Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
(национальный исследовательский университет)»
**ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01DA86570A14E8300006E9A7381D0002
Владелец: Нестеров Максим Игоревич
Действителен: с 04.04.2024 до 04.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора филиала
_____ Е.А.Манина
31.10.2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**основной образовательной программы**
**38.02.06 «ФИНАНСЫ»**

Нижневартовск 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от «31» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Манина
«30» октября 2024 г.

Заместитель директора
по учебной работе

Л.А. Ахметзянова
«30» октября 2024 г.

Разработчик: Н.В. Зяблицкая, - д.э.н., доцент, профессор кафедры «Экономика, менеджмент и право»

Внешняя экспертиза:

(подпись) Мурашко И.Н., заместитель главы города Нижневартовска по экономике и финансам

(подпись) В.Н. Симонов, начальник Межрайонной ИФНС России №6 по Ханты-Мансийскому автономному – округу – Югре

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы(утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539) с учетом требований действующих профессиональных стандартов. Техническая и содержательная экспертиза проведена.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 4
1.1 Область применения программы ..... 4
1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля ..... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 7
2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы ..... 7
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ..... 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 16
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..... 16
3.2 Информационное обеспечение обучения ..... 18
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ..... 19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ..... 20

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения вида деятельности (ВД): Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

### 1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

| **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Показатели освоения профессиональной компетенции** |
|---|---|
| ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **Практический опыт:** определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| | **Уметь:** использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования |

| | |
|---|---|
| | **Знать:** структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | **Практический опыт:** в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| | **Уметь:** составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат |
| | **Знать:** основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | **Практический опыт:** в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием |
| | **Уметь:** проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат |
| | **Знать:** законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним. | **Практический опыт:** в определении показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| | **Уметь:** руководствоваться действующими |

| | |
|---|---|
| | нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| | **Знать:** типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующие нормативные правовых актов, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|---|
| **Объем образовательной нагрузки (всего)** | **270** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 01.01)** | **72** |
| Практическая подготовка | 32 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 24 |
| *лекции* | *14* |
| *контрольные занятия* | *8* |
| *дифференцированный зачет* | *2* |
| практические занятия | 24 |
| курсовая работа/проект | - |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 01.01) | **24** |
| Консультации (МДК 01.01) | - |
| Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 01.01) – в форме дифференцированного зачета | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 01.02)** | **72** |
| Практическая подготовка | 32 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 24 |
| *лекции* | 14 |
| *контрольные занятия* | 8 |
| *дифференцированный зачет* | 2 |
| практические занятия | 24 |
| курсовая работа/проект | - |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 01.02) | **24** |
| Консультации (МДК 01.02) | - |
| Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 01.02) – в форме дифференцированного зачета | |
| **Учебная практика по ПМ.01** | **72** |
| **Производственная практика по ПМ.01** | **36** |
| **Консультации по ПМ.01** | **10** |
| **Итоговая аттестация по ПМ.01 – в форме экзамена по модулю** | **8** |

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля**

| Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной) | Объем часов | Образовательные результаты |
|---|---|---|
| **МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации** | | |
| Тема 1.1 Введение в предметное содержание дисциплины<br>Стартовое тестирование | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Тема 1.2 Понятие бюджета и бюджетной системы.<br>Содержание:<br>1. Введение. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения.<br>2. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации<br>3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения.<br>4. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления<br>Форма контроля: Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Тема 1.3 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.<br>Содержание<br>1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.<br>2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.<br>3. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.<br>4. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные | 4 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |

| Наименование разделов и тем,<br>содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной) | Объем часов | Образовательные результаты |
|---|---|---|
| обязательства.<br>5. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. | | |
| Практическое занятие № 2 Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 3 Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам<br>Форма контроля: Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 4 Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | |
| Практическое занятие № 5 Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | |
| Практическое занятие № 6. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Самостоятельная работа № 1. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению | **8** | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Контрольное занятие № 1 Тестирование, контрольный опрос | **4** | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Тема 1.4 Бюджетная классификация.<br>Содержание<br>1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.<br>2. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления). | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 7. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |

| Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной) | Объем часов | Образовательные результаты |
|---|---|---|
| Практическое занятие № 8. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Самостоятельная работа № 2 Формирование кода источников финансирования дефицита. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода | **8** | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Контрольное занятие № 2 Тестирование, контрольный опрос | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Тема 1.5. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.<br>Содержание:<br>1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.<br>2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.<br>3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 9. Полномочия федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Тема 1.6. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.<br>Содержание:<br>1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.<br>2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.<br>3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 10. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 11. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |

| Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной) | Объем часов | Образовательные результаты |
|---|---|---|
| системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день.<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | | |
| Практическое занятие № 12. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств.<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Самостоятельная работа № 3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа | 8 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Контрольное занятие № 3 Тестирование, контрольный опрос | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **2** | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| **МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях** | | |
| Тема 1.1. Введение в предметное содержание дисциплины.<br>Стартовое тестирование | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Тема 1.2. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.<br>Содержание:<br>1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.<br>3. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Тема 1.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.<br>Содержание<br>1. Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.<br>2. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.<br>3. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.<br>4. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |

| Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной) | Объем часов | Образовательные результаты |
|---|---|---|
| расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.<br>5. Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования. | | |
| Практическое занятие № 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 4 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 2. Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 3. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученикочаса по общеобразовательной школе на планируемый год. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 4 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Самостоятельная работа № 1. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу | 8 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Контрольное занятие № 1 Тестирование и решение задач: | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Тема 1.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.<br>Содержание:<br>Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры. | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Тема 1.5 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.<br>Содержание<br>1. Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи.<br>2. Система обязательного медицинского страхования в России.<br>Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |

| Наименование разделов и тем,<br>содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной) | Объем часов | Образовательные результаты |
|---|---|---|
| государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения.<br>4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.<br>5. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.<br>6. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.<br>7. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.<br>8. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения.<br>9. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения | | |
| Практическое занятие № 4. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 5. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения<br>Форма контроля: Решение практиориентированных задач. | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 6. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 4 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Самостоятельная работа № 2. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения | 8 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Контрольное занятие № 2. Решение практических задач и тестов | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Тема 1.6. Финансовое обеспечение социальной политики.<br>Содержание:<br>1. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике.<br>2. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.<br>3. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.<br>4. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. | 4 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 7. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практическое занятие № 8. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |

| Наименование разделов и тем,<br>содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной) | Объем часов | Образовательные результаты |
|---|---|---|
| защите населения<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | | |
| Практическое занятие № 9. Определение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 2 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Самостоятельная работа № 3<br>1) Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.<br>2) Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.<br>Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач | 8 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Контрольное занятие № 3 Решение практических задач и тестов | 4 | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | **2** | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| **Учебная практика по ПМ.01**<br>**Организационный этап.**<br>**Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)**<br>1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности<br>1.2 Описание рабочего места<br>1.3 Изучение нормативных документов<br>**Раздел 1 Подготовительный этап**<br>**Вид работы**:<br>1. Знакомство с рабочей программой практики.<br>2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности.<br>4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).<br>**Раздел 2. Основной этап**<br>**Вид работы:**<br>1. Выполнение задания на учебную практику.<br>2. Сбор материалов в соответствии с заданием.<br>**Раздел 3 Заключительный этап**<br>**Вид работы:**<br>Оформление отчетной документации по учебной практике | **72** | ПК 1.1 – ПК 1.4 |

| Наименование разделов и тем,<br>содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной) | Объем часов | Образовательные результаты |
|---|---|---|
| Защита отчёта по учебной практике (дифференцированный зачет)<br>**Дифференцированный зачет по УП 01** | | |
| **Производственная практика по ПМ.01**<br>**Организационный этап.**<br>**Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)**<br>1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности<br>1.2 Описание рабочего места<br>1.3 Изучение нормативных документов<br>**Раздел 1 Подготовительный этап**<br>**Вид работы**:<br>1. Знакомство с рабочей программой практики.<br>2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности.<br>4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).<br>**Раздел 2. Основной этап**<br>**Вид работы:**<br>1. Выполнение задания на производственную практику.<br>2. Сбор материалов в соответствии с заданием.<br>**Раздел 3 Заключительный этап**<br>**Вид работы:**<br>3.1 Оформление отчетной документации по производственной практике<br>Защита отчёта по производственной практике (дифференцированный зачет)<br>**Дифференцированный зачет по ПП 01** | **36** | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| **Консультации по ПМ.01** | **10** | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| **Итоговая аттестация по ПМ.01 – в форме экзамена по модулю** | **8** | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| **Итого:** | **270** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

| Вид занятий | № ауд. | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| Теоретические занятия, Практические занятия, Текущий контроль, промежуточная аттестация, Самостоятельная работа | 124 | **Учебно-административное здание**<br>**Мастерская налогового консультирования, ауд. 124**<br><br>**Материально-техническое обеспечение:**<br>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт.<br>2. Проектор – 1 шт.<br>3. Экран – 1 шт.<br>4. Колонки – 2 шт.<br><br>**Имущество:**<br>1. Компьютерный стол одноместный – 16 шт.<br>2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт.<br>3. Стул деревянный – 16 шт.<br>4. Стул компьютерный – 16 шт.<br>5. Стол преподавателя – 1 шт.<br>6. Стул преподавателя – 1шт.<br>7. Доска – 1 шт.<br>8. Тумба (кафедра) – 1 шт.<br>9. Парта растущая - 1 шт.<br><br>**Учебно-наглядные пособия:**<br>1. Информационный стенд – 8 шт.<br>2. Пробковый стенд – 1 шт. |
| Теоретические занятия, Практические занятия, Текущий контроль, промежуточная аттестация, Самостоятельная работа | 126 | **Учебно-административное здание**<br>**Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности ауд. 126**<br><br>**Оборудование и технические средства обучения:**<br>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 15 шт.<br>2. Проектор – 1 шт.<br>3. Экран – 1 шт.<br>4. Колонки – 1шт.<br><br>**Имущество:**<br>1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт.<br>2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт.<br>3. Стул деревянный – 16 шт. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4. Стул компьютерный – 15 шт.<br>5. Стол преподавателя – 1 шт.<br>6. Стул преподавателя – 1шт.<br>7. Доска – 1 шт.<br>8. Тумба (кафедра) – 1 шт. |
| Самостоятельная работа | 220 | **Учебно-административное здание,**<br>**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220**<br><br>**Оборудование и технические средства обучения:**<br>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт.<br><br>**Имущество:**<br>1. Стол компьютерный – 10 шт.<br>2. Стол одноместный – 50 шт.<br>3. Стул мягкий – 7 шт.<br>4. Стул офисный – 53 шт.<br>5. Выставочный стеллаж – 5 шт.<br>6. Шкаф каталог – 1 шт. |

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

| Вид занятий | № ауд. | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| Теоретические занятия,<br>Практические занятия,<br>Текущий контроль,<br>промежуточная аттестация | 123 | **Учебно-административное здание**<br>**Мастерская организация финансового контроля, ауд. 123**<br>**Оборудование и технические средства обучения:**<br>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 1 шт.<br>2. Проектор – 1 шт.<br>3. Экран – 1 шт.<br>4. Колонка – 2 шт.<br><br>**Имущество:**<br>1. Парта ученическая (двухместная) – 19 шт.<br>2. Стул деревянный – 38 шт.<br>3. Стол преподавателя – 1 шт.<br>6. Стул преподавателя – 1шт.<br>7. Шкаф – тумба для документов – 1 шт.<br><br>**Учебно-наглядные пособия:**<br>1. Информационный стенд – 13 шт. |

| | | |
|---|---|---|
| Теоретические занятия, Практические занятия, Текущий контроль, промежуточная аттестация, Самостоятельная работа | 124 | **Учебно-административное здание**<br>**Мастерская налогового консультирования, ауд. 124**<br><br>**Материально-техническое обеспечение:**<br>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт.<br>2. Проектор – 1 шт.<br>3. Экран – 1 шт.<br>4. Колонки – 2 шт.<br><br>**Имущество:**<br>1. Компьютерный стол одноместный – 16 шт.<br>2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт.<br>3. Стул деревянный – 16 шт.<br>4. Стул компьютерный – 16 шт.<br>5. Стол преподавателя – 1 шт.<br>6. Стул преподавателя – 1шт.<br>7. Доска – 1 шт.<br>8. Тумба (кафедра) – 1 шт.<br>9. Парта растущая - 1 шт.<br><br>**Учебно-наглядные пособия:**<br>1. Информационный стенд – 8 шт.<br>2. Пробковый стенд – 1 шт. |
| Самостоятельная работа | 220 | **Учебно-административное здание,**<br>**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220**<br><br>**Оборудование и технические средства обучения:**<br>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт.<br><br>**Имущество:**<br>1. Стол компьютерный – 10 шт.<br>2. Стол одноместный – 50 шт.<br>3. Стул мягкий – 7 шт.<br>4. Стул офисный – 53 шт.<br>5. Выставочный стеллаж – 5 шт.<br>6. Шкаф каталог – 1 шт. |

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Основная литература**

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник для СПО / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. —URL: https://urait.ru/bcode/535330 (ОП «Юрайт»).

**Дополнительная литература**

1. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — URL: https://znanium.com/catalog/product/2110036 (ЭБС «Znanium»).
2. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 445 с. —URL: https://znanium.com/catalog/product/1864084 (ЭБС «Znanium»).

**Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Microsoft Office

**Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. ЭБС электронного издания «Юрайт»;
2. ЭБС «Знаниум»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

### 3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

| **Тип задания** | **Формы и методы контроля и оценки** | **Проверяемые образовательные результаты** |
|---|---|---|
| Текущий контроль по модулю МДК 01.01: 1 семестр | | |
| Задания для стартовой диагностики (тестирование) | Оценка результатов тестирования | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Контрольный опрос | Оценка ответов<br>Оценка участия в обсуждении<br>Сравнение с эталоном | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практические задания (решение практикоориентированных задач, составление схем, таблиц) | Оценка выполненных заданий<br>Наблюдение за деятельностью обучающихся<br>Сравнение с эталоном | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Самостоятельная работа (составление письменных документов, эссе, схем, таблиц) | Оценка ответов обучающихся<br>Сравнение с эталоном | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Тестовые задания | Оценка результатов тестирования | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Дифференцированный зачет по модулю МДК 01.01: Промежуточная аттестация | | |
| Текущий контроль по модулю МДК 01.02: 1 семестр | | |
| | | |
| Задания для стартовой диагностики (тестирование) | Оценка результатов тестирования | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Контрольный опрос | Оценка ответов<br>Оценка участия в обсуждении<br>Сравнение с эталоном | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Практические задания (решение практикоориентированных задач, составление схем, таблиц) | Оценка выполненных заданий<br>Наблюдение | ПК 1.1 – ПК 1.4 |

| | | |
|---|---|---|
| | за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном | |
| Самостоятельная работа (составление письменных документов, эссе, схем, таблиц) | Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Тестовые задания | Оценка результатов тестирования | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | | |
| Промежуточная аттестация по модулю МДК 01.02: дифференцированный зачет 1 семестр | | |
| Учебная и производственная практика по ПМ.01: 1 семестр | | |
| Представление портфолио<br>Защита отчета по практике | Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям | ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| Экзамен по модулю ПМ.01: 1 семестр | | |
| Выполнение комплексных практико-ориентированных заданий | Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном | ПК 1.1 – ПК 1.4 |

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания профессионального модуля МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента. В начале изучения профессионального модуля МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации проходит в форме дифференцированного зачета. При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по профессиональному модулю МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации. При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки

обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания профессионального модуля МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента. В начале изучения профессионального модуля МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях проходит в форме дифференцированного зачета. При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по профессиональному модулю МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации. При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отчета и дневника обучающегося. В отчете/дневнике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями.

Кроме этого, для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио.

Итоговый контроль освоения вида деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» осуществляется на экзамене по модулю ПМ.01. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.