

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»**

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа



О.Б. Прохорова

19 января 2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества
основной профессиональной образовательной программы
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)**

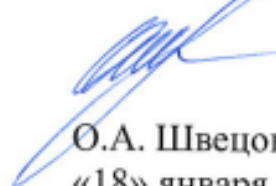
Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества основной профессиональной образовательной программы специальности среднего специального образования (далее СПО) 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 4, протокол №4 от «18» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР



Л.П. Попкова
«18» января 2024 г.

Специалист по УМР



О.А. Швецова
«18» января 2024 г.

Разработчик: Н.В. Сырейщикова – доцент кафедры технологии автоматизированного машиностроения ЮУрГУ

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (утв. Приказом Минпросвещения России от 14.04.2022 №234) и установленной направленности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
2.1 Объем времени на освоение программы практики.....	6
2.2 Тематический план.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	7
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	7
3.2 Информационное обеспечение обучения	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2022 № 234 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»).

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика по ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 12968 Контролер качества входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения практики обучающийся должен **уметь:**

- – определять необходимые параметры контроля;
- – выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг;
- – выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений;
- – осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку;
- – оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями;
- – применять методы статистического приемочного контроля;
- – рассчитывать результаты контроля качества и испытаний;

знать:

- – цели, задачи, правовую и организационно - методическую основу контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
- – организацию и деятельность служб контроля качества в организации;
- – классификацию и номенклатуру показателей качества продукции; – основные виды дефектов продукции;
- – методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг;
- – основные термины, определения и аспекты управления качеством; – классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля.

развить способности для формирования общих компетенций (далее ОК):

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Обязательной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем времени на освоение программы практики

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего	36
в том числе:	
практические занятия	30
дифференцированный зачет (зачет)	6
Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Обязательная нагрузка					
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе			
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)
Общее ознакомление со структурой и организацией предприятия.	4	4		4	-	-
Изучение функций и обязанностей службы технического контроля (отдела технического контроля).	4	4		4	-	-
Участие в контроле качества обработки изделий на различных этапах технологического процесса.	4	4		4	-	-
Участие в контроле оформления приема изделий от индивидуальных заказчиков и от организаций, правильности составления производственных партий изделий.	4	4		4	-	-
Несоответствие качества деталей технической документации	4	4		4	-	-
Участие в работе по возврату на приемные пункты изделий, принятых без указания дефектов или неukoмплектованных заказов.	4	4		4	-	-
Участие в работе по просмотру изделий и определению качества обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий.	4	4		4	-	-
Составление отчетной документации	2	2		2	-	-

Наименование разделов и тем	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)
Дифференцированный зачет	6	-	-	-	6
Всего	36	30	-	30	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Практические занятия, Промежуточная аттестация	405	<p>Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. <p>Имущество:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Тумба (кафедра) – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. ГОСТ 15467-79. Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения (с Изменением № 1) : Взамен ГОСТ 15467-70, ГОСТ 16431-70, ГОСТ 17341- 71, ГОСТ 17102-71 ; введ. 1979-07-01. - Изд. офиц. /

Гос. ком. СССР по стандартам. – Москва : Стандартинформ, 2009. – 27 с. – (Межгосударственный стандарт). – Текст : непосредственный.

2. Горбашко, Е. А. Управление качеством 3-е изд., пер. и доп. / Е. А. Горбашко. – Москва : Юрайт, 2018. – 352 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-kachestvom-414031> (дата обращения: 02.12.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 335 с. – ISBN 9785394017155. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495785 (дата обращения: 02.12.2019). – Текст : электронный.

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством. / А. Г. Зекунов. – Москва : Юрайт, 2018. – 475 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-kachestvom-425374> (дата обращения: 02.12.2019). – Текст : электронный.

3. Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний. / Е. И. Завертаная. – Москва : Юрайт, 2018. – 307 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-kachestvom-v-oblasti-ohrany-truda-ipreduprezhdeniya-professionalnyh-zabolevaniy-415181> (дата обращения: 02.12.2019). – Текст : электронный.

4. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / С. А. Зайцев, А. Н. Толстов, Д. Д. Грибанов, А. Д. Куранов ; С. А. Зайцев, А. Н. Толстов, Д. Д. Грибанов, А. Д. Куранов. – 2-е изд., стер.. – Москва : Академия, 2018. – 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-6794-3. – URL: <http://academiamoscow.ru/catalogue/4831/344887/> (дата обращения: 06.11.2019). – Текст : электронный.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

3.3 Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится на базе Многопрофильного колледжа, а также на базе Института спорта туризма и сервиса Южно-Уральского государственного университета. Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчётности по практике

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин,

профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов:

- отчет по производственной практике;
- дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования.