документации. Заявление, объяснительная записка, характеристика   | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 4.3 Речевой этикет   | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 14. Этикетные формулы общения: приветствие, прощание, знакомство. Согласие и отказ. Compliment, благодарность, поздравление.   | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Тема 4.4 Конфликты в деловых коммуникациях  | 2                                     | 2                     | -                       | 2                           | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 15. Барьеры в общении и их преодоление.  | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Практическое занятие № 16. Правила общения в Интернете.   | 2                                     | 2                     | -                       | -                           | 2                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | -   |
| Самостоятельная работа № 3. Эссе. Что предполагает эффективное общение? Какие навыки нужны для эффективного общения?  | 2                                     | -                     | -                       | -                           | -                          | -                         | -                            | 2                                    | -                  | -   |
| <b>Дифференцированный зачет</b>   | <b>2</b>                              | <b>2</b>              | -                       | <b>2</b>                    | -                          | -                         | -                            | -                                    | -                  | <b>2</b>  |
| <b>Всего</b>  | <b>70</b>                             | <b>64</b>             | -                       | <b>32</b>                   | <b>32</b>                  | -                         | -                            | <b>6</b>                             | -                  | <b>2</b>  |

## 2.3 Содержание учебной дисциплины

| № занятия по порядку   | Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)   | Объем часов | Образовательные результаты (ЗУК) |
|--|---|-------------|----------------------------------|
| <b>Раздел 1. Теоретические основания науки о коммуникации</b>  |   |             |                                  |
| 1  | <b>Тема 1.1. Введение. Стартовая диагностика обучающихся</b><br>Коммуникативное знание и коммуникативное образование как вид социального опыта. Коммуникативная грамотность. Стартовая диагностика (тестирование)   | 2           | ОК-5                             |
| 2  | <b>Практическое занятие № 1.</b> Общение как процесс взаимодействия между людьми. Роль общения в жизни человека   | 2           | ОК-5                             |
| 3  | <b>Тема 1.2 Основы коммуникации как научная дисциплина. Коммуникация как социальное явление</b><br>Коммуникативная наука как область научного знания. Комплекс научных дисциплин, изучающих коммуникацию наряду со своим основным предметом. Коммуникация как способ взаимодействия и воздействия. Коммуникация как социальный процесс.                                 | 2           | ОК-5                             |
| 4  | <b>Практическое занятие № 2.</b> Общение как процесс взаимодействия между людьми. Роль общения в жизни человека   | 2           | ОК-5                             |
| 5  | <b>Тема 1.3 Основные понятия и функции коммуникации</b><br>Сущность понятий «коммуникация», «общение», «информация», «коммуникативная компетентность». Основные функции коммуникации: коммуникативная (обмен информацией между общающимися индивидами); интерактивная (обмен действиями); перцептивная (процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению) | 2           | ОК-5                             |
| 6  | <b>Практическое занятие № 3.</b> Анализ особенностей коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, в деловой и неформальной сфере.   | 2           | ОК-5                             |
| 7  | <b>Тема 1.4 Основные законы коммуникации</b><br>Понятие коммуникативных законов. Специфика законов, их взаимосвязь со спецификой сложившихся информационных связей в природе и обществе. Объективный характер законов коммуникации.   | 2           | ОК-5                             |
| 8  | <b>Практическое занятие № 4.</b> Анализ особенностей законов природы и законов общества. Универсальность законов природы. Отражение в законах коммуникации информационных связей в природе и обществе.  | 2           | ОК-5                             |
| <b>Раздел 2. Истоки и основные этапы развития коммуникации</b> |   |             |                                  |

|  |   |   |      |
|--|---|---|------|
| 9  | <b>Тема 2.1 История возникновения коммуникации</b><br>Коммуникация древних времен, когда люди начали объединяться в группы для упрощения выживания. История социальной коммуникации как развитие средств, каналов передачи информации, материальных носителей сообщений, закодированных в знаковой форме  | 2 | ОК-5 |
| 10   | <b>Практическое занятие № 5.</b> Анализ и характеристика способов коммуникации с использованием различных знаковых систем.  | 2 | ОК-5 |
| 11   | <b>Тема 2.2 Коммуникативные революции. Возникновение речи, письменности, их влияние на коммуникацию.</b><br>В чем заключаются коммуникативные революции. Исторические этапы возникновения коммуникации. Влияние коммуникативных революций на жизнь людей и на формирование качеств человека. Возникновение речи в ходе эволюции человека между 1,7—2 миллиона лет назад. Возникновение письменности около 5,5 тысяч лет назад.                  | 2 | ОК-5 |
| 12   | <b>Практическое занятие № 6.</b> Анализ и характеристика способов передачи информации. Передача информации как физический процесс.  | 2 | ОК-5 |
| 13   | <b>Тема 2.3 Роль книгопечатания, электронных средств коммуникации.</b><br>Изобретение книгопечатания (в Китае не позднее IX века, в Европе в 50-е годы XV века). Иоганн Гуттенберг. Книгопечатание на Руси. Развитие технических средств передачи информации (телеграфа, телефонной связи, радио, ТВ). Развитием спутниковых и кабельных телекоммуникаций, созданием компьютерных сетей, качественно преобразивших сферу массовой коммуникации. | 2 | ОК-5 |
| 14   | <b>Практическое занятие № 7.</b> Анализ реализации коммуникации при помощи различных технических средств.   | 2 | ОК-5 |
| 15   | <b>Самостоятельная работа № 1.</b> Эссе: «Влияние Интернета на общение между современными людьми»   | 2 | ОК-5 |
| <b>Раздел 3. Основные виды и средства коммуникации</b> |   |   |      |
| 16   | <b>Тема 3.1 Вербальные средства коммуникации</b><br>Вербальная коммуникация как общение посредством слов и речи. Особенности процесса обмена информацией и эмоционального взаимодействия между людьми при помощи речевых инструментов. Формы и характеристика вербальной коммуникации.  | 2 | ОК-5 |
| 17   | <b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ основных форм вербальной коммуникации: монолог, диалог, полилог и слушание.   | 2 | ОК-5 |
| 18   | <b>Тема 3.2 Невербальная коммуникация. Кинесические средства невербальной коммуникации</b><br>Понятие невербальной коммуникации и ее значение в процессе общения. Понятие кинесики. Роль зрительно воспринимаемых движений другого человека в процессе коммуникации. Выразительно-регулятивная функция кинесики.  | 2 | ОК-5 |
| 19   | <b>Практическое занятие № 9.</b> Особенности жестикюляции в культуре разных стран.  | 2 | ОК-5 |

|                                       |   |   |      |
|---------------------------------------|---|---|------|
| 20                                    | <b>Тема 3.3 Такесические и проксемические средства невербальной коммуникации</b><br>Понятие такесики и ее значение в процессе общения. Проксемика как знаковая система пространственной организации процесса общения: понятие, особенности. Зоны в общении.   | 2 | ОК-5 |
| 21                                    | <b>Практическое занятие № 10.</b> Анализ и характеристика пространственных условий общения (взаиморасположение собеседников).   | 2 | ОК-5 |
| 22                                    | <b>Тема 3.4. Паравербалика. Просодические и экстралингвистические средства невербальной коммуникации.</b><br>Понятие и особенности паравербальных средств коммуникации. Способы передачи смысла и эмоций в вербальных взаимодействиях. Понятие и характеристики просодики. Понятие экстралингвистики. | 2 | ОК-5 |
| 23                                    | <b>Практическое занятие № 11.</b> Какое значение оказывает на общение интонация, темп, ритм и громкость речи? Анализ коммуникативных ситуаций.  | 2 | ОК-5 |
| 24                                    | <b>Самостоятельная работа № 2.</b> Провести анализ видео-контента: интервью, ТВ-программы (телепередачи), фрагмента фильма (по выбору обучающегося). Выявить и охарактеризовать невербальные средства коммуникации, которые присутствуют в данном примере.  | 2 | ОК-5 |
| <b>Раздел 4. Деловая коммуникация</b> |   |   |      |
| 25                                    | <b>Тема 4.1. Коммуникация в деловой сфере.</b><br>Цели коммуникации в деловой сфере. Виды, формы и функции деловой коммуникации. Значение коммуникации для профессиональной деятельности.   | 2 | ОК-5 |
| 26                                    | <b>Практическое занятие № 12.</b> Анализ особенностей различных форм делового общения: деловая беседа (по телефону и лицом к лицу), деловые переговоры, интервью, деловые совещания и собрания, публичные выступления, прием посетителей и гостей, выставки и конференции, деловая переписка.         | 2 | ОК-5 |
| 27                                    | <b>Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности</b><br>Нормы взаимодействия между деловыми людьми на всех уровнях и в различных вариантах. История возникновения делового этикета. Значение делового этикета для успешного общения в сфере бизнеса.  | 2 | ОК-5 |
| 28                                    | <b>Практическое занятие № 13.</b> Деловая документация. Документ, его функции, системы документации. Заявление, объяснительная записка, характеристика  | 2 | ОК-5 |
| 29                                    | <b>Тема 4.3 Речевой этикет в профессиональной деятельности</b><br>Роль речевого этикета, его специфика и функции в профессиональной деятельности сотрудников. Понятие культуры речи.  | 2 | ОК-5 |
| 30                                    | <b>Практическое занятие № 14.</b> Этикетные формулы общения: приветствие, прощание, знакомство. Согласие и отказ. Compliment, благодарность, поздравление.  | 2 | ОК-5 |
| 31                                    | <b>Тема 4.4 Конфликты в деловых коммуникациях и барьеры общения</b><br>Конфликт: понятие, функции, виды, структура, динамика. Стиль и способы урегулирования конфликтов. Понятие коммуникационного барьера, его влияние на коммуникацию. Виды барьеров. Методы преодоления коммуникационного барьера. | 2 | ОК-5 |

|           |  |           |      |
|-----------|--|-----------|------|
| <b>32</b> | <b>Практическое занятие № 15.</b> Барьеры в общении и их преодоление.  | 2         | ОК-5 |
| <b>33</b> | <b>Практическое занятие № 16.</b> Правила общения в Интернете.   | 2         | ОК-5 |
| <b>34</b> | Самостоятельная работа № 3. Эссе. Что предполагает эффективное общение? Какие навыки нужны для эффективного общения? | 2         | ОК-5 |
|           | <b>Дифференцированный зачет</b>  | <b>2</b>  | ОК-5 |
|           | <b>Всего:</b>  | <b>70</b> |      |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| Вид занятий  | № ауд. | Перечень основного оборудования и технических средств обучения  |
|--|--------|---|
| Теоретические занятия,<br>Практические занятия,<br>Текущий контроль,<br>промежуточная аттестация | 405    | <b>Здание учебного корпуса ЧТКС</b><br><b>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405</b><br><br><b>Оборудование и технические средства обучения:</b><br>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.<br>2. Проектор – 1 шт.<br>3. Экран – 1 шт.<br>4. Колонки компьютерные – 2 шт.<br><br><b>Имущество:</b><br>1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт.<br>2. Стол преподавателя – 2 шт.<br>3. Стул – 60 шт.<br>4. Тумба (кафедра) – 1 шт.<br>5. Доска классная – 1 шт.   |
| Самостоятельная работа   | 102    | <b>Здание учебного корпуса ЧТКС</b><br><b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 102</b><br><br><b>Оборудование и технические средства обучения:</b><br>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 5 шт.<br>2. Принтер – 1 шт.<br>3. Сканер – 1 шт.<br>4. Телефон – 1 шт.<br><br><b>Имущество:</b><br>1. Стол компьютерный – 9 шт.<br>2. Стол – 11 шт.<br>3. Стул – 29 шт.<br>4. Стеллаж – 8 шт.<br>5. Стул компьютерный – 2 шт.<br>6. Стойка-кафедра – 1 шт.<br>7. Тумбочка – 2 шт. |

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531363>

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516845>

3. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18789-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545783>

### **Дополнительная литература**

1. Бытовая культура и этикет народов мира: межкультурная коммуникация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Таратухина [и др.] ; под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17179-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532530>

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513159>

3. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18739-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545462>

### **Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

### **Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ

### **3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма ответов на задания.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.ДВ.06 Основы коммуникации осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

| Тип задания                       | Формы и методы контроля и оценки | Проверяемые образовательные результаты |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| Текущий контроль                  |                                  |  |
| Задания для стартовой диагностики | Оценка результатов тестирования  | ОК-5                                   |
| Тестовые задания                  | Оценка результатов тестирования  | ОК-5                                   |
| Самостоятельная работа            | Оценка ответов обучающихся       | ОК-5                                   |
| Практические задания              | Оценка выполненных заданий       | ОК-5                                   |
| Промежуточная аттестация          |                                  |  |
| Тестовые задания                  | Оценка результатов тестирования  | ОК-5                                   |

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины СГ.ДВ.06 Основы коммуникации и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины СГ.ДВ.06 Основы коммуникации (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.ДВ.06 Основы коммуникации проходит в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации (на дифференцированном зачете) по дисциплине СГ.ДВ.06 Основы коммуникации на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4,0 до 4,4

баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.