

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора филиала

Машин Б.А. Машина

31.10.2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ
основной образовательной программы
38.02.06 «ФИНАНСЫ»

Нижневартовск 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от «31» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Манина *Манина*
«30» октября 2024 г.

Заместитель директора
по учебной работе

Л.А. Ахметзянов *Ахметзянов*
«30» октября 2024 г.

Разработчик: *Солонская* Л.М. Солонская,

- старший преподаватель кафедры
«Экономика, менеджмент и право»

Внешняя экспертиза:

Мурашко
(подпись)
Симонов
(подпись)

Мурашко И.Н., заместитель главы города Нижневартовска по
экономике и финансам

В.Н. Симонов, начальник Межрайонной ИФНС России №6 по
Ханты-Мансийскому автономному – округу – Югре

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы(утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539) с учетом требований действующих профессиональных стандартов. Техническая и содержательная экспертиза проведена.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы.....	9
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	20
3.2 Информационное обеспечение обучения	21
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Практический опыт в: постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц Уметь: применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации; пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей; оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы; подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации; вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации; использовать общее и профессиональное прикладное программное

	<p>обеспечение</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения; законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета; правила защиты конфиденциальной информации; информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p>
<p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p>	<p>Практический опыт в: обработке документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты, регулирующие заполнение налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные</p>

	<p>нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации; пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы;</p> <p>подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>осуществлять расчет налоговой базы и налоговых платежей, составление налоговой отчетности на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов о налогах и сборах;</p> <p>пользоваться основными способами заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, страховым взносам; использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика;</p> <p>вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>осуществлять подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые органы;</p> <p>осуществлять подготовку и оформление документов для обжалования в досудебном порядке актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;</p> <p>постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p>
<p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства</p>	<p>Практический опыт в: анализе норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной</p>

<p>Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	<p>практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; анализировать налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, систематизировать данную информацию с целью подготовки письменных обзоров; осуществлять подбор судебной практики под конкретную проблему налогообложения; применять законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации; пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации; использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика; пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей; оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы; использовать основы правовых знаний в профессиональной сфере деятельности; подготавливать и оформлять документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, включая проекты письменных запросов в государственные органы; исчислять процессуальные (процедурные) сроки, предусмотренные для досудебного обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц; вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; обосновывать и предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации; использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p> <p>Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство о бухгалтерском учете Российской Федерации, практика их применения; трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения; процессуальное законодательство Российской Федерации и</p>
--	--

практика его применения (арбитражный процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях);
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (далее – ГПК Российской Федерации);
законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при анализе норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования;
подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации;
соглашения об избежании двойного налогообложения;
принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;
принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;
постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту;
принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;
локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, проведения анализа норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования;
правила защиты конфиденциальной информации;
информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;
формальные требования к составлению правовых документов;
перечень необходимых реквизитов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	250
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 03.01)	160
Практическая подготовка	86
в том числе:	
теоретические занятия	64
<i>лекции</i>	58
<i>контрольные занятия</i>	6
практические занятия	80
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 03.01)	12
Консультации (МДК 03.01)	2
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 03.01) – в форме экзамена	2
Учебная практика по ПМ.03	36
Производственная практика по ПМ.03	36
Консультации по ПМ.03	10
Итоговая аттестация по ПМ.03 – в форме экзамена по модулю	8

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
МДК.03.01 Налоговый учет и налоговый контроль		
Введение. Стартовая диагностика обучающихся (практическое занятие)	2	ПК 3.1 – ПК 3.3
<p>Раздел 1. Налоговая система Российской Федерации. Налоговое администрирование и налоговый контроль</p> <p>Тема 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений</p> <p>1.1. Понятие и классификация налогов и сборов: федеральные, региональные и местные налоги. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы.</p> <p>1.2. Страховые взносы в Российской Федерации. Общие условия установления страховых взносов.</p> <p>1.3. Налогоплательщики и плательщики страховых взносов; права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; обеспечение и защита прав налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов; понятие «обособленное подразделение организаций»; представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах; налоговые агенты: права и обязанности налоговых агентов; виды налогов, обязанность по уплате возложена на налоговых агентов.</p> <p>1.4. Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов.</p> <p>1.5. Таможенные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов.</p> <p>1.6. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц.</p>	2	ПК 3.1 – ПК 3.3
Практическое занятие № 1. Составление сравнительной таблицы прав и обязанностей налогоплательщиков и налоговых агентов для целей налогового контроля.	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
<p>Тема 2. Обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и представлению налоговой декларации</p> <p>2.1. Элементы налогообложения и их характеристика: объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период; порядок исчисления налоговой базы, налога; порядок и сроки уплаты налога. Установление и использование льгот по налогам и сборам.</p> <p>2.2. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов.</p> <p>2.3. Единый налоговый платеж. Единый налоговый счет. Совокупная обязанность.</p> <p>2.4. Обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов: возникновение, изменение и прекращение. Порядок взыскания задолженности налогоплательщика за счет денежных средств (включая электронные) и иного имущества.</p> <p>2.5. Зачет и возврат сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета.</p> <p>2.6. Условия и порядок предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного кредита.</p> <p>2.7. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>2.8. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества, банковская гарантия.</p>	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
Практическое занятие № 2. Налоговая декларация: общие требования по представлению и внесению изменений. Работа с документом при помощи специального сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика - физического лица».	4	ПК 3.1 – ПК 3.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
<p>Тема 3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p> <p>3.1. Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц.</p> <p>3.2. Камеральная налоговая проверка. Особенности проведения камеральных проверок по НДС. Выездная налоговая проверка.</p> <p>3.3. Мероприятия налогового контроля, допустимые при проведении налоговых проверок: участие свидетеля, доступ должностных лиц налоговых органов на территорию для проведения налоговой проверки, осмотр, истребование документов (информации), выемка документов и предметов, экспертиза, привлечение специалиста для оказания содействия в осуществлении налогового контроля, участие переводчика, участие понятых.</p> <p>3.4. Налоговая тайна. Сведения, не составляющие налоговую тайну.</p> <p>3.5. Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении. Контролируемые сделки. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании.</p> <p>3.6. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания санкций.</p> <p>3.7. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений, которые распространяются на плательщиков страховых взносов.</p> <p>3.8. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.</p> <p>9. Административная и уголовная ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</p>	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
Практическое занятие № 3. 1. Постановка на учет в налоговых органах. 2. Порядок оформления результатов налоговых проверок, проверок по страховым взносам и вынесения решений по указанным проверкам.	6	ПК 3.1 – ПК 3.3
Контрольное занятие №1. Тестирование	2	ПК 3.1 – ПК 3.3
<p>Раздел 2. Федеральные налоги и страховые взносы</p> <p>Тема 4. Налог на доходы физических лиц</p> <p>4.1. Налогоплательщики. Доходы из источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации.</p> <p>4.2. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению.</p> <p>4.3. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, от долевого участия в организациях.</p> <p>4.4. Налоговые вычеты и порядок их предоставления: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты.</p> <p>4.5. Налоговый период; дата фактического получения дохода; налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога налоговыми агентами.</p> <p>4.6. Обязанность налоговых агентов по ведению учета доходов, полученных от них физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета, разрабатываемых самостоятельно. Отчетность налоговых агентов и порядок ее представления.</p> <p>4.7. Порядок исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов.</p> <p>4.8. Порядок взыскания и возврата налога.</p>	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
Практическое занятие № 4. Определение порядка предоставления социального вычета, и имущественного вычета. Расчет суммы вычета.	6	ПК 3.1 – ПК 3.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Самостоятельная работа № 1. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, от долевого участия в организациях.	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
<p>Тема 5. Страховые взносы</p> <p>5.1. Плательщики страховых взносов.</p> <p>5.2. Объект обложения страховыми взносами и база для исчисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.</p> <p>5.3. Расчетный и отчетный периоды.</p> <p>5.4. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений.</p> <p>5.5. Тарифы страховых взносов: основные, пониженные, дополнительные.</p> <p>5.6. Порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, в том числе при наличии обособленных подразделений; порядок и сроки представления отчетности по страховым взносам.</p> <p>5.7. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: администрирование, плательщики, объект обложения, база для начисления, выплаты, не подлежащие обложению, тарифы, порядок и сроки уплаты, представление отчетности, выездные и камеральные проверки.</p>	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
Практическое занятие № 5. Выплаты социальных пособий работникам из Социального фонда России. Решение практикоориентированных задач.	6	ПК 3.1 – ПК 3.3
<p>Тема 6. Налог на добавленную стоимость</p> <p>6.1. Налогоплательщики; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Место реализации товаров, работ, услуг. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации. Особенности налогообложения операций приобретения (реализации) товаров (работ, услуг) по договорам с контрагентами стран-участниц Евразийского экономического союза (ЕАЭС).</p> <p>6.2. Налоговая база и порядок ее определения по различным видам операций. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг).</p> <p>6.3. Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами.</p> <p>6.4. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на применение ставки 0 процентов. Момент определения налоговой базы.</p> <p>6.5. Порядок предъявления налога на добавленную стоимость покупателю; порядок оформления счетов-фактур, в том числе корректировочных, и ведения книг покупок и продаж.</p> <p>6.6. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиками, на затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг). Случаи и порядок восстановления НДС.</p> <p>6.7. Налоговые вычеты и порядок их применения. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет.</p> <p>6.8. Порядок и сроки уплаты налога налогоплательщиками и налоговыми агентами.</p> <p>6.9. Налоговая декларация: порядок составления, форма и сроки представления.</p>	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
Практическое занятие № 6. Расчет и порядок возмещения налога, в том числе в заявительном порядке.	6	ПК 3.1 – ПК 3.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Тема 7. Акцизы 7.1. Налогоплательщики; особенности исполнения обязанностей налогоплательщика в рамках договора простого товарищества. 7.2. Подакцизные товары, объект налогообложения; операции, не подлежащие обложению акцизами. 7.3. Налоговая база и особенности ее определения при различных операциях. 7.4. Налоговый период. Налоговые ставки 7.5. Порядок исчисления акциза. Сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю 7.6. Налоговые вычеты и порядок их применения. 7.7. Порядок и сроки уплаты акцизов. Сроки представления налоговой декларации.	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
Практическое занятие № 7. Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации.	6	ПК 3.1 – ПК 3.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
<p>Тема 8. Налог на прибыль организаций</p> <p>8.1. Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, ставки налога.</p> <p>8.2. Классификация доходов и расходов и методы их определения. Нормируемые расходы. Определение даты признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе.</p> <p>8.3. Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения.</p> <p>8.4. Общие принципы признания расходов, Группировка расходов. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Распределение расходов, связанных с реализацией, на прямые и косвенные. Порядок оценки незавершенного производства и готовой продукции.</p> <p>8.5. Амортизируемое имущество: понятие, первоначальная стоимость и ее изменение, сроки и методы начисления амортизации, амортизационная премия. Расходы на ремонт основных средств, порядок создания и использования резерва на ремонт основных средств. Инвестиционный налоговый вычет: понятие, условия и порядок применения.</p> <p>8.6. Расходы на НИОКР, обязательное и добровольное имущественное страхование, прочие расходы, связанные с реализацией.</p> <p>8.7. Внереализационные доходы и расходы - виды и порядок признания: проценты по долговым обязательствам; курсовые разницы; пени, штрафы за нарушение договорных обязательств, и суммы возмещения убытка или ущерба; прибыль или убыток прошлых лет, выявленные в текущем периоде, излишки (недостачи), выявленные при инвентаризации, и др.</p> <p>8.8. Порядок создания резерва по сомнительным долгам и его использования. Условия для признания долгов безнадежными.</p> <p>8.9. Общие принципы формирования налоговой базы по налогу на прибыль. Особенности определения налоговой базы или признания убытка для отдельных видов операций: при реализации амортизируемого имущества, при уступке (переуступке) права требования, по договорам доверительного управления, простого товарищества, по операциям с ценными бумагами. Особенности признания доходов и расходов при передаче имущества в уставный капитал. Особенности налогообложения доходов от долевого участия в других организациях; критерии для применения ставки ноль процентов.</p> <p>8.10. Перенос убытка на будущие налоговые периоды.</p> <p>8.11. Налоговые ставки, в том числе особенности применения ставки 0% при ведении образовательной и медицинской деятельности.</p> <p>8.12. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль. Налогоплательщики, имеющие право уплачивать только квартальные авансовые платежи от фактической прибыли.</p> <p>8.13. Особенности уплаты налога организациями, имеющими обособленные подразделения.</p> <p>8.14. Особенности налогообложения иностранных юридических лиц, получающих доходы от источника в Российской Федерации.</p>	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
<p>Практическое занятие № 8. 1. Организация и методика налогового учета по налогу на прибыль. 2. Нюансы формирования налоговой декларации, порядок и сроки ее представления.</p>	6	ПК 3.1 – ПК 3.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Тема 9. Налог на добычу полезных ископаемых 9.1. Налогоплательщики и порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика. 9.2. Объект налогообложения, добытое полезное ископаемое, налоговая база. 9.3. Налоговый период, налоговые ставки. 9.4. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Порядок уменьшения суммы налога, в т.ч. на налоговые вычеты. 9.5. Порядок и сроки представления налоговой декларации.	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
9.6. Практическое занятие № 9. Порядок определения количества добытого сырья и порядок оценки стоимости добытых полезных ископаемых.	6	ПК 3.1 – ПК 3.3
Контрольное занятие №2. Тестирование	2	ПК 3.1 – ПК 3.3
Раздел 3. Региональные налоги Тема 10. Транспортный налог	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
10.1. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок и сроки уплаты. 10.2. Налоговые льготы и порядок их применения. 10.3. Проактивный контроль налоговых органов в целях обеспечения полноты уплаты налога: порядок осуществления, обязанности налогоплательщиков.		
Практическое занятие № 10. Расчет суммы транспортного налога.	6	ПК 3.1 – ПК 3.3
Тема 11. Налог на имущество организаций	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
11.1. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога. 11.2. Налоговые льготы и порядок их применения 11.3. Порядок и сроки представления налоговой декларации.		
Практическое занятие № 11. Расчет налога на имущество организаций.	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
Самостоятельная работа № 2. Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
Раздел 4. Местные налоги Тема 12. Земельный налог	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
12.1. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. 12.2. Налоговые льготы и порядок их применения 12.3. Проактивный контроль налоговых органов в целях обеспечения полноты уплаты налога: порядок осуществления, обязанности налогоплательщиков.		
Практическое занятие № 12. Расчет земельного налога. Учет земельного налога.	4	ПК 3.1 – ПК 3.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Тема 13. Налог на имущество физических лиц 13.1. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. 13.2. Налоговые льготы и порядок их применения. 13.3. Проактивный контроль налоговых органов в целях обеспечения полноты уплаты налога: порядок осуществления, обязанности налогоплательщиков.	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
Практическое занятие № 13. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода Форма контроля: Контрольный опрос. Решение практикоориентированных задач	6	ПК 3.1 – ПК 3.3
Самостоятельная работа № 3. Расчет размера налога на имущество физического лица	4	ПК 3.1 – ПК 3.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
Раздел 5. Специальные налоговые режимы Тема 14. Упрощенная система налогообложения 14.1. Налогоплательщики. Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Объекты налогообложения. 14.2. Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет. 14.3. Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. 14.4. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог и порядок его определения. Порядок признания убытка. 14.5. Порядок и сроки представления налоговой декларации.	2	ПК 3.1 – ПК 3.3
Практическое занятие № 14. Особенности определения налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
Раздел 6. Налоговый учет. Составление и представление налоговой отчетности Тема 15. Налоговый учет и налоговая отчетность 15.1. Понятие налогового учета в Налоговом кодексе Российской Федерации. 15.2. Организационно-технические вопросы ведения налогового учета: <ul style="list-style-type: none"> • Создание налоговой службы и порядок ее взаимодействия с другими подразделениями, в том числе с бухгалтерией; • Определение порядка ведения налогового учета при наличии обособленных подразделений; • Первичные документы, состав, формы и способы формирования аналитических регистров налогового учета; • Технология сбора и обработки налоговой информации; • Порядок хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета; • Порядок расчетов с бюджетом, в том числе при наличии обособленных подразделений. 15.3. Методические вопросы ведения налогового учета: <ul style="list-style-type: none"> • Квалификация активов и обязательств в целях расчета налоговой базы в разрезе видов налогов; • Оценка активов и обязательств в целях формирования налоговой базы в разрезе видов налогов; • Момент признания доходов и расходов и момент формирования налоговой базы в разрезе видов налогов; • Создание (отказ от создания) резервов в целях налогообложения прибыли; • Определение операций, требующих раздельного учета, и подходы к разработке методики его ведения. 15.4. Формы отчетности, представляемой в налоговые органы и Социальный фонд России, порядок их заполнения и представления (по видам налогов и взносов).	4	ПК 3.1 – ПК 3.3
Практическое занятие № 15. Заполнение форм отчетности, представляемой в налоговые органы и Социальный фонд России, порядок их заполнения и представления (по видам налогов и взносов).	6	ПК 3.1 – ПК 3.3
Контрольное занятие №3. Тестирование	2	ПК 3.1 – ПК 3.3
Консультации	2	ПК 3.1 – ПК 3.3
Промежуточная аттестация (экзамен)	2	ПК 3.1 – ПК 3.3
Итого по МДК 03.01	160	ПК 3.1 – ПК 3.3
Учебная практика по ПМ.03	36	ПК 3.1 – ПК 3.3
1. Вводное занятие. Ознакомление с инструкцией по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности.		

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
<p>Ознакомление с рабочим местом.</p> <p>Раздел 1. Нормативно-правовое и информационное обеспечение работы по налоговому консультированию в рамках налогового аудита.</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Анализ документов и отбор существенной информации, подлежащей проверке; применение программного обеспечения при организации и осуществлении налогового контроля.</p> <p>Раздел 2. Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Составить и заполнить аналитические регистры налогового учета условной организации.</p> <p>Раздел 3. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Составить расчет налоговой базы по налогу на прибыль на основании данных налогового учета условной организации.</p> <p>2. Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций на основании данных налогового учета условной организации.</p> <p>3. Заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость условной организации.</p> <p>4. Заполнить аналитический регистр налогового учета по налогу на доходы физического лица (НДФЛ).</p> <p>6. Составить Расчет 6-НДФЛ и Справку о доходах физического лица 2-НДФЛ.</p> <p>Зачет/Дифференцированный зачет по УП 03</p>		
<p>Производственная практика по ПМ.03</p> <p>1. Вводное занятие. Ознакомление с инструкцией по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности.</p> <p>Ознакомление с рабочим местом.</p> <p>Раздел 1. Применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Осуществить налоговый учет в условной организации, применяющей упрощенную систему налогообложения (заполнить Книгу учета доходов и расходов и налоговую декларацию при применении упрощенной системы налогообложения)</p> <p>Раздел 2. Особенности досудебного урегулирования налоговых споров.</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Определить порядок рассмотрения возражений налогоплательщиков по результатам налоговых проверок.</p> <p>2. Определить процедуру рассмотрения материалов налоговой проверки и ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства</p> <p>3. Определить ответственность лиц, привлекаемых налоговыми органами при проведении налоговых проверок.</p>	36	ПК 3.1 – ПК 3.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
<p>4. Составить порядок вынесения решения по результатам налоговой проверки налоговыми органами. Обосновать необходимость учета судебно – арбитражной практики при вынесении налоговыми органами решений по результатам налоговых проверок.</p> <p>5. Определить порядок обжалования материалов налоговых проверок налогоплательщиками в налоговых органах.</p> <p>6. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц налоговых органов. Задачи и функции подразделений досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах при рассмотрении жалоб налогоплательщиков</p> <p>Зачет/Дифференцированный зачет по ПП 03</p>		
Консультации по ПМ.03	10	ПК 3.1 – ПК 3.3
Итоговая аттестация по ПМ.03 – в форме экзамена по модулю	8	ПК 3.1 – ПК 3.3
Итого:	250	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МДК.03.01 Налоговый учет и налоговый контроль

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Групповые и индивидуальные консультации, Текущий контроль, промежуточная аттестация, Самостоятельная работа	124	Учебно-административное здание Мастерская налогового консультирования, ауд. 124 Материально-техническое обеспечение: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 16 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 16 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. 9. Парта растущая - 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Информационный стенд – 8 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Теоретические занятия, Практические занятия, Групповые и индивидуальные консультации, Текущий контроль, промежуточная аттестация, Самостоятельная работа	126	Учебно-административное здание Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности ауд. 126 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 1 шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт.

		6. Стул преподавателя – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Гумба (кафедра) – 1 шт.
Самостоятельная работа	220	Учебно-административное здание, Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Налоговый учет и отчетность: учебник для СПО / Н. И. Малис [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 405 с. — ISBN 978-5-534-19101-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/555944> (ОП «Юрайт»).

Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 235 с. — ISBN 978-5-16-016714-5. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981652> (ЭБС «Знаниум»).

Дополнительная литература

Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие для СПО / О. В. Агабекян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-534-17292-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/544514/> (ОП «Юрайт»).

Налоговый контроль. Налоговые проверки: учебное пособие для СПО / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-012-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029669> (ЭБС «Знаниум»).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС электронного издания «Юрайт»;
2. ЭБС «Знаниум»;
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль по модулю МДК 03.01: 2 семестр		
Контрольный опрос	Оценка ответов Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
Решение практикоориентированных задач	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
Экзамен по модулю МДК 03.01: Промежуточная аттестация		
Контрольный опрос	Оценка ответов Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
Решение практикоориентированных задач	Оценка выполненных заданий Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
Учебная и производственная практика по ПМ.03: 2 семестр		
Представление портфолио Защита отчета по практике	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
Экзамен по модулю ПМ.03: 2 семестр		
Выполнение комплексных практико-	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся	ПК 3.1 ПК 3.2

ориентированных заданий	Сравнение с эталоном	ПК 3.3
-------------------------	----------------------	--------

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания профессионального модуля МДК.03.01 Налоговый учет и налоговый контроль и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения профессионального модуля МДК.03.01 Налоговый учет и налоговый контроль (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю МДК.03.01 Налоговый учет и налоговый контроль проходит в форме экзамена.

При промежуточной аттестации обучающихся на экзамене по профессиональному модулю МДК.03.01 Налоговый учет и налоговый контроль на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4,0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на экзамене.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отчета и дневника обучающегося. В отчете/дневнике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями.

Итоговый контроль освоения вида деятельности «Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» осуществляется на экзамене по модулю ПМ.03. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.