**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D966BCDE7A1D900005AB96381D0002
Владелец: ФГАОУ ВО "ЮУРГУ (НИУ)"
Действителен: с 04.04.2023 до 04.04.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Гредновская Е. В.
Пользователь: grednovskaiaev
Дата подписания: 04.07.2023

Е. В. Гредновская

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.Ф.М0.13.02 Коммуникативные технологии
**для направления** 47.04.01 Философия
**уровень** Магистратура
**магистерская программа** Цифровое общество и технологическая этика
**форма обучения** очная
**кафедра-разработчик** Философия

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 47.04.01 Философия, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1012

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Гредновская Е. В.
Пользователь: grednovskaiaev
Дата подписания: 04.07.2023

Е. В. Гредновская

Разработчик программы,
к.филос.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Резвушкин К. Е.
Пользователь: rezvushkinke
Дата подписания: 04.07.2023

К. Е. Резвушкин

Челябинск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Коммуникативные технологии» является повышение уровня коммуникативной компетентности обучающихся для эффективного включения студентов в инклюзивное образовательное пространство. Необходимость достижения результатов образования на уровне магистратуры связано формированием личностной и профессиональной зрелости, пониманием возможностей практического приложения деловой коммуникации в создании благоприятного психологического климата учебного и производственного коллектива, в купировании конфликтов, в раскрытии внутреннего потенциала каждой личности.

## Краткое содержание дисциплины

Понятие об общении и коммуникации. Теории коммуникативной деятельности. Вклад в формирование современной коммуникативной теории философских, социологических, психологических, лингвистических научных школ. Коммуникации в живой и неживой природе. Виды, формы деловой коммуникации, их содержание и структура. Вербальные, экстралингвистические, невербальные средства, их значение и место при ведении контактов. Виды невербалики, используемые в деловой сфере. Жесты, их виды и классификации. Вербальные и экстралингвистические средства коммуникации. Понятие о коммуникативном процессе. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ОВЗ. Базовые составляющие психологии общения в условиях инклюзивного образования.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Знает: возможные проблемные ситуации, способы и методы их критического анализа на основе системного подхода, возможные стратегии действий и методы их выработки.<br>Умеет: критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.<br>Имеет практический опыт: критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывания стратегии действий. |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знает: психологическую сущность общения: структуру, средства, уровни; содержание и особенности организации основных форм делового общения; особенности организации коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний; способы предупреждения конфликтов, их оптимального разрешения; правила активного общения и успешной самопрезентации.<br>Умеет: организовать взаимодействие с учетом |

| | |
|---|---|
| | социальных, этнических, конфессиональных и культурных и других различий; организовывать взаимодействие на основе средств, доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья; презентовать себя в публичном выступлении; использовать различные способы мотивации при взаимодействии с одногрупниками и коллегами; использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций; распознавать типичные манипуляции в общении и способы противодействия им. Имеет практический опыт: владения методами и приемами психологического влияния при взаимодействии с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и других различий; приемами управления поведением, как своим, так и окружающих; различными технологиями командной работы; приемами конструктивной критики и самокритики; методами управления конфликтами. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Нет | Теория коммуникации и медиафилософии |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

## 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|---|---|---|
| | | Номер семестра |
| | | 1 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| *Аудиторные занятия:* | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| *Самостоятельная работа (СРС)* | 69,75 | 69,75 |

| | | |
|---|---|---|
| Подготовка к прохождению теста | 15 | 15 |
| Подготовка к написанию эссе | 20 | 20 |
| Подготовка к работе с первоисточником | 19,75 | 19.75 |
| Подготовка к написанию глоссария | 15 | 15 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,25 | 6,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Теория коммуникативных технологий | 12 | 6 | 6 | 0 |
| 2 | Прикладные аспекты коммуникативных технологий | 20 | 10 | 10 | 0 |

## 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Теории коммуникативной деятельности | 2 |
| 2 | 1 | Психологические особенности коммуникации | 2 |
| 6 | 1 | Деловая беседа как ведущая форма коммуникации | 2 |
| 3 | 2 | Основы противодействия манипуляциям | 2 |
| 4 | 2 | Управление конфликтами | 2 |
| 5 | 2 | Методы убеждающего воздействия | 2 |
| 7 | 2 | Стратегии и тактики деловых переговоров | 2 |
| 8 | 2 | Стратегии и тактики деловых переговоров | 2 |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Теории коммуникативной деятельности | 2 |
| 2 | 1 | Психологические особенности коммуникации | 2 |
| 6 | 1 | Деловая беседа как ведущая форма коммуникации | 2 |
| 3 | 2 | Основы противодействия манипуляциям | 2 |
| 4 | 2 | Управление конфликтами | 2 |
| 5 | 2 | Методы убеждающего воздействия | 2 |
| 9 | 2 | Стратегии и тактики деловых переговоров | 2 |
| 10 | 2 | Деловые презентации, публичные выступления, резюме | 2 |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|---|---|---|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к прохождению теста | Зарецкая, Е. Н. Деловое общение [Текст] Т. 1 Учеб.: В 2 т. Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - С. 1-695. | 1 | 15 |
| Подготовка к написанию эссе | Гришина, Н. В. Психология конфликта [Текст] Н. В. Гришина. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2009. - С. 1-538. | 1 | 20 |
| Подготовка к работе с первоисточником | Зарецкая, Е. Н. Деловое общение [Текст] Т. 1 Учеб.: В 2 т. Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - С. 1-695. | 1 | 19,75 |
| Подготовка к написанию глоссария | Гришина, Н. В. Психология конфликта [Текст] Н. В. Гришина. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2009. - С. 1-538. | 1 | 15 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Текущий контроль | Эссе | 0,25 | 25 | Требования, предъявляемые к эссе: • Объем эссе не должен быть менее 800 слов и не должен превышать 1000 слов. • Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. • Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. • Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. • Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. • Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. • Максимальный балл за эссе - 25. Порядок | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | начисления баллов: 1) соответствие требованиям, предъявляемым к эссе (объем, наличие развитой аргументации, оригинальность текста (не менее 70 % при проверке с помощью программ Антиплагиат), использование профессиональной философской лексики, сдача в срок) - за соответствие каждому параметру по 2 балла, за частичное соответствие (отступление от объема на +/- 100 слов, однопорядковые аргументы, оригинальность 0-69 %, использование профессиональной научной лексики без использования философской терминологии, сдача на следующий день после установленного срока) - 1 балл; 2) содержание эссе: композиционная выстроенность (наличие плана и соответствие ему - 3 балла, последовательность изложения без плана - 2 балла, нарушение последовательности изложения - 1 балл, непоследовательное изложение - 0 баллов), наличие собственной аргументированной позиции (наличие оной - 3 балла, наличие неаргументированной позиции - 2 балла, наличие мнения - 1 балл, отсутствие позиции - 0 баллов), фактическая подтверждаемость позиции (наличие фактических примеров, соответствующих правилам регистрации научных фактов - 3 балла, наличие фактических примеров, не соответствующих правилам регистрации научных фактов - 2 балла, указание на существование таких примеров - 1 балл, отсутствие примеров - 0 баллов), теоретическая обоснованность (ссылка на научные теории - 3 балла, ссылка на гипотезы - 2 балла, проблематизация действительности - 1 балл, отсутствие теоретического обоснования - 0 баллов), обращение к данным науки (корректное использование примеров из разных областей науки - 3 балла, корректное использование примеров из одной научной области - 2 балла, некорректное использование примеров из области науки - 1 балл, отсутствие примеров - 0 баллов). | |
| 2 | 1 | Текущий контроль | Глоссарий | 0,25 | 20 | Полный ответ согласно представленным требованиям соответствует 20 баллам: 1 корректно сформулированная, отражающая сущность явления, дефиниция (или сущностная характеристика персоналии) из одной из неповторяющихся тем и подтем курса = 1 баллу, соответственно - 20 дефиниций = 20 | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | баллам. Частично полный ответ соответствует 10-19 баллам. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. | |
| 3 | 1 | Текущий контроль | Работа с текстом первоисточника | 0,25 | 20 | Полный ответ согласно представленным требованиям соответствует 20 баллам. Частично полный ответ соответствует 10-19 баллам. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Баллы начисляются за: соответствие форме конспекта (0 баллов - не соответствует, 5 баллов - соответствует), полноту конспекта (0 баллов - представлена только форма конспекта, 2 балла - конспект заполнен менее, чем наполовину, 4 балла - конспект заполнен со значительными пропусками, 6 баллов - конспект заполнен с незначительными пропусками, 8 баллов - отсутствует собственный комментарий к тексту, 10 баллов - конспект заполнен полностью), содержательное соответствие тексту (0 баллов - конспект не соответствует тексту, 2 балла - в конспект внесены несущественные высказывания, 4 балла - в конспекте изложены основные идеи без связи между ними, 10 баллов - конспект полностью соответствует тексту). | зачет |
| 4 | 1 | Текущий контроль | Тест | 1 | 0,25 | Максимальный балл - 30 баллов. Проходной балл - 20. 10 баллов начисляется за прохождение каждого из указанных в ФОС тестов. | зачет |
| 5 | 1 | Проме-жуточная аттестация | Зачет | - | 100 | Зачет проводится в учебный период согласно расписанию, в традиционной форме устного собеседования преподавателя и студента по вопросам билетов, составленных на основе списка вопросов. Зачет может быть поставлен по текущему контролю, при условии если студент выполняет не менее 60 % заданий из текущего контроля (тест, глоссарий, эссе, работа с первоисточником). Если студент не проходит минимальный порог по заданиям из текущего контроля или если студент не согласен с предлагаемой оценкой, то он (-а) выходит на зачет. Полный ответ согласно представленным требованиям соответствует 100 баллам; Частично полный ответ соответствует 61-99 баллам; Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Требования к ответу: 1. знание материала, 2. полнота ответа, 3. собственные рассуждения, 4. обращение к примерам, иллюстрациям, 4. | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | умение вступать в диалог с преподавателем, 6. высказывать свою собственную позицию Порядок начисления баллов - накопительный. За выполнение требований 1-5 студент может получить от 1 до 15 баллов, 6 требование оценивается по шкале от 1 до 25. Максимальное количество баллов – 100. | |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| зачет | Рейтинг обучающегося по дисциплине формируется на основе результатов текущего контроля. Студент может повысить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации в виде устного собеседования по вопросам билетов, составленных на основе списка вопросов к зачету. Предоставляется не более 40 минут на подготовку. Пользоваться какими-либо справочными или учебными материалами запрещено. В билете может содержаться не более двух вопросов. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-1 | Знает: возможные проблемные ситуации, способы и методы их критического анализа на основе системного подхода, возможные стратегии действий и методы их выработки. | | + | | | + |
| УК-1 | Умеет: критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | | + | | | + |
| УК-1 | Имеет практический опыт: критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывания стратегии действий. | | + | | | + |
| УК-3 | Знает: психологическую сущность общения: структуру, средства, уровни; содержание и особенности организации основных форм делового общения; особенности организации коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья; приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний; способы предупреждения конфликтов, их оптимального разрешения; правила активного общения и успешной самопрезентации. | + | | + | + | + |
| УК-3 | Умеет: организовать взаимодействие с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и других различий; организовывать взаимодействие на основе средств, доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья; презентовать себя в публичном выступлении; использовать различные способы мотивации при взаимодействии с одногрупниками и коллегами; использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций; распознавать типичные манипуляции в общении и способы противодействия им. | + | | + | + | + |
| УК-3 | Имеет практический опыт: владения методами и приемами психологического влияния при взаимодействии с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и других различий; приемами | + | | + | + | + |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | управления поведением, как своим, так и окружающих; различными технологиями командной работы; приемами конструктивной критики и самокритики; методами управления конфликтами. | | | | | |

Оценочные материалы представлены в Фонде оценочных средств.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**Печатная учебно-методическая документация**

*а) основная литература:*

1. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение [Текст] Т. 1 Учеб.: В 2 т. Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2002. - 695 с. ил.
2. Гришина, Н. В. Психология конфликта [Текст] Н. В. Гришина. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2009. - 538 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Кеннеди, Г. Переговоры : Полный курс [Текст] Г. Кеннеди ; пер. с англ. Е. Виноградовой ; ред. Н. Нарциссова ; Моск. шк. упр. "Сколково". - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 386, [1] с. ил., табл.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания 47.04.01 Философия, профиль - Цифровое общество и технологическая этика

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания 47.04.01 Философия, профиль - Цифровое общество и технологическая этика

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---|---|---|
| 1 | Дополнительная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Деловое общение [Текст] учеб. пособие О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63, [3] с. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555797 |
| 2 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт | Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. https://urait.ru/book/delovoe-obschenie-442319 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---|---|---|
| Лекции | 450 | **Главный учебный корпус**<br>**Мультимедийная аудитория, ауд. 450**<br><br>**Оборудование и технические средства обучения:**<br>1. Комплект компьютерного оборудования (монитор, монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета - 1 шт.<br>2. Проектор - 1 шт.<br>3. Экран - 1 шт.<br>4. Конференц-камера со спикерфоном - 1 шт.<br>5. Колонка - 2 шт.<br>6. Документ-камера - 1 шт.<br>7. Микрофон - 1 шт.<br><br>**Имущество:**<br>1. Стол двухместный - 18 шт.<br>2. Стол трехместный - 9 шт.<br>3. Стол преподавателя - 1шт.<br>4. Стул - 64 шт.<br>5. Доска меловая - 1 шт.<br>6. Трибуна |
| Практические занятия и семинары | 478 | **Главный учебный корпус**<br>**Компьютерный класс, ауд. 478**<br><br>**Оборудование и технические средства обучения:**<br>1. Комплект компьютерного оборудования (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, микротелефонная гарнитура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета - 17 шт.<br>2. Мультимедиапроектор - 1 шт.<br>3. Настенно-потолочный экран с электроприводом - 1 шт.<br>4. Интерактивная панель планшет - 1 шт.<br>5. Активная акустическая система - 1 шт.<br>6. Аудиокоммутатор - 1 шт.<br>7. Сетевой фильтр - 1 шт.<br><br>**Имущество:**<br>1. Стол - 16 шт.<br>2. Стол-модуль для групповых занятий - 1 шт.<br>3. Стол преподавателя - 1шт.<br>4. Стул - 44 шт.<br>5. Доска маркерная - 1 шт.<br>6. Шкаф - 1 шт. |

| | | |
|---|---|---|
| Самостоятельная работа | 478 | **Главный учебный корпус**<br>**Компьютерный класс, ауд. 478**<br><br>**Оборудование и технические средства обучения:**<br>1. Комплект компьютерного оборудования (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, микротелефонная гарнитура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета - 17 шт.<br>2. Мультимедиапроектор - 1 шт.<br>3. Настенно-потолочный экран с электроприводом - 1 шт.<br>4. Интерактивная панель планшет - 1 шт.<br>5. Активная акустическая система - 1 шт.<br>6. Аудиокоммутатор - 1 шт.<br>7. Сетевой фильтр - 1 шт.<br><br>**Имущество:**<br>1. Стол - 16 шт.<br>2. Стол-модуль для групповых занятий - 1 шт.<br>3. Стол преподавателя - 1шт.<br>4. Стул - 44 шт.<br>5. Доска маркерная - 1 шт.<br>6. Шкаф - 1 шт. |