

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ:

директор
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

2023 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 49.02.01 Физическая культура
присваиваемая квалификация педагог по физической культуре и спорту
разработчик Многопрофильный колледж ИСТиС

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 №968.

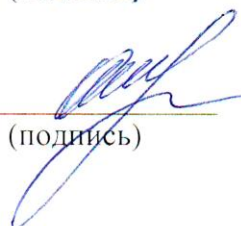
Зам. директора по УПР



(подпись)

/Л.П. Попкова /

Разработчик программы
Специалист по УМР



(подпись)

/О.А. Швецова /

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), разработанной в колледже.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура включает:

- демонстрационный экзамен (ДЭ);
- защиту дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2 Виды деятельности выпускника

Образовательной программой по специальности 49.02.01 Физическая культура предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

- организация и проведение физкультурно-спортивной работы;
- методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности;
- преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

1.3 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП СПО

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.

ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.

ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.

ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету "Физическая культура".

ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.

ПК 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.

Планируемые результаты освоения ОПОП СПО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.	ПМ.01 – Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПП.01	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	ПМ.01 – Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПП.01	Защита ДР Портфолио
ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.	ПМ.01 – Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПП.01	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.	ПМ.01 – Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПП.01	Защита ДР Портфолио
ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	ПМ.01 – Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПП.01	Защита ДР Портфолио
ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.	ПМ.01 – Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПП.01	Защита ДР Портфолио
ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.	ПМ.02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	ПП.02	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.	ПМ.02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	ПП.02	Защита ДР ДЭ Портфолио

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.	ПМ.02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	ПП.02	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.	ПМ.02. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности	ПП.02	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по физической культуре.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 3.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР Портфолио
ПК 3.3. Осуществлять контроль, оценивать и анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по предмету "Физическая культура".	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР Портфолио
ПК 3.4. Вести документацию, обеспечивающую процесс физического воспитания обучающихся школьного возраста.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК. 3.5. Организовывать и осуществлять внеурочную деятельность в области физической культуры.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР Портфолио
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным	ПП.03	Защита ДР Портфолио

	программам		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР Портфолио
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР Портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ПМ.03. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио

1.4. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 недель.

2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1 Организационные требования для проведения демонстрационного экзамена

2.1.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

2.1.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.1.3 Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.1.4 Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке, используемой в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ), обладающей необходимыми ресурсами для ее организации. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

2.1.5 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

2.1.6 Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих его проведение, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.1.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.1.8 Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.1.9 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.1.10 Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.1.11 За один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена колледж должен уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.1.12 Продолжительность ДЭ не более 4 часов.

2.1.13 Максимально возможное количество баллов – 100.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

- оценка «отлично» – 70-100 баллов;
- оценка «хорошо» – 40-69,99 баллов;
- оценка «удовлетворительно» – 20-39,99 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» – 0-19,99 баллов.

2.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

В соответствии с КОД колледж обеспечивает материально-техническое оснащение для проведения ДЭ.

2.3 План застройки площадки демонстрационного экзамена

В соответствии с КОД для проведения ДЭ колледж организует расстановку рабочих мест студентов. Колледж обеспечивает обязательное выполнение технических требований к вентиляции, полу, освещению, электропитанию, водоснабжению, температуре помещения, утилизации отходов.

2.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется колледжем, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

2.5 Инструкции по технике безопасности

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. №28 Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г. №2 Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструментарий и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия.

2.6 Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена

Проекты оценочных материалов для проведения ДЭ разрабатываются не позднее 15 сентября года, предшествующего проведению ДЭ.

3 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

3.1 Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы

Структура дипломной работы:

Титульный лист

Задание с календарным графиком

Оглавление

Введение

1 Теоретическая часть

2 Практическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы дипломной работы. Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Основная часть дипломной работы состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР.

При разработке практической части на основе анализа практического материала, полученного во время преддипломной практики, студенты должны разработать, оформить и презентовать практические материалы.

Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации, либо в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов и т.д.

Материал глав и параграфов должен излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор исследования, и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями. В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

Рекомендуемый объем дипломной работы составляет 40-50 листов формата А4 без учёта приложений.

3.2 Примерная тематика ДР

- 1) Организация и методика проведения физкультминуток в начальной школе.
- 2) Применение подвижных игр на этапе начальной подготовки в секции по легкой атлетике.
- 3) Программа факультативных занятий для учащихся 16–17 лет.
- 4) Средства и методы развития выносливости у волейболисток 16–17 лет в школьной секции.
- 5) Применение игрового метода при обучении волейболу на уроках физкультуры в школе.
- 6) Программа формирования игровой ловкости волейболистов начальной подготовки.
- 7) Кратковременные физические упражнения как средство предупреждения утомления на общеобразовательных уроках в 1–2 классах.
- 8) Подготовка школьников к сдаче норм комплекса ГТО в лыжной секции.
- 9) Организация спортивно-оздоровительной работы в школе.
- 10) Подготовка юношей 7–8 классов к выполнению нормативов комплекса ГТО.
- 11) Игровой метод как средство обучения игре в баскетбол школьников 14–15 лет.
- 12) Развитие координационных способностей у девочек 7–8 лет подвижными играми на уроках физической культуры.
- 13) Формирование координационных способностей на уроках физической культуры.
- 14) Альтернативный подход в обучении детей 10–12 лет в современной технике прыжков в высоту на уроках физической культуры.
- 15) Развитие координационных способностей у школьников 6–7 лет.
- 16) Формирование быстроты у детей младшего школьного возраста с помощью подвижных игр.
- 17) Значение развития силовых способностей у детей 7–8 лет в секции спортивной акробатики.
- 18) Особенности развития ловкости у девочек 8–10 лет на уроках физической культуры.
- 19) Программа факультативных занятий по футболу для учащихся 16–17 лет.
- 20) Развитие скоростно-силовых качеств у школьников 15–17 лет.
- 21) Стиль педагогической деятельности учителя физкультуры при обучении детей 5–7 класса игре в баскетбол.
- 22) Особенности развития ловкости в игре в волейбол у детей 12–15 лет на уроках физической культуры.
- 23) Влияние уровня общей тревожности школьников на результативность занятий по физической культуре.
- 24) Развитие координационных способностей у школьников 7-9 лет средствами настольного тенниса.
- 25) Особенности проявления темперамента у детей младшего школьного возраста в подвижных играх.
- 26) Комплексы упражнений для развития скоростно-силовых качеств волейболистов 15-16 лет.
- 27) Развитие физических качеств школьников на уроках физической культуры.

28) Развитие двигательного творчества детей младшего школьного возраста в подвижных играх.

29) Развитие силовой выносливости у юношей 14-15 лет посредством специальных упражнений.

Перечень тем ДР на конкретный учебный год утверждается распоряжением директора за 6 месяцев до начала ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

3.3 Методические рекомендации по выполнению дипломной работы

Методические рекомендации по выполнению ДР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура.

3.4 Порядок подготовки к процедуре защиты дипломной работы

Темы дипломных работ разработаны ведущими преподавателями образовательной программы 49.02.01 Физическая культура в Многопрофильном колледже ИСТИС совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании Педагогического совета колледжа.

Руководители дипломных работ назначаются приказом ректора ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)». Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

В период подготовки дипломной работы составляется график консультаций по выполнению её разделов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

ДР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике ДР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ДР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ДР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ДР. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Зам. директора по учебно-воспитательной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДР в ГЭК.

3.5 Процедура защиты дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины её членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты дипломной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего дипломант получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы дипломанту. Вопросы членов ГЭК и ответы дипломанта записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя ДР и рецензию на ДР. Дипломанту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

3.6 Паспорт фонда оценочных средств защиты ДР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите дипломной работы	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 1, ОК3, ОК 5-ОК 9	Соответствие ДР заявленной квалификации	Наличие всех разделов дипломной работы	2-5
		Глубина проработки проблемы исследования	
		Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность	
		Наличие портфолио	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Качество презентации результатов работы	Оптимальное количество слайдов	2-5
		Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт)	
		Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий)	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей	Доклад (содержание, логичность, проф. язык, свободно владение содержанием, актерское мастерство)	2-5
		Ответы на вопросы (глубина проф. познаний, владение содержанием работы, умение держать	

Компетенции, освоение которых проверяется при защите дипломной работы	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		себя по ситуации) Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура)	
ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.5	Осуществление видов деятельности	Точность и правильность определения цели и задач проводимых учебных занятий по физической культуре Разработка учебно-методических материалов с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся Способность к систематизации и оцениванию педагогического опыта и применения образовательных технологий в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	2-5

3.7 Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите дипломной работы

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ДР и подтверждают соответствие полученного автором ДР образования требованиям ФГОС. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой ДР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ДР и принимает общее решение об оценке ДР и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

«Отлично» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий её анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада

использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ДР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.