

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора филиала
Манина Е.А. Манина
31.10.2024 г.



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 38.02.06 Финансы (на базе среднего общего образования)
присваиваемая квалификация: специалист среднего звена – финансист
разработчик: кафедра «Экономика, менеджмент и право»

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г № 539

Заведующий кафедрой _____ *Манина* /Е.А. Манина/
(подпись) Ф.И.О.

Разработчик программы _____ *Манина* /Е.А. Манина/
(подпись) Ф.И.О.

Нижневартовск 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цель и структура ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), разработанной в филиале Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Нижневартовске (далее – филиал).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.06 Финансы включает:

- демонстрационный экзамен (ДЭ);
- защиту дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Порядка.

1.2 Виды деятельности выпускника

Образовательной программой по специальности 38.02.06 Финансы предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;
- организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;
- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

1.3 Перечень компетенций, которыми должен овладеть выпускник

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации. ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-

<p>организации</p>	<p>экономических показателей результатов деятельности организации. ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации. ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.</p>
<p>организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц. ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.</p>
<p>обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации. ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.</p>
<p>участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</p>	<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности. ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности. ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков. ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности. ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p>

	<p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p> <p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.</p> <p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.</p>
--	--

1.4. Трудоемкость ГИА

Объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет - 6 недель, в том числе: 5 недель отведены на подготовку и защиту дипломной работы и 1 неделя на подготовку к демонстрационному экзамену и проведение демонстрационного экзамена.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

2. ДЕМОСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

2.1 Организационные требования для проведения демонстрационного экзамена

2.1.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

2.1.2 Задания демонстрационного экзамена включают комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются не позднее 15 сентября года, предшествующего проведению ДЭ и доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.1.3 Филиал обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.1.4 Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке, используемой в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ), обладающей необходимыми ресурсами для ее организации. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

2.1.5 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

2.1.6 Филиал знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих его проведение, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.1.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.1.8 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.1.9 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.1.10 Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.1.11 За один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена филиал должен уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.1.12 Продолжительность ДЭ не более 4 часов.

2.1.13 Максимально возможное количество баллов – 100.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

- оценка «отлично» – 70-100 баллов;
- оценка «хорошо» – 40-69,99 баллов;
- оценка «удовлетворительно» – 20-39,99 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» – 0-19,99 баллов.

2.2. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ДЭ.

Уровень подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности определяется следующими оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Процедура выставления итоговой оценки следующая.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся ответил на все предложенные вопросы экзаменационного билета. Обучающийся показал свободное владение теоретическим материалом экзамена; исчерпывающе, последовательно, четко и логично ответил на дополнительные вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, имеет собственные суждения по различным вопросам дисциплин.

Оценка «хорошо» выставляется, если в ответах на вопросы экзаменационного билета обучающийся показал твердые знания материала курса; грамотно и по существу изложил ответы на дополнительные вопросы, не допустил существенных неточностей в ответе. Допускается, что на основную часть вопросов он теоретически грамотно выстраивает ответы, подтверждает их текущими статистическими данными, однако по отдельным вопросам допускает не существенные и незначительные погрешности. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний по вопросам экзамена и способным к самостоятельному их пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет несистемные знания основного материала в минимальном объеме, допускает значительные неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении ответов на вопросы экзаменационного билета. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему значительные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета, но обладающего теоретическими знаниями для их устранения по своей будущей специальности, что доказано ответами на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала, предложенного на экзамене; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и значимыми недостатками отвечает на дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, показавшему значительные пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала. Также списывание (и/или использование материалов помимо указанных в категории «разрешенных») является основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

2.3. Примерное задание, выносимое на демонстрационный экзамен, и типовые контрольные задания.

Время выполнения заданий: до 4-х часов.

Образцы заданий

Модуль 1: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Задания модуля 1:

1. На основании имеющихся данных составьте местный бюджет и проанализируйте его структуру, определите дефицит бюджета.
2. В поселке функционирует муниципальное бюджетное учреждение, выполняющее муниципальное задание. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитано исходя из нормативных затрат на оказание услуг и объема услуги. Субсидия на выполнение муниципального задания: 2 103 495 руб.

В рамках субсидии на выполнение муниципального задания необходимо учесть следующие расходы:

- расходы на оплату труда.
- Страховые взносы составляют 30,2%.

другие расходы:

- оплата услуг связи – 2 300 руб. в месяц.
- оплата коммунальных услуг – 9 800 руб. в месяц.
- хозяйственные и канцелярские расходы - 15 570 руб. в год.
- приобретение компьютерной техники – 80 783,40 руб. в год.

Доходы и расходы необходимо отразить в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Модуль 2: Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

Задание модуля 2 (пример):

На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации проведите анализ ее финансового состояния:

- расчет и анализ показателей ликвидности;
- расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации;
- расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных средств организации;
- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации;
- расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

Для выполнения задания необходимо составить аналитическую таблицу, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы, с выявлением планируемых направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Конкретная организация будет указана в варианте задания.

Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) <https://bo.nalog.ru>.

Модуль 3: Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

Задание модуля 3 (пример):

1. На основании имеющихся данных о начислениях и удержаниях из заработной платы сотрудников предприятия, произведите начисления налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за месяц.

2. Имеются следующие данные о работе предприятия в первом квартале 2024 года:

- получен кредит в банке на 500 000 рублей;
- реализовало продукции на 1 000 000 рублей;
- использовало сырье для производства на 350 000 рублей;
- выплачено заработная плата рабочим в сумме 250 000 рублей;
- начислены страховые взносы в размере 40 000 рублей;
- произведена амортизация на сумму 30 000 рублей;

- планируется учет прошлогоднего убытка в размере 120 000 рублей.

На основании имеющихся данных:

определите налоговую базу по налогу на прибыль организаций по итогам первого квартала 2024 года;

определите общую сумму авансового платежа по налогу на прибыль организаций, подлежащую взносу в бюджет по итогам

отчетного периода, и распределите ее по бюджетам.

Модуль 4: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Задание модуля 4:

06.07.2024 между Заказчиком и Поставщиком по результатам электронного аукциона заключен контракт на поставку товара на сумму 450 000 руб. (далее – контракт), по условиям которого товар должен быть поставлен в течение 10 дней с момента поступления в адрес Поставщика соответствующей заявки Заказчика. В контракте также содержится условие о том, что поставка по направленной заявке осуществляется в полном объеме, частичная поставка не допускается. 14.07.2024 Заказчиком в адрес Поставщика заказным письмом с уведомлением была направлена заявка, с просьбой поставить товар, предусмотренный контрактом. Заявка получена поставщиком 19.07.2024г. А 29.07.2024 Поставщик поставил товар частично (на сумму 150 000 руб.). Однако Заказчик отказался принимать данный товар ссылаясь на условия контракта. Товар в полном объеме был поставлен 19.08.2024г, о чем свидетельствовала подпись заказчика на товарной накладной.

На основании имеющихся данных определите:

- должен ли Заказчик в данном случае применять меры ответственности к поставщику?

- в случае положительного ответа, необходимо рассчитать размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, исходя из размера ключевой ставки ЦБ РФ 16 % годовых.

- может ли Заказчик удержать сумму начисленной неустойки из суммы контракта, подлежащей оплате поставщику (при условии, что соответствующая возможность предусмотрена контрактом)?

Модуль 5: Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

Задание модуля 5:

Рассчитать размер родительской платы за март 2024 года.

Установленный размер родительской платы – 2300 руб. в месяц, ребенок посещал детский сад 20 дней.

Количество рабочих дней детского сада в марте – 22.

Размер родительской платы рассчитывается по формуле: утверждённый месячный размер платы / количество дней посещения за месяц по календарному графику работы детского сада (по плану) × количество дней посещения за месяц, подлежащие оплате.

2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена

Основные источники:

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530352> (ОП «Юрайт»);
2. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для СПО / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/535330> (ОП «Юрайт»).
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум/ Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :Юрайт, 2023. — 291 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/533857> (ОП «Юрайт»).
4. Финансы : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531759> (ОП «Юрайт»);
5. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. —URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039079> (ЭБС «Знаниум»);
6. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/532108> (ОП «Юрайт»);
7. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов : учебник для СПО А. Е. Дворецкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/539295> (ОП "Юрайт");
8. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 235 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981652> (ЭБС «Znaniium»).
9. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357> (ЭБС «Знаниум»).
10. Основы экономической теории : учебник и практикум для СПО / под редакцией С. А. Толкачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530537> (ОП "Юрайт").
11. Анисимов, А. Ю. Страхование дело : учебник и практикум для СПО / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/532471> (ОП «Юрайт»);
12. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-534-17662-9. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/533499> (ОП «Юрайт»);
13. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (ЭБС «Znaniium»).
14. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423> (ОП «Юрайт»);
15. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/523607> (ОП «Юрайт»);
16. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110036> (ЭБС «Znaniium»).

17. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912054> (ЭБС «Znanium»).

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека «Лань» // <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотека «Юрайт» // <https://urait.ru/>
3. Электронная библиотека «Знаниум» // <https://znanium.com/>

2.5 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

В соответствии с КОД филиал обеспечивает материально-техническое оснащение для проведения ДЭ.

2.6 План застройки площадки демонстрационного экзамена

В соответствии с КОД для проведения ДЭ филиал организует расстановку рабочих мест студентов. Филиал обеспечивает обязательное выполнение технических требований к вентиляции, полу, освещению, электропитанию, водоснабжению, температуре помещения, утилизации отходов.

2.7 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется филиалом, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

2.8 Инструкции по технике безопасности

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. №28 Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г. №2 Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;

- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструментарий и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия.

3 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

3.1 Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы

Структура дипломной работы:

Титульный лист

Задание с календарным графиком

Оглавление

Введение

1 Теоретическая часть

2 Практическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы дипломной работы. Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Основная часть дипломной работы состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы.

При разработке практической части на основе анализа практического материала, полученного во время преддипломной практики, студенты должны разработать, оформить и презентовать практические материалы.

Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации, либо в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов и т.д.

Материал глав и параграфов должен излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор исследования, и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Приложения располагаются в конце работы. В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

Рекомендуемый объем дипломной работы составляет 40-50 листов формата А4 без учёта приложений.

3.2 Примерные темы дипломных работ по специальности

1. Местный бюджет как инструмент решения задач социально-экономического развития территории.
2. Особенности формирования и исполнения местных бюджетов.
3. Дефициты местных бюджетов: причины и пути их уменьшения.
4. Консолидированный бюджет муниципального района, анализ формирования и расходования средств.
5. Анализ формирования доходной (расходной) части регионального бюджета.
6. Доходы и расходы консолидированного бюджета региона.
7. Проблемы взаимоотношений региональных и местных бюджетов.
8. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне.
9. Межбюджетные субсидии на федеральном, региональном и местном уровнях, проблемы формирования и распределения фондов софинансирования расходов.
10. Формы межбюджетных трансфертов и повышение их эффективности (на примере бюджетного законодательства Ханты-Мансийского АО-Югры).
11. Субвенции и фонды компенсаций на федеральном и региональном уровнях и их роль в финансировании расходных обязательств.
12. Анализ и направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
13. Анализ финансовых проблем несостоятельных предприятий.
14. Особенности формирования и анализ использования финансовых ресурсов предприятия.
15. Особенности финансового планирования в коммерческой организации.
16. Управление оборотными средствами предприятия.
17. Управление активами предприятия.
18. Финансовые методы управления затратами на предприятии.
19. Управление дебиторской задолженностью.
20. Организация финансовой деятельности на предприятиях малого бизнеса (особенности, проблемы, пути дальнейшего совершенствования).
21. Финансовые проблемы развития малого бизнеса.
22. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
23. Финансовые проблемы деятельности некоммерческих организаций.
24. Финансовые проблемы источников формирования и направлений использования оборотных средств организации.
25. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческой организации.
26. Анализ формирования, распределения и использования прибыли коммерческой организации (на примере любой отрасли).
27. Влияние расходов на формирование финансового результата.

28. Управление доходами и расходами в коммерческой организации.
29. Управление затратами и прибылью предприятия.
30. Основные направления повышения рентабельности предприятия.
31. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия.
32. Оценка финансового состояния предприятия и анализ перспектив его развития.
33. Проблемы и перспективы кредитования населения.
34. Проблемы и перспективы кредитования малого бизнеса.
35. Проблемы кредитования предприятий реального сектора экономики коммерческими банками.
36. Финансовые проблемы и перспективы ипотечного кредитования.
37. Анализ организации привлечения денежных средств населения.
38. Формирование финансового результата деятельности банка.
39. Управление ресурсами коммерческого банка.
40. Потребительское кредитование и перспективы его развития.
41. Развитие новых банковских услуг в коммерческом банке.
42. Безналичные расчеты в банковской системе.
43. Актуальные вопросы налогообложения прибыли организаций.
44. Основные направления совершенствования налогообложения доходов физических лиц.
45. Особенности взимания налога на добавленную стоимость в РФ.
46. Местные налоги и сборы: проблемы взимания, тенденции развития.
47. Налогообложение субъектов малого бизнеса.
48. Направления совершенствования упрощенной системы налогообложения.
49. Контроль налоговых и других государственных органов за выполнением налогового законодательства.
50. Вопросы совершенствования налогообложения имущества организаций и физических лиц.
51. Планирование и финансирование расходов государственных (муниципальных) учреждений и пути их дальнейшего совершенствования.
52. Анализ исполнения смет казенных учреждений и пути укрепления их финансового состояния (на примере конкретного учреждения).
53. Сметный порядок планирования и финансирования в казенных учреждениях, вопросы его дальнейшего совершенствования (на примере конкретного учреждения).
54. Планирование доходов и финансирование расходов государственных и муниципальных учреждений по деятельности, приносящий доход, вопросы их дальнейшего совершенствования (на примере конкретного бюджетного или автономного учреждения).
55. Планирование доходов и финансирование расходов государственных компаний и корпораций, вопросы их совершенствования (на примере конкретной организации).
56. Механизм бюджетного финансирования казенных учреждений и вопросы его дальнейшего совершенствования (на примере казенных учреждений).
57. Планирование доходов и финансирование расходов негосударственных некоммерческих организаций и пути их совершенствования (на примере потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций, союзов и

- ассоциаций, фондов, благотворительных организаций и других некоммерческих организациях).
58. Системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях, пути их совершенствования (на примере конкретного учреждения).
 59. Пути совершенствования системы управления финансами учреждения (на примере казенного, бюджетного или автономного учреждения).
 60. Налоговое планирование в организации (на примере конкретной организации).
 61. Среднесрочное финансовое планирование и разработка бюджета муниципального образования
 62. Финансовое планирование деятельности страховой компании.
 63. Совершенствование системы финансового планирования в организации.
 64. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности организации (учреждения)

Перечень тем дипломных работ на конкретный учебный год утверждается распоряжением руководителя филиала за 6 месяцев до начала ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

3.3 Порядок подготовки к процедуре защиты дипломной работы

Темы дипломных работ разрабатываются ведущими преподавателями образовательной программы 38.02.06 Финансы совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании методической комиссии.

Руководители дипломных работ назначаются приказом руководителя филиала. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

В период подготовки дипломной работы составляется график консультаций по выполнению её разделов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося,

продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения дипломной работы. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

3.5 Процедура защиты дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины её членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты дипломной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего дипломант получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы дипломанту. Вопросы членов ГЭК и ответы дипломанта записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя дипломной работы и рецензию на дипломную работу. Дипломанту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

3.6 Критерии оценки дипломной работы

Компетенции освоение которых проверяется при защите дипломной работы	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1-ПК-5.8	Соответствие дипломной работы заявленной квалификации	Наличие всех разделов дипломной работы	2-5
		Глубина проработки проблемы исследования	5 – все разделы в дипломной работе присутствуют, работа имеет глубокую теоретическую и практическую проработку, работа выполнена на актуальную тему с ее внедрением в
		Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность	практику. Наличие портфолио. 4 - все разделы в дипломной работе присутствуют, работа имеет недостаточно глубокую теоретическую и практическую проработку,
		Наличие	

		портфолио (презентации)	<p>работа выполнена на актуальную тему с ее внедрением в практику. Наличие портфолио.</p> <p>3 - все разделы в дипломной работе присутствуют, работа имеет поверхностную проработку, работа выполнена на актуальную тему с ее внедрением в практику. Цель и задачи работы поставлены расплывчато.</p> <p>2 - актуальность темы дипломной работы вызывает сомнения, цель и задачи не определены.</p> <p>Портфолио отсутствует или выполнено неверно.</p>
ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1-ПК-5.8	Качество презентации результатов работы	Оптимальное количество слайдов 2-5	<p>2-5</p> <p>5 – доклад полностью отражает суть дипломной работы; докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их;</p> <p>4 - доклад отражает суть дипломной работы; докладчик не всегда ссылается на слайды презентации;</p> <p>3 - доклад не в полной мере отражает суть дипломной работы; докладчик не ссылается на слайды презентации, превышает лимит времени;</p> <p>2 - доклад не отражает суть дипломной работы; докладчик не ссылается на слайды презентации, превышает лимит времени.</p>
		Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт)	
		Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий)	
ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1-ПК-5.8	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей	Доклад (содержание, логичность, проф. язык, свободно владение содержанием, ораторское мастерство)	<p>2-5</p> <p>5 - Структура дипломной работы и ответы защищающегося логичны, представлены развернутые выводы, обучающийся использует различные аргументы, отвечает на заданные вопросы.</p>

		<p>Ответы на вопросы (глубина проф. познаний, владение содержанием Дипломного проекта (работы), умение держать себя по ситуации)</p> <p>Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура)</p>	<p>Внешний вид опрятен.</p> <p>4 - Структура дипломной работы и ответ защитного логичны, имеются отдельные аргументы и выводы. Внешний вид опрятен.</p> <p>3 - Структура дипломной работы и ответ защищающегося логичны, представленные выводы поверхностны. Внешний вид опрятен.</p> <p>2- нарушена логичность изложения материала в ДР и при чтении доклада.</p> <p>Отсутствуют выводы по рассматриваемой тематике.</p> <p>Внешний вид неопрятен.</p>
<p>ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1-ПК-5.8</p>	<p>Осуществление видов профессиональной деятельности</p>	<p>Правильность и точность определения объекта и предмета исследования, указание теоретической и эмпирической базы исследования, использование методов исследования</p> <p>Анализ и толкование нормативно-правовых актов, судебной практики, применение в работе постановлений высших судебных инстанций</p> <p>Обобщение исследуемого материала и формулирование выводов по теме исследования</p>	<p>2-5</p> <p>5- В работе верно определён объект и предмет исследования, указана теоретическая и эмпирическая основа работы, широкий круг источников, используется анализ практики применения схожих проектов, указаны методы исследования, сформулирована проблема, выявлены противоречия, подтверждающие научно-практическую новизну, проведено обобщение исследуемого материала и сделаны выводы.</p> <p>4- В дипломной работе верно определён объект и предмет исследования, указана теоретическая и эмпирическая основа работы, круг источников не большой, анализ практики применения схожих проектов носит эпизодический характер, указаны методы исследования, сформулирована проблема, выявлены противоречия, подтверждающие научно-практическую новизну, проведено обобщение исследуемого материала и сделаны выводы.</p> <p>3- В дипломной работе не верно определён объект и предмет исследования, не указана теоретическая или эмпирическая основа работы, круг источников не большой, анализ практики применения схожих проектов носит эпизодический характер, указаны методы исследования, сформулирована проблема,</p>

			<p>выявлены противоречия, научно-практическая новизна отсутствует, сделанные выводы носят поверхностный (лозунговый) характер.</p> <p>2- В дипломной работе не верно определён объект и предмет исследования, не указана теоретическая или эмпирическая основа работы, круг источников не большой, анализ практики применения схожих проектов носит эпизодический характер, указаны методы исследования, сформулирована проблема, выявлены противоречия, научно-практическая новизна отсутствует, отсутствуют выводы по рассматриваемой тематике.</p>
--	--	--	---

3.7 Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите дипломной работы

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку дипломной работы. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой дипломной работе, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту дипломной работы и принимает общее решение об оценке за дипломную работу и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий её анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее

защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определены Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА установлен Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по образовательным программам среднего профессионального образования.