

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)
Филиал ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г. Нижневартовске

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета,

протокол от 23 дек 2024 № 5

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность – 38.02.06 ФИНАНСЫ (на базе среднего общего образования)

Квалификация – финансист

Форма обучения очная

Срок освоения программы 1 год 10 месяцев

ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 № 539

Руководитель
структурного подразделения



 Е. А. Манина
(подпись)

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности
38.02.06 Финансы

Согласована с представителем работодателя, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки:


(подпись)

Мурашко И.Н., заместитель главы города Нижневартовска по
экономике и финансам


(подпись)

В.Н. Симонов, начальник Межрайонной ИФНС России №6 по
Ханты-Мансийскому автономному – округу – Югре

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..	6
4. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ...	24
4.1. Общесистемное обеспечение образовательной программы	24
4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	26
4.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	24
4.4. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.....	25
4.5. Финансовые условия реализации образовательной программы	25
4.6. Механизмы оценки качества образовательной программы.....	25
Приложение 1 Матрица компетенций	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.06 Финансы филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Нижневартовске (далее – филиал) разработана в соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона об образовании в Российской Федерации с учетом потребностей регионального рынка труда на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года № 798;

- Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет «(национальный исследовательский университет)» и другими локальными нормативными актами университета;

- Положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Нижневартовске, утверждённого приказом ректора ЮУрГУ (НИУ) от 31 августа 2016 года № 425.

Реализация образовательной программы осуществляется филиалом самостоятельно, без использования сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

Области профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Направленность образовательной программы: Финансы и экономика.

2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1 – Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	1746
Практика	576
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	
На базе среднего общего образования	2952

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, реализуется на базе среднего общего образования и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

социально-гуманитарного;

общепрофессионального;

профессионального;

и разделов:

государственная итоговая аттестация (проведение демонстрационного экзамена; подготовка и защита дипломного проекта (работы)).

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации равен 1643 академических часам, что удовлетворяет требованию ФГОС и составляет не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Объем вариативной части образовательной программы равен 1093 академических часам, что удовлетворяет требованию ФГОС и составляет не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Выделенный объем времени дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.

Образовательная программа предусматривает освоение следующих видов деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;
- организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;
- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделен объем учебных занятий, практики (в

профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено 2322 академических часа, что удовлетворяет требованию ФГОС и составляет не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся включена в учебные циклы. Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам установлена учебным планом. Оценочные материалы, позволяющие оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результаты обучения, представлены в фонде оценочных средств.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них 48 часов отводится на освоение основ военной службы (для юношей). В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Положением о реализации дисциплин по физической культуре и спорту в Южно-Уральском государственном университете, утвержденным приказом ректора ЮУрГУ № 196 от 11.05.2017г., установлен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Статистика", "Экономика организации", "Основы бухгалтерского учета", "Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Профессиональная этика".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, сформированные в соответствии с выбранными видами деятельности:

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, сформированные в соответствии с выбранными видами деятельности:

- ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, объемом 270 академических часов.
- ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации, объемом 246 академических часов.
- ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию, объемом 250 академических часов.
- ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, объемом 276 академических часов.
- ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта, объемом 248 академических часов.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, практических и/или лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Производственная практика (преддипломная) направлена на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, в т.ч. на подготовку к выполнению заданий демонстрационного экзамена и дипломной работы.

Исчерпывающий перечень дисциплин (модулей), практик, компонентов итоговой аттестации представлен в учебном плане.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Программой ГИА. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации: финансист.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. Взаимосвязь формируемых компетенций с изучаемыми дисциплинами представлена в матрице компетенций (Приложение 1).

Результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы, т.е. способностью применять умения, знания, практический опыт и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблицы 2, 3).

Таблица 2 – Показатели освоения общих компетенций

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действий; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и</p>

	<p>проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования в правовой и финансовой сферах.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p>ОК 07. Содействовать</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;</p>

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 3- Показатели освоения профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт в: определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		<p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p> <p>Знать: структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение	<p>Практический опыт в: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Уметь: составлять сводную бюджетную роспись;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p>Знать: основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт в: осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p>Уметь: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат</p> <p>Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования</p>
	<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>Практический опыт в: определении показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Уметь: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Знать: типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующие нормативные правовых актов, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
<p>Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p>	<p>Практический опыт в: сборе, мониторинге и обработке данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p>
		<p>Уметь: осуществлять сбор и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации; ориентироваться в финансово-экономических показателях, необходимых для анализа деятельности организации</p>
		<p>Знать: методологию финансово-экономического анализа деятельности организации; порядок составления основных документов финансовой отчетности организации; статические методы мониторинга и сбора данных по финансовой отчетности организации</p>
	<p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>Практический опыт в: расчете и анализе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
	<p>Уметь: осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; рассчитывать показатели ликвидности и финансовой устойчивости организации;</p> <p>определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов</p>	
	<p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организации; принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p>	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристика доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков</p>
	<p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации</p>	<p>Практический опыт в: определении ситуации (контекста) и идентификации финансовых рисков в деятельности организации</p> <p>Уметь: определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков); осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике, включая маловероятные и случайные</p> <p>Знать: контекст процесса управления рисками; критерии, применяемые при идентификации риска; методы идентификации риска; принципы и правила выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации рисков организации; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и</p>	<p>Практический опыт в: расчете уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и оценке финансовых рисков организации</p> <p>Уметь: определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; осуществлять</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	проводить оценку финансовых рисков организации	<p>оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p> <p>Знать: критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов; возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p>
Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	<p>ПК 3.1.</p> <p>Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p>	<p>Практический опыт в: постановки на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации; пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей; оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы; подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации; вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации; использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения;</p> <p>трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения; законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;</p> <p>подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;</p> <p>принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</p> <p>локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;</p> <p>принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;</p> <p>правила защиты конфиденциальной информации; информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p>
	<p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий</p>	<p>Практический опыт в: обработке документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов,</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	налогового контроля (администрирования)	<p>страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов;</p> <p>анализировать и применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам;</p> <p>применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации;</p> <p>пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы;</p> <p>подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>осуществлять расчет налоговой базы и налоговых платежей, составление налоговой отчетности на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов о налогах и сборах;</p> <p>пользоваться основными способами заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам;</p> <p>использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика;</p> <p>вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>осуществлять подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые органы;</p> <p>осуществлять подготовку и оформление документов для обжалования в досудебном порядке актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения;</p> <p>законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;</p> <p>постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p>
	<p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	<p>Практический опыт в: анализе норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;</p> <p>анализировать налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, систематизировать данную информацию с целью подготовки письменных обзоров;</p> <p>осуществлять подбор судебной практики под конкретную проблему налогообложения;</p> <p>применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации;</p> <p>пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации;</p> <p>использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика;</p> <p>пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>использовать основы правовых знаний в профессиональной сфере деятельности;</p> <p>подготавливать и оформлять документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, включая проекты письменных запросов в государственные органы;</p> <p>исчислять процессуальные (процедурные) сроки, предусмотренные для досудебного обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц;</p> <p>вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов;</p> <p>обосновывать и предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации;</p> <p>использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство о бухгалтерском учете Российской Федерации, практика их применения;</p> <p>трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения;</p> <p>процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях);</p> <p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (далее – ГПК Российской Федерации);</p> <p>законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при анализе норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования;</p> <p>подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации;</p> <p>соглашения об избежании двойного налогообложения;</p> <p>принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту; принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, проведения анализа норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования; правила защиты конфиденциальной информации; информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; формальные требования к составлению правовых документов; перечень необходимых реквизитов</p>
<p>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>	<p>Практический опыт в: осуществлении предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>
		<p>Уметь: создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги</p>
		<p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p>
	<p>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации</p>	<p>Практический опыт в: выполнении работы по подготовке закупочной документации</p> <p>Уметь: обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p> <p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта</p>
	<p>ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки</p>	<p>Практический опыт в: проведении обработки результатов закупки</p> <p>Уметь: анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p> <p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		закупкам; особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Практический опыт в: планировании и организации основных направлений финансового контроля; обобщении результатов контрольных процедур финансовой сферы деятельности Уметь: применять документационное обеспечение при планировании и организации внутреннего контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; основные контрольно-надзорные мероприятия в финансовой сфере
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	Практический опыт в: распределении определенных плановой документацией заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности Уметь: закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их компетенцией; применять для оценки достаточности и надежности доказательств, предоставленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; применять операционные системы в рамках вида деятельности Знать: основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и профессиональной этики, внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих деятельность объекта внутреннего контроля и работу специалистов по внутреннему контролю; практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программного обеспечения, для получения и обработки информации о выявленных отклонениях; стандарты информационных технологий для деятельности организаций; основы хранения данных в информационных системах
	ПК 5.3.	Практический опыт в: формировании проекта

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков</p>	<p>закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля</p> <p>Уметь: оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, выработать рекомендации по эффективному управлению рисками; оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; использовать средства хранения и обработки больших массивов и потоков данных</p> <p>Знать: требования стандартов внутреннего контроля и профессиональной этики; программное обеспечение, позволяющее производить аналитические контрольные процедуры; основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; методы определения операционных рисков и основы управления операционными рисками; основы внутрикorporативных коммуникаций</p>
	<p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности</p>	<p>Практический опыт в: анализе эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Уметь: применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами; осуществлять поиск и анализ информации в специализированных справочно-информационных и экспертных системах, включая правовые, а также в информационной сети и среди цифровых ресурсов организации; требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта к планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений</p> <p>Знать: основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики; методы определения операционных рисков и основы</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>управления операционными рисками; основы информационной безопасности</p>
	<p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации</p>	<p>Практический опыт в: сборе и анализе финансово-экономической информации о деятельности организации</p> <p>Уметь: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; выявлять риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию</p> <p>Знать: основные требования нормативных правовых актов и внутренних регламентов, регулирующих деятельность объекта внутреннего контроля; основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; основы информационных технологий и информационной безопасности</p>
	<p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>Практический опыт в: сборе и анализе финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие действующей правовой и нормативной базе производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базы; осуществлять контроль эффективности защиты информации</p> <p>Знать: основные требования нормативных правовых актов и внутренних регламентов, регулирующих деятельность объекта внутреннего контроля и работу специалистов по внутреннему контролю; основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; основы информационных технологий и информационной безопасности</p>
	<p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p>	<p>Практический опыт в: мониторинге устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p> <p>Уметь: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица; применять методы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена); работать с операционными системами и офисным программным обеспечением</p> <p>Знать: источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля; программное обеспечение, позволяющее производить аналитические контрольные процедуры</p>
	<p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>	<p>Практический опыт в: реализации правил, программ и процедур внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p> <p>Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p> <p>Знать: основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и профессиональной этики, внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих деятельность объекта внутреннего контроля и работу специалистов по внутреннему контролю; правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>

4. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в филиале осуществляется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Ресурсное обеспечение образовательной программы СПО по специальности 38.02.06 Финансы отвечает требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

4.1. Общесистемное обеспечение образовательной программы

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

4.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

В качестве основной литературы образовательная организация использует электронные учебники, учебные пособия, а также официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Электронная информационно-образовательная среда университета позволяет получить одновременный, в том числе удаленный доступ не менее 25% обучающихся к электронным библиотечным системам «Znanium», «Юрайт» и «Лань».

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и регулярно обновляется.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Перечень печатных изданий основной и дополнительной учебной литературы приведен в разделе «Информационное обеспечение обучения» рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.

4.4. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности образовательной программы в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

4.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Размер средств на реализацию образовательной программы ежегодно утверждается ректором Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Механизмы оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, в соответствии с Положением о внутренней независимой оценке качества образования.

В целях совершенствования образовательной программы филиал при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации

Приложение 1 Матрица компетенций

Индекс	Наименование циклов, дисциплин,	Код компетенции																																
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.	ПК 5.7.	ПК 5.8.		
	Обязательная часть																																	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																																	
СГ.01	История России		+		+	+	+																											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности									+																								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				+	+	+	+																										
СГ.04	Физическая культура									+																								
СГ.05	Основы финансовой грамотности				+																													
СГ.06	Основы бережливого производства									+																								
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																																	
ОП.01	Статистика				+											+																		
ОП.02	Экономика организации		+													+																		
ОП.03	Основы бухгалтерского учета				+												+																	
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере				+																					+								
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит					+					+																							
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности				+																													
ОП.07	Профессиональная этика				+	+																												
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																	
ОП.ДВ.08	Русский язык в сфере профессиональной коммуникации					+	+																											
ОП.ДВ.09	Налоги и налогообложение		+																															
П.00	Профессиональный цикл																																	
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																																	
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации										+	+	+	+																				
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях										+	+	+	+																				
УП.01	Учебная практика										+	+	+	+																				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)										+	+	+	+																				
ПМ.02	Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации																																	
МДК.02.01	Анализ финансово-хозяйственной деятельности															+	+	+	+															
УП.02	Учебная практика															+	+	+	+															
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)															+	+	+	+															
ПМ.03	Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию																																	
МДК.03.01	Налоговый учет и налоговый контроль																																	
УП.03	Учебная практика																																	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)																																	
ПМ.04	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд																																	
МДК.04.01	Финансово-экономический механизм государственных закупок																																	
УП.04	Учебная практика																																	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)																																	
ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта																																	
МДК.05.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта																																	
УП.05	Учебная практика																																	
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)																																	
ПДП	Производственная практика (преддипломная практика)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+