



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждено приказом ректора

от 17.05.2022 № 29-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О научном руководстве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководстве (далее Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей/консультантов аспирантов, лиц, прикрепляющихся для подготовки кандидатских диссертаций без освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепленные лица) и докторантов в ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее Университет).

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения институтами и высшими школами Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06.08.2021 г. № 721;
- постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 г. № 951;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" от 13.10.2021 № 942;

- постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 г. № 267 "Об утверждении Положения о докторантуре";

- Уставом Университета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

3.1. Научный руководитель аспиранта/прикрепленного лица, научный консультант докторанта – штатный научный или научно-педагогический работник Университета, осуществляющий основные обязательства по руководству аспирантом / прикрепленным лицом / докторантом.

3.2. Научный консультант аспиранта - штатный научный или научно-педагогический работник Университета, оказывающий помощь аспиранту по подготовке и написанию разделов междисциплинарного научного исследования, которые не относятся к научной специальности основного научного руководителя.

3.3. Научный руководитель / консультант аспиранта назначается в соответствии с требованиями федеральных государственных требований (далее – ФГТ), с целью контроля за выполнением индивидуального плана аспиранта и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научных исследований и прохождению итоговой аттестации.

3.4. Научный руководитель прикрепляющегося лица и научный консультант докторанта назначается для оказания научной, методической и организационной помощи в подготовке диссертации и представлении ее в диссертационный совет.

3.5. Научный руководитель/консультант аспиранта и прикрепленного лица должен соответствовать следующим требованиям:

3.5.1. Иметь ученую степень доктора наук. В отдельных случаях, по решению Ученого совета Университета, к научному руководству подготовкой аспирантов/прикрепленных лиц могут привлекаться кандидаты наук (в том числе лица, имеющие ученую степень,

присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

3.5.2. Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

3.5.3. Иметь за последние 5 лет публикации по результатам научно-исследовательской деятельности, соответствующей профильной направленности программы, в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (не менее одной в изданиях квартилей Q1-Q2, индексируемых в БД Scopus и WoS и (или) не менее двух в журналах, рекомендованных ВАК);

3.5.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.6. Научный консультант докторанта должен иметь ученую степень доктора наук и соответствовать критериям, установленным в п. 3.5.2-3.5.4, настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ/ КОНСУЛЬТАНТА

4.1. Научный руководитель/консультант назначается аспиранту выпускающей кафедрой не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, прикрепляемым лицам и докторантам – при рассмотрении комиссией конкурсных документов.

4.2. Назначение и освобождение от обязанностей научного руководителя/консультанта производится приказом ректора Университета на основании решения совета института /высшей школы.

4.3. Число аспирантов и прикрепленных лиц, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель/консультант не должно превышать 10 человек.

4.4. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя/консультанта происходит на заседании совета института/высшей школы, при этом обязательно учитывается научная деятельность кандидата и деятельность по эффективному научному руководству.

4.5. Назначение научного руководителя аспиранту оформляется приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы

аспирантуры на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя и выписки из протокола заседания совета института /высшей школы об утверждении темы диссертации, научного руководителя/консультанта и индивидуального плана аспиранта.

4.6. Назначение научного руководителя прикрепленным лицам и докторантам оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней после заключения договора на прикрепление.

4.7. Порядок назначения научного руководителя прикрепляемым лицам и научного консультанта докторанту осуществляется согласно локального акта Университета.

4.8. Смена научного руководителя/консультанта осуществляется в следующих случаях:

- прекращения трудовых отношений научного руководителя/консультанта с Университетом;
- в связи с переходом аспиранта с одной программы на другую;
- в связи с изменением темы научно-исследовательской работы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ / КОНСУЛЬТАНТА

5.1. Научный руководитель аспиранта /консультант прикрепленного лица, докторанта несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК РФ, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу прикрепленного лица, докторанта в течение всего периода обучения.

5.2. Научный руководитель/консультант аспиранта, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству, обязан:

5.2.1. Оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности.

5.2.2. Осуществлять руководство научной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, при изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

5.2.3. Осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом

в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

5.2.4. Обеспечивать контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы (включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план);

5.2.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности;

5.2.6. Оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;

5.2.7. Проводить консультации с аспирантом не менее 1 раза в неделю;

5.2.8. В период проведения промежуточной аттестации предоставлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

5.2.9. Присутствовать на заседаниях структурных подразделений, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов;

5.2.10. Консультировать аспиранта по вопросам написания рукописи диссертации и представления ее на итоговой аттестации;

5.2.11. Предоставить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к итоговой аттестации диссертацию;

5.2.12. В случае невыполнения аспирантом мероприятий индивидуального плана, а также при потере связи с аспирантом более чем на месяц, своевременно информировать об этом заведующего выпускающей кафедрой и отдел аспирантуры.

5.3. В процессе руководства деятельностью закрепленного за ним аспиранта научный руководитель имеет следующие права:

5.3.1. Требовать от аспиранта своевременного выполнения всех заданий научного руководителя и мероприятий индивидуального плана работы;

5.3.2. Быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов, комиссии по рассмотрению вопросов о прикреплении лиц для подготовки диссертации.

5.3.3. В случае невыполнения аспирантом индивидуального плана, научный руководитель может ходатайствовать перед директором института/высшей школы об его отчислении.

5.4. При досрочном завершении аспирантом работы по подготовке диссертационной работы и при условии отсутствия у него академической задолженности, научный руководитель письменно информирует заведующего кафедрой и отдел аспирантуры о

возможности представления диссертации к досрочной итоговой аттестации.

5.5. Обязанности научного руководителя прикрепленного лица и научного консультанта докторанта определяются п.п. 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3, 5.2.6, 5.2.11. настоящего Положения.

5.6. Права научного руководителя прикрепленного лица и научного консультанта докторанта определяются п.п. 5.3.1., 5.3.2. настоящего Положения.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Эффективность работы научного руководителя/консультанта определяется долей аспирантов-выпускников, прикрепленных лиц и докторантов, защитивших под его руководством диссертацию в срок не позднее одного года с момента завершения обучения/прикрепления.

6.2. Эффективность научного руководства должна учитываться при проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава.

Заведующий отделом аспирантуры

Н.А. Шабурова

2016
Начальник службы
дел аспирантуры
и докторантуры