

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель филиала
Е.А. Манина
Е.А. Манина
31 октября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
основной профессиональной образовательной программы
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 2 от 31 октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «ЭМП»

Е.А.Манина *Манина*

«31» *октября* 2024 г.

Разработчик: *Никитин* Ф.И. Никитин

– к.юрид.н., преподаватель,
преподаватель кафедры «Экономика,
менеджмент и право»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план	6
2.3 Содержание учебной дисциплины	12
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2 Информационное обеспечение обучения	20
3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03. Административное право входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административных правонарушений.

развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
Практическая подготовка	24
в том числе:	
теоретические занятия	36
<i>лекции</i>	30
<i>контрольные работы</i>	4
<i>дифференцированный зачет</i>	2
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Понятие и сущность административного права.	8	6	2	4	2	-	-	2	-	-
Тема 1.1. Административное право, как отрасль права. Понятие, предмет, метод и система административного права.	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 1:</u> Написать эссе на тему: Современные тенденции развития государственного управления.	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Раздел 2. Нормы и источники административного права.	6	6	2	4	2	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Административно-правовые нормы и отношения.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Источники административного права.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Практическое занятие № 2. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 3. Субъекты административного права.	10	6	4	2	2	2	-	4	-	-
Тема 3.1. Субъекты административного права.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 2:</u> Подготовьте эссе на тему: Способы приобретения и прекращения гражданства.	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
<u>Самостоятельная работа № 3:</u> Заполните таблицу сравнительного анализа административно правового статуса граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Контрольное задание № 1 Тестирование.	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 4. Государственное	24	18	8	10	8	-	-	6	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
управление и служба.										
Тема 4.1. Государственное управление и исполнительная власть в системе административного права.	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.2. Государственная служба.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа № 4: Написать эссе по темам на выбор: 1. Реформа государственной службы: концепция развития. 2. Должность в системе государственной службы. 3. Дисциплинарное производство в системе государственной службы. 4. Особенности военной службы.	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5. Государственная служба иных видов: проблемы становления и развития.										
Тема 4.3. Формы управленческих действий.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 5:</u> Составление таблиц: Меры административного принуждения; Административный режим государственной тайны; Режим чрезвычайного положения.	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Тема 4.4 Правовые акты управления.	2	2	-	2		-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 5. Административное правонарушение и административная ответственность.	6	6	2	4	2	-	-	-	-	-
Тема 5.1.	2	2	-	2		-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Административное правонарушение.										
Тема 5.2. Административная ответственность.	2	2	-	2		-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 6. Административный процесс.	16	12	6	6	4	2	-	4	-	-
Тема 6.1. Понятие административного процесса.	2	2	-	2		-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<u>Самостоятельная работа № 6:</u> Составление таблицы: Проведите сравнительный анализ уголовного, гражданского, арбитражного, дисциплинарного и административного процессов. Выявите сходства и отличия	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
административно-юрисдикционного процесса от иных видов юридического процесса.										
Тема 6.2. Виды административных производств (Производство по делам об административных правонарушениях).	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Контрольное задание № 2 Тестирование.	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Практическое занятие № 10 Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Всего	72	56	24	30	20	4	-	16	-	2

2.3 Содержание учебной дисциплины

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
Раздел 1. Понятие и сущность административного права		8	ОК 04, ПК 2.1
1.	<p>Введение в предметное содержание дисциплины. Стартовая диагностика обучающихся.</p> <p>Тема 1.1. Административное право как отрасль права. Понятие, предмет, метод и система административного права.</p> <p>Понятие и предмет административного права. Метод и система административного права. Место административного права в системе права России. Связь административного права с другими отраслями права. Общественные отношения в сфере государственного управления, а также управленческие отношения, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества. Строение административного права как отрасли права.</p>	4	ОК 04, ПК 2.1
2.	<p>Практическое занятие № 1. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.</p> <p>Форма контроля: Контрольный опрос</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение предмета административного права? 2. Дайте определение методу административного права? 3. Назовите общие и специальные методы административного права? 4. Дайте определение системы административного права? 5. Охарактеризуйте место административного права в системе права РФ? 6. Дайте определение и краткую характеристику развития науки административного права? <p>Решение практикоориентированных задач и тестов</p>	2	ОК 04, ПК 2.1
3.	<p><u>Самостоятельная работа № 1:</u></p> <p>Написать эссе на тему: Современные тенденции развития государственного управления.</p>	2	ОК 04, ПК 2.1
Раздел 2. Нормы и источники административного права		6	ОК 04, ПК 2.1
1.	<p>Тема 2.1. Административно-правовые нормы и отношения.</p> <p>Понятие и особенности административно-правовой нормы. Виды и структура административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация.</p>	2	ОК 04, ПК 2.1

№ занятия по порядку	Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности (аудиторной и внеаудиторной)	Объем часов	Образовательные результаты (ЗУК)
2.	Тема 2.2 Источники административного права. Понятие источника административного права. Виды источников административного права	2	ОК 04, ПК 2.1
3.	Практическое занятие № 2. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля - Контрольный опрос: 1. Назовите понятие, особенности, виды и структуру нормы административного права? 2. Назовите и охарактеризуйте понятие, виды и основные признаки административно-правовых отношений, включая основания их возникновения, изменения и прекращения? Приведите классификацию административно-правовых отношений? 3. Дайте определение понятию «источник административного права»? 4. Дайте характеристику источников административного права? Приведите примеры таких источников? Решение практикоориентированных задач и тестов.	2	ОК 04, ПК 2.1
Раздел 3. Субъекты административного права		10	ОК 04, ПК 2.1
1.	Тема 3.1. Субъекты административного права. Субъекты административного права. Виды субъектов административного права: правовой статус граждан, правовой статус органов государственной власти	2	ОК 04, ПК 2.1
2.	Практическое занятие № 3. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Дайте определение понятию «административная правосубъектность»? 2. Назовите и дайте характеристику элементам статуса субъектов административно-правовых отношений? 3. Назовите виды субъектов административно-правовых отношений, включая основания для их классификации? Решение практикоориентированных задач и тестов.	2	ОК 04, ПК 2.1
3.	<u>Самостоятельная работа № 2:</u> Подготовьте эссе на тему: Способы приобретения и прекращения гражданства.	2	ОК 04, ПК 2.1

4.	Самостоятельная работа № 3: Заполните таблицу сравнительного анализа административноправового статуса граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	ОК 04, ПК 2.1
5.	Контрольное задание № 1 Тестирование.	2	ОК 04, ПК 2.1
Раздел 4. Государственное управление и служба		24	ОК 04, ПК 2.1
1.	Тема 4.1. Государственное управление и исполнительная власть в системе административного права. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Система и правовое положение органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Территориальные органы исполнительной власти.	4	ОК 04, ПК 2.1
2.	Практическое занятие № 4. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Дайте понятие термину «исполнительная власть»? Назовите ее признаки? 2. Раскройте содержание принципов исполнительной власти? 3. Дайте определение понятию и назовите основные принципы государственного управления? 4. Дайте соотношения понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»? 5. Назовите основные органы, входящие в структуру органов исполнительной власти? 6. Дайте характеристику правового статуса Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти? 7. Охарактеризуйте правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ? Решение практикоориентированных задач и тестов.	2	ОК 04, ПК 2.1
3.	Тема 4.2 Государственная служба. Государственная служба. Виды государственной службы РФ. Правовой статус государственного служащего. Требования, предъявляемые к государственным служащим.	2	ОК 04, ПК 2.1

4.	<p>Практическое занятие № 5. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.</p> <p>Форма контроля - Контрольный опрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «государственная служба», «военная служба», «правоохранительная служба»? 2. Назовите основные принципы государственной службы? 3. Назовите алгоритм поступления на государственную службу? 4. Приведите ограничения при приеме на государственную службу? 5. Дайте характеристику процесса аттестация государственных служащих? 6. Назовите основания для прекращения государственной службы? 7. Охарактеризуйте особенности правового статуса государственного служащего? <p>Решение практикоориентированных задач и тестов.</p>	2	ОК 04, ПК 2.1
5.	<p><u>Самостоятельная работа № 4:</u></p> <p>Написать эссе по темам на выбор:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реформа государственной службы: концепция развития. 2. Должность в системе государственной службы. 3. Дисциплинарное производство в системе государственной службы. 4. Особенности военной службы. 5. Государственная служба иных видов: проблемы становления и развития. 	4	ОК 04, ПК 2.1
6.	<p>Тема 4.3 Формы управленческих действий.</p> <p>Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности: издание правовых актов; совершение юридических и юридически значимых действий; договорная деятельность; организационно-технические действия; материально-технические операции и их характеристика.</p>	2	ОК 04, ПК 2.1
7.	<p>Практическое занятие № 6. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.</p> <p>Форма контроля: Контрольный опрос</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите понятие формам управленческих действий? 2. Что такое убеждение и как оно осуществляется? 3. Какие меры убеждения вы можете назвать? 4. Что такое поощрение и как оно применяется? 5. Назовите поощрительные меры? 6. В чем сущность государственного принуждения? 7. Какие государственные органы вправе использовать принуждение? 	2	ОК 04, ПК 2.1

	8. Какие меры принуждения используются в административном порядке? 9. Как соотносятся убеждение и принуждение в деятельности органов исполнительной власти? Решение практиориентированных задач и тестов		
8.	<u>Самостоятельная работа № 5:</u> Составление таблиц: Меры административного принуждения; Административный режим государственной тайны; Режим чрезвычайного положения	2	ОК 04, ПК 2.1
9.	Тема 4.4. Правовые акты управления. Понятие и юридическое значение актов управления Виды правовых актов управления. Требования к правовым актам управления. Действие правовых актов управления	2	ОК 04, ПК 2.1
10.	Практическое занятие № 7. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Назовите понятие и виды актов, принимаемых органами управления? 2. Перечислите требования, предъявляемые к правовым актам управления? 3. Назовите условия законности правовых актов управления? 4. Назовите порядок регистрации, опубликования и вступления в силу актов управления? 5. Перечислите условия утраты силы актов управления? Решение практиориентированных задач и тестов.	2	ОК 04, ПК 2.1
Раздел 5 Административное правонарушение и административная ответственность		6	ОК 04, ПК 2.1
1.	Тема 5.1. Административное правонарушение. Административное правонарушение: понятие, состав, признаки, квалификация.	2	ОК 04, ПК 2.1
2.	Тема 5.2. Административная ответственность. Административное правонарушение: понятие, особенности, юридический состав. Общая характеристика административной ответственности. Административные наказания. Ответственность физических и юридических лиц.	2	ОК 04, ПК 2.1
3.	Практическое занятие № 8. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Дайте определение понятия «административное правонарушение»? 2. Назовите и дайте характеристику признакам административных правонарушений? 3. Назовите отличия административных правонарушений от иных видов правонарушений?	2	ОК 04, ПК 2.1

	<p>4. Назовите и дайте характеристику элементам состава административных правонарушений? 1. 5. Назовите основания административной ответственности?</p> <p>6. Назовите элементы юридического состава административного правонарушения?</p> <p>7. Какие обстоятельства могут служить в качестве основания для освобождения от административной ответственности?</p> <p>8. Перечислите меры административной ответственности?</p> <p>9. Дайте классификацию мер административного принуждения?</p> <p>10. Кто из коллективных субъектов административного права может быть привлечен к административной ответственности?</p> <p>11. Какие нормативные акты регулируют административную ответственность юридических лиц?</p> <p>12. За какие правонарушения привлекаются к административной ответственности юридические лица?</p> <p>13. Какие виды наказаний предусмотрены для юридических лиц?</p> <p>14. Как определяются размеры административных штрафов, налагаемых на юридических лиц?</p> <p>Решение практикоориентированных задач и тестов</p>		
Раздел 6 Административный процесс		16	ОК 04, ПК 2.1
1.	<p>Тема 6.1. Понятие административного процесса.</p> <p>Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. Основные сходства и разграничения административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. Понятие и виды административного производства</p>	2	ОК 04, ПК 2.1
2.	<p>Практическое занятие № 9. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий.</p> <p>Форма контроля: Контрольный опрос</p> <p>1. Назовите понятие и основные черты административного процесса?</p> <p>2. Назовите и дайте характеристику принципам административного процесса?</p> <p>3. Дайте определение понятию и видам субъектов административного процесса?</p> <p>4. Назовите правовую базу регистрационного производства?</p> <p>5. Дайте определение лицензионному и наградному производству?</p> <p>6. Назовите виды административно-юрисдикционной деятельности?</p> <p>7. Назовите меры дисциплинарных взысканий?</p> <p>Решение практикоориентированных задач и тестов.</p>	2	ОК 04, ПК 2.1
3.	<p>Самостоятельная работа № 6:</p>	4	ОК 04, ПК 2.1

	Составление таблицы: Проведите сравнительный анализ уголовного, гражданского, арбитражного, дисциплинарного и административного процессов. Выявите сходства и отличия административно-юрисдикционного процесса от иных видов юридического процесса.		
4.	Тема 6.2. Виды административных производств (Производство по делам об административных правонарушениях).	4	ОК 04, ПК 2.1
5.	Контрольное задание № 2. Тестирование.	2	ОК 04, ПК 2.1
6.	Практическое занятие № 10. Устный опрос, решение практических задач по вариантам и тестовых заданий. Форма контроля: Контрольный опрос 1. Назовите участников производства по делам об административных правонарушениях? 2. Перечислите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях? 3. С какого момента исчисляется срок административного задержания? 4. Назовите этапы продвижения дела об административном правонарушении? Решение практикоориентированных задач и тестов.	2	ОК 04, ПК 2.1
Дифференцированный зачет		2	ОК 04, ПК 2.1
Всего		72	ОК 04, ПК 2.1

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия	218	<p>Учебно-административное здание, Учебная аудитория, ауд. 218</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. <p>Имущество:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парта ученическая (двухместная) – 23 шт. 2. Стул деревянный – 46 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска – 1 шт. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плакаты информационные – 7 шт. 2. Пробковый стенд – 1 шт.
Практические занятия, Текущий контроль, промежуточная аттестация, Самостоятельная работа	202	<p>Учебно-административное здание Мастерская юридическая клиника, ауд. 202</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт. <p>Имущество:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Парта ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. <p>Учебно-наглядные пособия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пробковый стенд – 1 шт.
Самостоятельная	220	Учебно-административное здание,

работа	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 220</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <p>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 10 шт.</p> <p>Имущество:</p> <p>1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол одноместный – 50 шт. 3. Стул мягкий – 7 шт. 4. Стул офисный – 53 шт. 5. Выставочный стеллаж – 5 шт. 6. Шкаф каталог – 1 шт.</p>
--------	---

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Административное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. – 480 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/536592> (ОП «Юрайт»).
2. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2023. - 333 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447> (ЭБС «Знаниум»).
3. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для СПО / Н.Ф. Попова. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 343 с. - ISBN 978-5-534-16489-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/537861> (ОП «Юрайт»).

Перечень используемого программного обеспечения

1. Microsoft Office (бессрочно).

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (Нижевартовск).

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, разрабатываемой при необходимости.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Текущий контроль: 2 семестр		
Задания для стартовой диагностики	Оценка ответов обучающихся Оценка результатов тестирования	ОК 04, ПК 2.1
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 04, ПК 2.1
Теоретические вопросы	Оценка ответов обучающихся	ОК 04, ПК 2.1
Практические задания	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 04, ПК 2.1
Ситуационные задачи	Оценка ответов обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 04, ПК 2.1
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 04, ПК 2.1
Контрольные занятия (круглый стол)	Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценка ответов обучающихся, участия в осуждении	ОК 04, ПК 2.1
Промежуточная аттестация: 2 семестр		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 04, ПК 2.1

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.03 Административное право и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.03 Административное право (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в

дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.03 Административное право проходит в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.03 Административное право на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг менее 4,0, выполняет все задания на дифференцированном зачете.