



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Утверждено приказом ректора

от 31.03.2022
№
№ 45-13/09

г. Челябинск

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения итоговой аттестации аспирантов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемым согласно федеральным государственным требованиям, в аспирантуре Южно-Уральского государственного университета (далее Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.96 г. № 127-ФЗ;
- постановлением Правительства РФ "О порядке присуждения ученых степеней" от 24.09.2013 № 842;

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.Е. Цулина

- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 10.11.2017 г. № 1093;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 г. №951.

1.3. Итоговая аттестация является основным компонентом программы аспирантуры и завершающим этапом подготовки диссертации к защите.

1.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится с целью оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в Федеральном законе «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.96 г. № 127-ФЗ.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

II. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе:

- не имеющий академических задолженностей;
- подготовивший диссертацию и автореферат к защите;
- имеющий опубликованные научные работы и (или) патенты, отвечающие требованиям и в количестве, соответствующем постановлению Правительства РФ "О порядке присуждения ученых степеней" от 24.09.2013 № 842.

2.2. Итоговая аттестация проводится в виде предварительной защиты аспирантом своей диссертационной работы на заседании кафедры, проводимом в форме научного семинара или объединенного научного семинара нескольких профильных по научной специальности диссертации кафедр.

2.3. Дата проведения семинара и резервный день семинара назначаются не менее чем за месяц до их проведения.

2.4. Количество докладов, заслушиваемых на одном семинаре не должно превышать трех.

2.5. Не менее чем за две недели до семинара аспирант через ученого секретаря кафедры рассылает по электронной почте автореферат и диссертацию для ознакомления всем предполагаемым участникам семинара.

2.6. Председателем семинара является заведующий выпускающей кафедрой, секретарем семинара – ученый секретарь выпускающей кафедры.

2.7. Обсуждение диссертации на семинаре считается правомочным, если в нем участвует не менее трех докторов наук по научной специальности диссертации или не менее одного доктора наук и двух кандидатов наук по научной специальности, отвечающих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов согласно приказу Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 10.11.2017 г. № 1093.

2.8. Для участия в семинаре могут привлекаться сотрудники сторонних организаций.

2.9. Аспирант должен присутствовать на семинаре очно. Для остальных участников возможно дистанционное участие по видеосвязи, при условии установления с ними аудиовизуального контакта.

2.10. По итогам семинара секретарь оформляет протокол (приложение 1), включающий в себя:

- информацию об аспиранте;
- информацию о научном руководителе / консультанте;
- информацию о слушателях, присутствующих на семинаре;
- вопросы, заданные аспиранту;
- результаты открытого голосования присутствующих о соответствии/ несоответствии диссертации требованиям, установленным в Федеральном законе «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.96 г. № 127-ФЗ.

2.11. Итоговая аттестация считается успешно пройденной, если за соответствие диссертации требованиям, установленным в Федеральном законе «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.96 г. № 127-ФЗ проголосовало не менее 2/3 присутствующих на предварительной защите диссертации.

2.12. На основании протокола заседания кафедры аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускнику), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.96 г. № 127-ФЗ и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.13. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценности научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом (приложение 2).

Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе.

2.14. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры.

2.15. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (о периоде обучения), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

III. Дополнительные положения

3.1. Если в ходе обсуждения диссертации были выявлены несущественные замечания, по решению председателя, может быть назначено повторное заслушивание аспиранта в срок не позже 20 дней, но не позднее срока завершения итоговой аттестации по индивидуальному плану аспиранта.

3.2. Решение о повторном заслушивании фиксируется в протоколе семинара.

3.3. Текст диссертации и автореферата оформляется на русском языке.

3.4. Аспирантам - гражданам иностранных государств - допускается выступление на семинаре на иностранном языке, при условии обеспечения синхронного перевода.

3.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

Зав. отделом аспирантуры

Н.А. Шабурова

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.В. Цуканова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

от _____

№ _____

. Челябинск

Заседания кафедры _____

Высшей школы/института _____

Председатель (зав. выпускающей кафедры)

Секретарь (ученый секретарь выпускающей кафедры)

Присутствовали (указать ФИО, ученую степень, звание, место работы)

Повестка заседания:

Об итоговой аттестация аспиранта _____,
(ФИО)
подготовившего диссертацию по научной специальности _____,
(шифр и наименование)
отрасль науки _____.

Научный руководитель аспиранта _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

СЛУШАЛИ:

Доклад аспиранта _____ о
результатах проведенного научного исследования на тему « _____ »,
подготовленных и опубликованных научных работах.

В ходе обсуждения диссертации аспиранту были заданы следующие вопросы:

1.

2.

и т.д.

ВЫСТУПИЛИ:

Научный руководитель _____, с характеристикой работы аспиранта.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Материалы диссертационной работы полностью /не полностью отражены в опубликованных и принятых к публикации.
2. Подготовленная аспирантом диссертация соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и может/не может быть рекомендована к защите.

Председатель _____ (зав. выпускающей кафедры)

Секретарь _____ (ученый секретарь выпускающей кафедры)

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.В. Циулина

от 31.03 2022 г. № 45-13/09

Ректор ФГАОУ ВО
«ЮУрГУ (НИУ)»,

«___» _____ 20 __ г.
гербовая печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации обучался в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения «Южно-Уральском государственном университете (НИУ)» по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

В 20____ г. окончил _____
 (наименование образовательного учреждения высшего образования)
 по специальности/по направлению _____

 (наименование научной специальности)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана
в 20____ г. _____
(полное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(ученая степень, ученое звание – при наличии, фамилия, имя, отчество – при наличии, должность, структурное подразделение, полное название организации)

Тема диссертации утверждена приказом ректора от _____, № _____.

По результатам рассмотрения диссертации _____
(название диссертации)

принято следующее заключение:

В заключении отражаются:

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации,

Степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований

Научная новизна

Практическая значимость, ценность научных работ аспиранта,

Соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике",

Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация,

Материалы диссертации полно / не полно представлены в работах, опубликованных соискателем.

Статьи, опубликованные в рецензируемых научных журналах и изданиях, определенных ВАК:

1. ...

2. ... и т.д.

Патенты и программы: (при наличии)

...нумерация продолжается

Монографии: (при наличии)

...нумерация продолжается

Другие публикации:

...нумерация продолжается

Диссертационная работа соответствует требованиям, установленным п. 14 Положения о присуждении ученых степеней. Текст диссертации представляет собой самостоятельную научно-квалификационную работу, не содержит заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____
_____ наук по научной специальности (ям) _____

(шифр(ы) и наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании кафедры (наименование структурного подразделения)
Южно-Уральского государственного университета.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: зав. кафедрой Ф.И.О., ученая степень, ученое звание; члены кафедры с указанием Ф.И.О., ученой степени, ученого звания и должности.

ПРИГЛАШЕНЫ: (если есть) с указанием Ф.И.О., ученой степени, ученого звания, должности, организации-места работы.

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.Е. Цулуни

Результаты голосования: «за» - чел., «против» - чел., «воздержались» - чел., протокол №
от «_____» _____ 20_____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество – при наличии,
ученая степень, ученое звание,
должность с указанием
структурного подразделения организации)

Примечания:

1. Заключение подписывает зав. кафедрой, или его заместитель, если зав. кафедрой является научным руководителем/консультантом аспиранта.
2. Заключение утверждается ректором или проректором по научной работе.
3. Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, левое поле – 3 см., при этом **линии и подстрочные пояснения не печатаются.**
4. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
5. Заключение оформляется в 2-х экземплярах.

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Н.В. Цуканова