

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора филиала

Манина Е.А. Манина

31.10.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной образовательной программы
38.02.06 «ФИНАНСЫ»**

Нижневартовск 2024

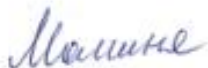
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от «31» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Манина

«30» октября 2024 г.



Заместитель директора
по учебной работе

Л.А. Ахметзянова

«30» октября 2024 г.



Разработчик:  Л.Н. Буйлушкина – старший преподаватель кафедры «Гуманитарные, естественнонаучные и технические дисциплины»

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г № 539).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план	6
2.3 Содержание учебной дисциплины.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	10
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять задачи для поиска информации (У-1);
- определять необходимые источники информации (У-2);
- планировать процесс поиска (У-3);
- структурировать получаемую информацию (У-4);
- выделять наиболее значимое в перечне информации (У-5);
- оценивать практическую значимость результатов поиска (У-6);
- оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач (У-7);
- использовать современное программное обеспечение (У-8).

знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (З-1);
- приемы структурирования информации (З-2);
- формат оформления результатов поиска информации (З-3);
- современные средства и устройства информатизации (З-4);
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (З-5).

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
Практическая подготовка	36
в том числе:	
теоретические занятия	24
<i>лекции</i>	<i>20</i>
<i>контрольные занятия</i>	<i>4</i>
практические занятия	36
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	4
Экзамен	2
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе					Самостоятельная учебная работа (час)		
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий	22	18	4	10	4	4	-	4	-	-
Тема 1.1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	6	6	-	6	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Классификация организационной и компьютерной техники	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1. Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор)	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №1 1. Рубежное тестирование	4	4	-	-	-	4	-	-	-	-
Самостоятельная работа	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-
Раздел 2. Программные средства информационных технологий.	30	28	18	10	18	-	-	2	-	-
Тема 2.1 Классификация программного обеспечения	6	6	-	6	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Средства создания чертежной документации из двух- и трехмерного пространства	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2.	5	5	5	-	5	-	-	-	-	-
Практическое занятие №3. Ввод и редактирование текста в текстовом процессоре	5	5	5	-	5	-	-	-	-	-
Практическое занятие №4. Форматирование текста в текстовом процессоре	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5.	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка							Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе					Самостоятельная учебная работа (час)		
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Оформление таблиц в текстовом процессоре										
Самостоятельная работа	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Раздел 3. Программы обработки информации в системах управления базами данных	6	4	4	-	4	-	-	2	-	-
Практическое занятие №6. Использование возможностей баз данных при выполнении профессиональных задач	4	4	4	-	4	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Раздел 4. Основы информационной безопасности	12	10	10	-	10	-	-	2	-	-
Практическое занятие № 7. Изучение методов и приемов обеспечения информационной безопасности	5	5	5	-	5	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Классификация антивирусных средств защиты информации	5	5	5	-	5	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Консультации	4								4	
Экзамен	2									2
Всего:	76	60	36	20	36	4		10	4	2

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий		22	ОК 02
1.	Тема 1.1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	6	ОК 02
2.	Тема 1.2 Классификация организационной и компьютерной техники	4	ОК 02
3.	Практическое занятие №1. Практическая подготовка: Работа с периферийными устройствами (принтер, плоттер, сканер, проектор)	4	ОК 02
4.	Контрольное занятие №1 1.Рубежное тестирование	4	ОК 02
5.	Самостоятельная работа	4	ОК 02
Раздел 2 . Программные средства информационных технологий		30	ОК 02
1.	Тема 2.1 Классификация программного обеспечения	6	ОК 02
2.	Тема 2.2 Средства создания чертежной документации из двух- и трехмерного пространства	4	ОК 02
3.	Практическое занятие №2. Практическая подготовка: Создание чертежной документации из двух- и трехмерного пространства	5	ОК 02
4.	Практическое занятие №3. Практическая подготовка: Ввод и редактирование текста в текстовом процессоре	5	ОК 02
5.	Практическое занятие №4. Практическая подготовка: Форматирование текста в текстовом процессоре	4	ОК 02
6.	Практическое занятие №5. Практическая подготовка: Оформление таблиц в текстовом процессоре	4	ОК 02
7.	Самостоятельная работа	2	ОК 02
Раздел 3. Программы обработки информации в системах управления базами данных		6	ОК 02
1.	Практическое занятие №15. Практическая подготовка: Использование возможностей баз данных при выполнении профессиональных задач	4	ОК 02
2.	Самостоятельная работа	2	ОК 02

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 4. Основы информационной безопасности		12	ОК 02.
1.	Практическое занятие № 16. Практическая подготовка: Изучение методов и приемов обеспечения информационной безопасности	5	ОК 02
2.	Практическое занятие № 17. Практическая подготовка: Классификация антивирусных средств защиты информации	5	ОК 02
3.	Самостоятельная работа	2	ОК 02
Консультации		4	ОК 02
Экзамен		2	ОК 02
Всего:		76	ОК 02

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия Групповые и индивидуальные консультации, Текущий контроль, промежуточная аттестация, Самостоятельная работа	126	Учебно-административное здание Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности ауд. 126 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 1шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парты ученические (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт.
Самостоятельная работа	220	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/534910> (ОП «Юрайт»).

Дополнительные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 236 с. — ISBN 978-5-534-20826-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/558828> (ОП «Юрайт»).

2. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 384 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094391> (ЭБС «Знаниум»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ»;
2. ЭБС «Знаниум»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП 06. «Информационные технологии в юридической деятельности» осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 3 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 02
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02
Самостоятельная работа (составление опорных конспектов, схем, плана проведения собеседования)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 02
Практические задания (решение ситуативных задач, составление схем, карты создания потока ценностей, плана внедрения мероприятий внутрикорпоративного PR, создание презентации с результатами выполненного задания)	Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном	ОК 02
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 02
Контрольные занятия (имитационная игра, представлении презентации с выполненным заданием)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении	ОК 02
Промежуточная аттестация: 3 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе

внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций. Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации) оцениваются экспертной оценкой работы, устной защиты, презентации по критериям оценивания. Контрольные занятия (конференция, мозговая атака) оцениваются экспертной оценкой работы, устной защиты, презентации по критериям оценивания, заполнением чек-листов, дается оценка ответов обучающихся, оценка участия в обсуждении.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности проходит в форме экзамена (решение тестовых заданий).

При промежуточной аттестации обучающихся экзамене по дисциплине ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4,0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на экзамене с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на экзамене и выполнить все тестовые задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на экзамене.