

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ФИЛИАЛ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» В Г. НИЖНЕВАРТОВСКЕ**



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель филиала

*М.А. Манина* Е.А. Манина

31 октября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ 02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
основной профессиональной образовательной программы  
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность основной профессиональной образовательной программы 40.02.04 «Юриспруденция» рассмотрена и одобрена на заседании Совета филиала, протокол № 7 от 29.03.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМО

Заместитель директора по  
учебной работе

Л.Н. Буйлушкина  
«29» марта 2024 г.

Л.А. Ахметзянова  
«29» марта 2024 г.

Разработчик: А.В. Кальчик - ст. преподаватель кафедры «Экономика, менеджмент и право

Внешняя экспертиза:

С.В. Сальков – руководитель Следственного отдела по городу Нижневартовску, Следственное управление следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре



Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция» (утв. Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798).

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	4
1.1 Область применения рабочей программы .....	4
1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ...	4
1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики .....	4
1.4 Количество часов на освоение программы практики .....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ .....	7
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	7
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	7
3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	8
3.5 Формы отчетности по практике.....	9
3.6 Кадровое обеспечение практики.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	9

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Правоохранительная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.02.Правоохранительная деятельность.

## 1.3 Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения программы производственной практики профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему профессиональные компетенции (таблица 1) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>Практический опыт:</b> Практический опыт: выявление нарушений законодательства субъектами права; выявление нарушений государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в системе государственной службы.
	<b>Умения:</b> определять неправомерное поведение субъектов права исходя из требований законодательства; принимать меры при выявлении <b>нарушений</b> законодательства
	<b>Знания:</b> принципы и виды контроля над соблюдением законодательства; правовые основания для осуществления контроля над соблюдением законодательства; способы и методы контроля над соблюдением законодательства
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и	<b>Практический опыт:</b> Практический опыт: применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, их систематизация при расследовании и пресечении правонарушений; анализ судебной и правоприменительной практики при решении задач профессиональной деятельности; обобщение судебной практики в сфере расследуемой категории дел; выбор способов защиты и предупреждения правонарушений.

<p>предупреждения преступлений и иных правонарушений</p>	<p><b>Умения:</b> ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; применять методы и способы по обеспечению соблюдения законодательства в правоохранительной деятельности; дать правовую квалификацию деянию; использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; применять меры юридической ответственности</p> <p><b>Знания:</b> систему законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; методы и способы расследования преступлений, и их предупреждения</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел</p>	<p><b>Практический опыт:</b> анализ признаков правомерного поведения; оценка поступков с точки зрения общественной морали; оценка поведения в обществе и коллективе с точки зрения общественных благ; навыки самостоятельного критического мышления и быстрого принятия решений; квалификация совершенного правонарушения и определение его подведомственности.</p> <p><b>Умения:</b> конкретизировать публичный интерес; оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ; осуществлять квалификацию совершенного правонарушения; определять подведомственность дела</p> <p><b>Знания:</b> основные общие и правовые ценности, принятые в обществе, принципы морали и нравственности; понятие и принципы формирования публичных интересов; способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права; понятие и виды юридической ответственности; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p>

#### 1.4 Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 72 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)
1. Ознакомление с организацией 1.1 Общее ознакомление с мастерской (предприятием, организацией). Инструктаж по технике безопасности 1.2 Описание рабочего места 1.3 Нормативные документы	4	4	-	4	-
1. Знакомство с рабочей программой практики. 2. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 3. Осуществление взаимодействия в ходе служебной деятельности. 4. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).	10	10	-	10	-
1. Выполнение задания на производственную практику. 2. Сбор материалов в соответствии с заданием.	36	36	-	36	-
Сбор и обобщение материала для отчёта	12	12	-	12	-
Подготовка отчёта по практике	8	8	-	8	-
Защита отчёта по практике	2	2	-	-	2
<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>2</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Практические занятия, Промежуточная аттестация	202	<b>Учебно-административное здание</b> <b>Мастерская юридическая клиника, ауд. 202</b>  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 17 шт. 2. Колонка – 1 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Камера видеонаблюдения – 1 шт.  <b>Имущество:</b> 1. Парты ученическая (двухместная) – 14 шт. 2. Стол компьютерный (одноместный) – 19 шт. 3. Стул деревянный – 28 шт. 4. Стул компьютерный – 19 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул мягкий – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Гумба (кафедра) – 1 шт.  <b>Учебно-наглядные пособия:</b> 1. Пробковый стенд – 1 шт.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 298 с. — ISBN 978-5-534-17664-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/537330> (ОП «Юрайт»).

2. Чернявский, А. Г. Правоохранительные органы: учебное пособие / А.Г. Чернявский, С.В. Воронцова, А.Т. Зотов. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 287 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865662> (ЭБС «Znanium»).

3. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для СПО / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — ISBN 978-5-534-16424-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609> (ОП «Юрайт»).

##### Дополнительная литература

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / В. П. Божьев [и др.]. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-534-16742-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642> (ОП «Юрайт»).

2. Миронов, Р. Г. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-16-017833-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891021> (ЭБС «Знаниум»).

3. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — ISBN 978-5-534-16688-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/542829> (ОП «Юрайт»).

#### **Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

#### **Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. ЭБС Электронного издания «ЮРАЙТ».
2. ЭБС «Знаниум».
3. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

### **3.3 Общие требования к организации практики**

Производственная практика проводится на базе филиала Южно-Уральского государственного университета в г. Нижневартовск согласно Положению о практической подготовке. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

### **3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение программы производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью



увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

### **3.5 Формы отчетности по практике**

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончанию практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

### **3.6 Кадровое обеспечение практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам производственной практики по ПМ.02 Правоохранительная деятельность проводится с учетом результатов:

- отчет по производственной практике по ПМ.02 Правоохранительная деятельность;
- дневник.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

- Как было организовано Ваше рабочее место?
- Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?
- Ваше общее впечатление от выполненной работы.