

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора филиала

*Манина* Е.А. Манина

31.10.2024 г.



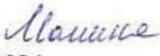
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД**  
основной образовательной программы  
**38.02.06 «ФИНАНСЫ»**

Нижневартовск 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» основной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от «31» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А. Манина   
«30» октября 2024 г.

Заместитель директора  
по учебной работе

Л.А. Ахметзянова  
«30» октября 2024 г.



Разработчик:  А.А. Михалкова,

- старший преподаватель кафедры  
«Экономика, менеджмент и право»

Внешняя экспертиза:

  
(подпись)

  
(подпись)



Мурашко И.Н., заместитель главы города Нижневартовска по  
экономике и финансам

В.Н. Симонов, начальник Межрайонной ИФНС России №6 по  
Ханты-Мансийскому автономному – округу – Югре

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы(утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 г. № 539) с учетом требований действующих профессиональных стандартов. Техническая и содержательная экспертиза проведена.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1 Область применения программы .....	4
1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	6
2.1 Объем времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	11
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	12
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (далее рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения вида деятельности (ВД): Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

## 1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	<b>Практический опыт:</b> в осуществлении предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	<b>Уметь:</b> создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги
	<b>Знать:</b> требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.	<b>Практический опыт:</b> в выполнении работы по подготовке закупочной документации
	<b>Уметь:</b> обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
	<b>Знать:</b> требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы

	гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении обработки результатов закупки</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p> <p><b>Знать:</b> требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (по направлениям); методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объем времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>276</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 04.01)</b>	<b>150</b>
Практическая подготовка	72
в том числе:	
теоретические занятия	<b>64</b>
<i>лекции</i>	60
<i>контрольные занятия</i>	4
практические занятия	<b>68</b>
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 04.01)	<b>12</b>
Консультации (МДК 04.01)	<b>4</b>
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 04.01) – в форме экзамена	<b>2</b>
<b>Учебная практика по ПМ.04</b>	<b>72</b>
<b>Производственная практика по ПМ.04</b>	<b>36</b>
<b>Консультации по ПМ.04</b>	<b>10</b>
<b>Итоговая аттестация по ПМ.04 – в форме экзамена по модулю</b>	<b>8</b>

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
<b>МДК.04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>		
Тема 1.1. Введение в предметное содержание дисциплины Стартовая диагностика	2	ПК 4.1 – ПК 4.3
Тема 1.2. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд. 1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. 2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. 3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	8	ПК 4.1 – ПК 4.3
Практическое занятие № 1 Международный опыт организации общественных закупок. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса. Форма контроля: Контрольный опрос	6	ПК 4.1 – ПК 4.3
Тема 1.3. Планирование и обоснование государственных закупок. 1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	12	ПК 4.1 – ПК 4.3
Практическое занятие № 2 Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта Форма контроля: Решение практикоориентированных задач.	14	ПК 4.1 – ПК 4.3
Самостоятельная работа № 1 Оформление плана закупок и плана-графика.	6	ПК 4.1 – ПК 4.3
Контрольное занятие № 1 Тестирование	2	ПК 4.1 – ПК 4.3
Тема 1.4. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок. 1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. 2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкуренционные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. 3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	12	ПК 4.1 – ПК 4.3

<b>Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Образовательные результаты</b>
Практическое занятие № 3 Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд Форма контроля: Контрольный опрос, ситуационные задачи	12	ПК 4.1 – ПК 4.3
Тема 1.5. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. 2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	12	ПК 4.1 – ПК 4.3
Тема 1.6 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок. 1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. 2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. 3. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	14	ПК 4.1 – ПК 4.3
Практическое занятие № 4 Оформление сведений о целевых направлениях расходов о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. Форма контроля: Практические задания	12	ПК 4.1 – ПК 4.3
Практическое занятие № 5. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива Форма контроля: Практические задания	12	ПК 4.1 – ПК 4.3
Практическое занятие № 6. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. Расчет сравнительной эффективности конкурса. Форма контроля: Практические задания	12	ПК 4.1 – ПК 4.3
Самостоятельная работа № 2 Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. Выполнение расчетов эффективности закупочных процедур.	6	ПК 4.1 – ПК 4.3
Контрольное занятие № 2 Тестирование	2	ПК 4.1 – ПК 4.3
<b>Консультации по МДК.04.01</b>	<b>4</b>	ПК 4.1 – ПК 4.3
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>2</b>	ПК 4.1 – ПК 4.3
<b>Итого по МДК 04.01</b>	<b>150</b>	
<b>Учебная практика по ПМ.04</b>	<b>72</b>	ПК 4.1 – ПК 4.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
<p>Организационный этап. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией) 1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности 1.2 Описание рабочего места 1.3 Изучение нормативных документов Раздел 1 Подготовительный этап Вид работы: 1. Знакомство с рабочей программой практики. 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности. 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Раздел 2. Основной этап Вид работы: 1. Выполнение задания на учебную практику. 2. Сбор материалов в соответствии с заданием. Раздел 3 Заключительный этап Вид работы: 1 Оформление отчетной документации по учебной практике Защита отчёта по учебной практике <b>Дифференцированный зачет по УП.04</b></p>		
<p><b>Производственная практика по ПМ.04</b> Организационный этап. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией) 1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности 1.2 Описание рабочего места 1.3 Изучение нормативных документов Раздел 1 Подготовительный этап Вид работы: 1. Знакомство с рабочей программой практики. 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности.</p>	36	ПК 4.1 – ПК 4.3

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты
<p>4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).</p> <p>Раздел 2. Основной этап</p> <p>Вид работы:</p> <p>1. Выполнение задания на производственную практику.</p> <p>2. Сбор материалов в соответствии с заданием.</p> <p>Раздел 3 Заключительный этап</p> <p>Вид работы:</p> <p>1. Оформление отчетной документации по производственной практике</p> <p>Защита отчёта по производственной практике</p> <p><b>Дифференцированный зачет по ПП.04</b></p>		
<b>Консультации по ПМ.04</b>	<b>10</b>	ПК 4.1 – ПК 4.3
<b>Итоговая аттестация по ПМ.04 – в форме экзамена по модулю</b>	<b>8</b>	ПК 4.1 – ПК 4.3
<b>Итого:</b>	<b>276</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

МДК.04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Текущий контроль, промежуточная аттестация	123	<p><b>Учебно-административное здание</b>  <b>Мастерская организация финансового контроля, ауд. 123</b>  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 1 шт.</li> <li>2. Проектор – 1 шт.</li> <li>3. Экран – 1 шт.</li> <li>4. Колонка – 2 шт.</li> </ol> <p><b>Имущество:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парта ученическая (двухместная) – 19 шт.</li> <li>2. Стул деревянный – 38 шт.</li> <li>3. Стол преподавателя – 1 шт.</li> <li>6. Стул преподавателя – 1шт.</li> <li>7. Шкаф – тумба для документов – 1 шт.</li> </ol> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационный стенд – 13 шт.</li> </ol>
Теоретические занятия, Практические занятия, Групповые и индивидуальные консультации, Текущий контроль, промежуточная аттестация, Самостоятельная работа	124	<p><b>Учебно-административное здание</b>  <b>Мастерская налогового консультирования, ауд. 124</b>  <b>Материально-техническое обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт.</li> <li>2. Проектор – 1 шт.</li> <li>3. Экран – 1 шт.</li> <li>4. Колонки – 2 шт.</li> </ol> <p><b>Имущество:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компьютерный стол одноместный – 16 шт.</li> <li>2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт.</li> <li>3. Стул деревянный – 16 шт.</li> <li>4. Стул компьютерный – 16 шт.</li> <li>5. Стол преподавателя – 1 шт.</li> <li>6. Стул преподавателя – 1шт.</li> <li>7. Доска – 1 шт.</li> <li>8. Тумба (кафедра) – 1 шт.</li> <li>9. Парта растущая - 1 шт.</li> </ol> <p><b>Учебно-наглядные пособия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационный стенд – 8 шт.</li> <li>2. Пробковый стенд – 1 шт.</li> </ol>

<p>Теоретические занятия, Практические занятия, Групповые и индивидуальные консультации, Текущий контроль, промежуточная аттестация, Самостоятельная работа</p>	<p>126</p>	<p><b>Учебно-административное здание</b> <b>Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности ауд. 126</b></p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 1шт.</p> <p><b>Имущество:</b> 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>220</p>	<p><b>Учебно-административное здание,</b> <b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220</b></p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт.</p> <p><b>Имущество:</b> 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.</p>

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 291 с. — ISBN 978-5-534-17859-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/541978> (ОП "Юрайт").

#### Дополнительная литература

1. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для СПО/ Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509844> (ОП "Юрайт").

2. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 445 с. —URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864084> (ЭБС «Znaniум»).

**Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

**Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. ЭБС электронного издания «Юрайт»
2. ЭБС «Знаниум»
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 3 семестр		
Задания для стартовой диагностики (тестирование)	Оценка результатов тестирования	ПК 4.1 – ПК 4.3
Контрольный опрос	Оценка ответов Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	ПК 4.1 – ПК 4.3
Практические задания (решение практикоориентированных задач, составление схем, таблиц)	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	ПК 4.1 – ПК 4.3
Самостоятельная работа (составление письменных документов, эссе, схем, таблиц)	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ПК 4.1 – ПК 4.3
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ПК 4.1 – ПК 4.3
Учебная и производственная практика по ПМ.04: 3 семестр		
Представление портфолио Защита отчета по практике	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям	ПК 4.1 – ПК 4.3
Экзамен по модулю ПМ.04: 3 семестр		
Выполнение комплексных практико-ориентированных заданий	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	ПК 4.1 – ПК 4.3

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания профессионального модуля МДК.04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения профессионального модуля МДК.04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю МДК.04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок проходит в форме экзамена.

При промежуточной аттестации обучающихся на экзамене по профессиональному модулю МДК.04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на экзамене.

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отчета и дневника обучающегося. В отчете/дневнике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с требованиями.

Кроме этого, для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио.

Итоговый контроль освоения вида деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.