

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ**

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

*Манина Е.А.* /Е.А. Манина/  
31 октября 2024 г.



**ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе среднего общего образования)  
Направленность: Право и организация социального обеспечения  
присваиваемая квалификация: специалист среднего звена – юрист  
разработчик кафедры «Экономика, менеджмент и право».

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04  
Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023  
года № 798 .

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*Манина*  
(подпись)

/Е.А. Манина/  
Ф.И.О.

Разработчик программы \_\_\_\_\_

*Семерьянова*  
(подпись)

/Н.А. Семерьянова/  
Ф.И.О.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Цель и структура ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), разработанной в филиале Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Нижневартовске (далее – филиал).

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает:

- демонстрационный экзамен (ДЭ);
- защиту дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Порядка.

### 1.2 Виды деятельности выпускника

Образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 1.3 Перечень компетенций, которыми должен овладеть выпускник

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и

	социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
--	--

#### 1.4. Трудоемкость ГИА

Объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет - 5 недель, в том числе: 4 недели отведены на подготовку и защиту дипломной работы и 1 неделя на подготовку к демонстрационному экзамену и проведение демонстрационного экзамена.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

## 2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

### 2.1 Организационные требования для проведения демонстрационного экзамена

2.1.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

2.1.2 Задания демонстрационного экзамена включают комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются не позднее 15 сентября года, предшествующего проведению ДЭ и доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.1.3 Филиал обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.1.4 Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке, используемой в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ), обладающей необходимыми ресурсами для ее организации. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

2.1.5 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

2.1.6 Филиал знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих его проведение, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.1.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.1.8 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.1.9 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.1.10 Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.1.11 За один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена филиал должен уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.1.12 Продолжительность ДЭ не более 4 часов.

2.1.13 Максимально возможное количество баллов – 100.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

- оценка «отлично» – 70-100 баллов;
- оценка «хорошо» – 40-69,99 баллов;
- оценка «удовлетворительно» – 20-39,99 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» – 0-19,99 баллов.

2.2. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ДЭ.

Уровень подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности определяется следующими оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Процедура выставления итоговой оценки следующая.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся ответил на все предложенные вопросы экзаменационного билета. Обучающийся показал свободное владение теоретическим материалом экзамена; исчерпывающе, последовательно, четко и логично ответил на дополнительные вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, имеет собственные суждения по различным вопросам дисциплин.

Оценка «хорошо» выставляется, если в ответах на вопросы экзаменационного билета обучающийся показал твердые знания материала курса; грамотно и по существу изложил ответы на дополнительные вопросы, не допустил существенных неточностей в

ответе. Допускается, что на основную часть вопросов он теоретически грамотно выстраивает ответы, подтверждает их текущими статистическими данными, однако по отдельным вопросам допускает не существенные и незначительные погрешности. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний по вопросам экзамена и способным к самостоятельному их пополнению и обновлению в ходе профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет несистемные знания основного материала в минимальном объеме, допускает значительные неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении ответов на вопросы экзаменационного билета. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему значительные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета, но обладающего теоретическими знаниями для их устранения по своей будущей специальности, что доказано ответами на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала, предложенного на экзамене; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и значимыми недостатками отвечает на дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, показавшему значительные пробелы в знаниях основного программного (учебного) материала. Также списывание (и/или использование материалов помимо указанных в категории «разрешенных») является основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

2.3. Примерное задание, выносимое на демонстрационный экзамен, и типовые контрольные задания.

Время выполнения заданий: до 4-х часов.

Билет № 5

*Вопрос 1. По модулю ОП: Демонстрационный вариант тестов.*

1. Некоммерческим юридическим лицом является:

- 1) товарищество на вере
- 2) полное товарищество
- 3) потребительский кооператив
- 4) унитарное предприятие

2. Если в договоре не определен характер неустойки, то она является:

- 1) зачетной
- 2) штрафной
- 3) альтернативной
- 4) исключительной

3. Какой ценной бумагой может удостоверяться внесение вклада?

- 1) векселем
- 2) акцией
- 3) сберегательным (депозитным) сертификатом
- 4) коносаментом

*Вопрос 2. По модулю МДК 01, 02, 03: Демонстрационный экзамен в виде творческого задания.*

Задание может включать ответы на поставленные вопросы, требующие аналитики и доктринальных знаний по заданному вопросу. Задание предполагает письменный ответ.

Черных, проживающий в с. Медведево Московской области, намеревался обратиться в суд с исковым заявлением о возмещении вреда торговым предприятием «Магнит», находящимся в Ярославской области, причиненного продажей бракованных строительных материалов: напольной керамической плитки и ламината. По оценкам Черных, ему причинен ущерб на сумму 105 тысяч рублей. Черных обратился за консультацией в коллегия адвокатов. Его, в частности, интересовали следующие вопросы:

- в какой суд можно подавать заявление?
- какой порядок подачи заявления (возможно ли подать заявление посредством почтового отправления или лично подать заявление в суд)?

Дайте ответы на поставленные вопросы.

*Вопрос 3. По модулю МДК 01, 02, 03: Ситуационная задача (кейс).*

Консультирование получателя социальных услуг.

Участнику необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.

На основании конкретной ситуации участнику необходимо: определить может ли являться обратившийся получателем государственной социальной; определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить получателю социальных услуг; разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина; предложить не менее двух организаций ХМАО – Югры для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке); составить социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые были предложены участниками для конкретного гражданина

Пример: Гражданка А. (67 лет) обратилась за разъяснением к социальному работнику, имеет ли она право на получение государственной социальной помощи?

Ответьте на вопросы:

1. Может ли являться обратившийся гражданин (гражданка) получателем государственной социальной помощи?
2. Какие документы и куда необходимо предоставить получателю социальных услуг?
3. Разъясните порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина.
4. Предложите не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке).
5. Составьте социальную карту Вашего района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые Вы предложили для участников для конкретного гражданина:

- откройте сервис <https://yandex.ru/map-constructor/>;
- найдите свой район/населенный пункт;
- создайте новую карту, назовите ее любым именем;
- в описании укажите «Карта социальных объектов района ...»;
- с помощью инструмента «Многоугольники» очертите границы вашего района, уровень прозрачности – 100. Назовите фигуру «Наш район»;
- укажите на карте нужный дом с помощью инструмента «Метки», выберите иконку для метки и назовите ее «Наш дом», используя регион, адрес и номер дома, где

находится участник Демонстрационного экзамена;

- укажите предложенные Вами организации для оказания социальной помощи гражданину и подпишите, какую помощь здесь может получить ваш сосед. Для каждого типа организаций рекомендуется выбирать определенный цвет и иконку;

- с помощью инструмента «Линии» нарисуйте оптимальный маршрут до центра социального обслуживания, укажите его длину в метрах и среднее время, за которое его можно пройти;

- с помощью инструмента «Линии» создайте линии маршрутов от дома до указанных Вами социальных объектов с указанием их длины и времени на дорогу. Цвета маршрутов желательно выбирать в соответствии с выбранным цветом иконок организаций различных видов;

- нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана, распечатайте карту.

#### 2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена

Основные источники:

Малько, А. А. Теория государства и права : учебник для СПО / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 432 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084418> (ЭБС «Знаниум»);

Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/534801> (ОП «Юрайт»);

Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592> (ОП «Юрайт»);

Гришаев, С. П. Гражданское право : учебник для СПО / отв. ред. С.П. Гришаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 680 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904647> (ЭБС «Знаниум»);

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — ISBN 978-5-534-00565-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (ОП «Юрайт»);

Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 438 с. — ISBN 978-5-534-16002-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/53926> (ОП "Юрайт");

Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-534-11483-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/542428> (ОП "Юрайт");

Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — ISBN 978-5-534-16400-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/542013> (ОП "Юрайт");

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для СПО / А. Ю. Чурилов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — ISBN 978-5-534-19393-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/556406> (ОП «Юрайт»);

Булюлина, Е. В. Архивоведение : учебное пособие / Е.В. Булюлина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 206 с. — ISBN 978-5-16-020095-8. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157634> (ЭБС «Знаниум»);

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для СПО/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — ISBN 978-5-534-17415-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550> (ОП

«Юрайт»);

Трудовое право : учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — ISBN 978-5-534-19289-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254> (ОП «Юрайт»);

Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для СПО / И.В. Решетникова, В.В. Янков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117561> (ЭБС «Знаниум»);

Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 741 с. — ISBN 978-5-534-20224-3. —URL: <https://urait.ru/bcode/557822> (ОП «Юрайт»);

Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для СПОия / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — ISBN 978-5-534-16424-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609> (ОП «Юрайт»);

Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 298 с. — ISBN 978-5-534-17664-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/537330>;

Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-534-15646-1. —URL: <https://urait.ru/bcode/537907> (ОП «Юрайт»);

Дополнительные источники:

Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531775> (ОП «Юрайт»);

Конституционное право России : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2022. — 496 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861456> (ЭБС «Знаниум»);

Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование); - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447> (ЭБС «Знаниум»);

Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-9916-9895-5. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513556> (ОП «Юрайт»);

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/534514> (ОП «Юрайт»);

Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 247 с. — ISBN 978-5-534-16538-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/536969> (ОП "Юрайт);

Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО/ Е. И. Рогов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 509 с. —ISBN 978-5-534-11054-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/542140> (ОП "Юрайт");

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. —ISBN 978-5-534-20333-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964> (ОП "Юрайт);

Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — ISBN 978-5-534-15488-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/536716> (ОП «Юрайт»);

Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для СПО / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-534-16252-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/539267> (ОП «Юрайт»);

Мионов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Мионов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 169 с. — ISBN 978-5-00091-478-6. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131443> (ЭБС «Знаниум»);

Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932343> (ЭБС «Знаниум»);

Гражданский процесс : учебник / под ред. С. В. Никитина ; 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2023. - 454 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069317> (ЭБС «Знаниум»);

Уголовное право. Общая часть : учебник / И.В. Дворянсков [и др.] ; под ред. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 532 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932344> (ЭБС «Знаниум»);

Уголовное право. Особенная часть : учебник / под ред. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 583 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2008689> (ЭБС «Знаниум»);

Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — ISBN 978-5-534-16688-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/542829> (ОП «Юрайт»);

Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / В. П. Божьев [и др.]. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-534-16742-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (ОП «Юрайт»);

Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2167697> (ЭБС «Знаниум»);

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека «Лань» // <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотека «Юрайт» // <https://urait.ru/>
3. Электронная библиотека «Знаниум» // <https://znanium.com/>
4. Справочно-правовая система «Консультант плюс» // <https://www.consultant.ru/>

2.5 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

В соответствии с КОД филиал обеспечивает материально-техническое оснащение для проведения ДЭ.

2.6 План застройки площадки демонстрационного экзамена

В соответствии с КОД для проведения ДЭ филиал организует расстановку рабочих мест студентов. Филиал обеспечивает обязательное выполнение технических требований к вентиляции, полу, освещению, электропитанию, водоснабжению, температуре помещения, утилизации отходов.

## 2.7 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется филиалом, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

## 2.8 Инструкции по технике безопасности

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. №28 Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г. №2 Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструментарий и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия.

## 3 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

### 3.1 Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы

Структура дипломной работы:

Титульный лист

Задание с календарным графиком

Оглавление

Введение

- 1 Теоретическая часть
- 2 Практическая часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы дипломной работы. Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Основная часть дипломной работы состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы.

При разработке практической части на основе анализа практического материала, полученного во время преддипломной практики, студенты должны разработать, оформить и презентовать практические материалы.

Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации, либо в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов и т.д.

Материал глав и параграфов должен излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор исследования, и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Приложения располагаются в конце работы. В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

Рекомендуемый объем дипломной работы составляет 40-50 листов формата А4 без учёта приложений.

### 3.2 Примерные темы дипломных работ по специальности

1. Особенности финансирования социального обеспечения РФ. Его организационно-правовые формы.
2. Правовое регулирование порядка трудового стажа и его взаимосвязь с механизмом назначения пенсии за выслугу лет.
3. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в РФ.
4. Социальные гарантии для безработных граждан по действующему законодательству РФ.
5. Пособия по временной нетрудоспособности граждан: понятие, виды.
6. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми.
7. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
8. Государственная система обязательного медицинского страхования.
9. Система социального обеспечения в РФ. Льготы и меры социальной поддержки населения.

10. Общая характеристика правоотношений по обеспечению трудовыми пенсиями.
11. Общая характеристика правоотношений по социальному обслуживанию.
12. Общая характеристика правоотношений по обязательному медицинскому страхованию.
13. Общая характеристика правоотношений по оказанию государственной социальной помощи.
14. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
15. Понятие и виды социальных выплат в РФ.
16. Материнский (семейный) капитал.
17. Пенсионное обеспечение инвалидов.
18. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
19. Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов.
20. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.
21. Роль обязательного медицинского страхования в системе медицинского обеспечения РФ.
22. Медико-социальная экспертиза: понятие. Правовое регулирование, юридическое значение.
23. Правовой статус учреждений государственной службы медикосоциальной экспертизы.
24. Взятничество. Провокация взятки либо коммерческого подкупа.
27. Вопросы квалификации и проблемы дифференциации уголовной ответственности за хищение чужого имущества.
28. Воспрепятствование законной предпринимательской и иной деятельности. Отличие от злоупотребления должностными полномочиями
29. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий
30. Злоупотребление и превышение должностных полномочий
31. Использование рабского труда
32. Квалификация массовых беспорядков.
33. Квалификация преступлений как вид правоприменительной деятельности
34. Корыстно-насильственные посяательства на собственность.
35. Легализация (отмывание) денежных средств и иного имущества, полученных преступным путем.
36. Мошенничество
37. Преступные действия с официальными документами и иными приравненными к ним предметами
38. Создание, распространение и использование вредоносных программ для ЭВМ.
39. Таможенные преступления.
40. Юридические презумпции в праве.

Перечень тем дипломных работ на конкретный учебный год утверждается распоряжением руководителя филиала за 6 месяцев до начала ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

### 3.3 Порядок подготовки к процедуре защиты дипломной работы

Темы дипломных работ разрабатываются ведущими преподавателями образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании методической комиссии.

Руководители дипломных работ назначаются приказом руководителя филиала. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

В период подготовки дипломной работы составляется график консультаций по выполнению её разделов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения дипломной работы. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

### 3.5 Процедура защиты дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины её членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты дипломной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего дипломант получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы дипломанту. Вопросы членов ГЭК и ответы дипломанта записываются секретарем ГЭК в протокол.

Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя дипломной работы и рецензию на дипломную работу. Дипломанту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

### 3.6 Критерии оценки дипломной работы

Компетенции освоение которых проверяется при защите дипломной работы	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 1 – ОК 9	Соответствие дипломной работы заявленной квалификации	<p>Наличие всех разделов дипломной работы</p> <p>Глубина проработки проблемы исследования</p> <p>Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность</p> <p>Наличие портфолио</p>	<p>2-5</p> <p>5 – все разделы в работе присутствуют, работа имеет глубокую теоретическую и практическую проработку, работа выполнена на актуальную тему с ее внедрением в практику. Наличие портфолио.</p> <p>4 - все разделы в работе присутствуют, работа имеет недостаточно глубокую теоретическую и практическую проработку, работа выполнена на актуальную тему с ее внедрением в практику. Наличие портфолио.</p> <p>3 - все разделы в работе присутствуют, работа имеет поверхностную проработку, работа выполнена на актуальную тему с ее внедрением в практику. Цель и задачи работы поставлены расплывчато.</p> <p>2 - актуальность темы работы вызывает сомнения, цель и задачи не определены. Портфолио отсутствует или выполнено неверно.</p>
ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.4	Качество презентации результатов работы	<p>Оптимальное количество слайдов</p> <p>Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт)</p> <p>Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий)</p>	<p>2-5</p> <p>5 – доклад полностью отражает суть работы; докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их;</p> <p>4 – доклад отражает суть работы; докладчик не всегда ссылается на слайды презентации;</p> <p>3 - доклад не в полной мере отражает суть работы; докладчик не ссылается на слайды презентации, превышает лимит времени;</p> <p>2 - доклад не отражает суть работы; докладчик не ссылается на слайды</p>

Компетенции освоение которых проверяется при защите дипломной работы	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 04, ОК.05, ПК 3.1	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей	<p>Доклад (содержание, логичность, проф.язык, свободно владение содержанием, актерское мастерство)</p> <p>Ответы на вопросы (глубина проф.познаний, владение содержанием работы, умение держать себя по ситуации)</p> <p>Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура)</p>	<p>презентации, превышает лимит времени.</p> <p>2-5</p> <p>5 – Структура выпускной квалификационной работы и ответы защищающегося логичны, представлены развернутые выводы, обучающийся использует различные аргументы, отвечает на заданные вопросы. Внешний вид опрятен.</p> <p>4 – Структура выпускной квалификационной работы и ответ защитного логичны, имеются отдельные аргументы и выводы. Внешний вид опрятен.</p> <p>3 – Структура выпускной квалификационной работы и ответ защищающегося логичны, представленные выводы поверхностны. Внешний вид опрятен.</p> <p>2- нарушена логичность изложения материала в ВКР и при чтении доклада. Отсутствуют выводы по рассматриваемой тематике. Внешний вид неопрятен.</p>
ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4	Осуществление видов деятельности	<p>Правильность и точность определения объекта и предмета исследования, указание теоретической и эмпирической базы исследования, использование методов исследования</p> <p>Анализ и толкование нормативно-правовых актов, судебной практики, применение в работе постановлений высших судебных инстанций</p>	<p>2-5</p> <p>5- В работе верно определён объект и предмет исследования, указана теоретическая и эмпирическая основа работы, широкий круг источников, используется судебная практика и постановления высших судебных органов, указаны методы исследования, сформулирована проблема, выявлены противоречия, подтверждающие научно-практическую новизну, проведено обобщение исследуемого материала и сделаны выводы.</p> <p>4- В работе, верно, определён объект и предмет исследования, указана теоретическая и эмпирическая основа работы, круг источников не большой, использование судебной практики и постановлений высших судебных органов носит эпизодический характер, указаны</p>

Компетенции освоение которых проверяется при защите дипломной работы	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		Обобщение исследуемого материала и формулирование выводов по теме исследования	<p>методы исследования, сформулирована проблема, выявлены противоречия, подтверждающие научно-практическую новизну, проведено обобщение исследуемого материала и сделаны выводы.</p> <p>3- В работе не верно определён объект и предмет исследования, не указана теоретическая или эмпирическая основа работы, круг источников не большой, использование судебной практики и постановлений высших судебных органов носит эпизодический характер, указаны методы исследования, сформулирована проблема, выявлены противоречия, научно-практическая новизна отсутствует, сделанные выводы носят поверхностный (лозунговый) характер.</p> <p>2- В работе не верно определён объект и предмет исследования, не указана теоретическая или эмпирическая основа работы, круг источников не большой, использование судебной практики и постановлений высших судебных органов носит эпизодический характер, указаны методы исследования, сформулирована проблема, выявлены противоречия, научно-практическая новизна отсутствует, отсутствуют выводы по рассматриваемой тематике.</p>

### 3.7 Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите дипломной работы

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку дипломной работы. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой дипломной работе, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту дипломной работы и принимает общее решение об оценке за дипломную работу и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий её анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

#### 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определены Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по образовательным программам среднего профессионального образования.

#### 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА установлен Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по образовательным программам среднего профессионального образования.